

Municipalidad de Santa María Nebaj



Memoria Anual de Labores 2020



Nebaj, enero 2021



**MUNICIPALIDAD DE NEBAJ,
DEPARTAMENTO DE QUICHE**

MEMORIA DE LABORES DEL AÑO 2020

Nebaj, enero de 2021



PRESENTACION

La Municipalidad de Nebaj, departamento de Quiché presenta LA **MEMORIA DE LABORES** correspondiente al año 2020 de cada una de la Direcciones y Unidades Administrativas de la Municipalidad.

La Memoria de Labores representa el esfuerzo de Cada colaborador Municipal, es el resultado de las acciones de los programas y/ proyectos enmarcadas en el Plan Operativo Anual.

El contenido de esta memoria constituye los informes de cada una de las unidades administrativas de la municipalidad, en cumplimiento a lo que establece el Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, en su artículo 84 inciso D en el cual se establecen las atribuciones del Secretario Municipal.

Pese que fue un año muy difícil por el apareamiento de la Pandemia Mundial COVID-19 y otros factores climáticos como la tormenta ETA e IOTA se logró la creación de la Dirección de Recursos Humanos, la Creación de la nueva Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial y proyectos para mitigar el hambre de la población en Coordinación con otras entidades públicas y privadas.

MIGUEL TOMA ZACARIAS
SECRETARIO MUNICIPAL



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Mensaje del Alcalde Municipal 2020-2024

El año 2020 ha sido un año muy difícil para todos, primero por una crisis mundial provocada por la pandemia COVID 19, que ha cobrado la vida de algunos hermanos y vecinos Nebajenses y, que también ha golpeado duramente las finanzas y la economía nacional y local.

Asimismo, las tormentas ETA e IOTA también provocaron muchos desastres en nuestro medio; muertes de hermanos principalmente en la comunidad de Palop y serios daños a la infraestructura vial y de servicios públicos en varias aldeas y caseríos.

Nuestras necesidades y problemas han aumentado y todos seguimos luchando por el bienestar, por lo que hago un llamado de reflexión a la población en general para tener sinergia con nuestros amigos, nuestros vecinos y hacia la población más vulnerable.

Ha sido un año de lecciones y de duro aprendizaje, en el ámbito educativo se conocieron nuevas modalidades de enseñanza, en nuestra vida y nuestra salud tuvimos que adaptarnos al uso de la mascarilla y la práctica del distanciamiento social.

Pese a todo ello, se ha llegado al final del primer año de gobierno municipal de la Administración 2020-2024, por lo que, quiero EXPRESAR a DIOS, a la población en General, al Concejo Municipal y a todos los servidores municipales su apoyo incondicional por cada una de las actividades desarrolladas en pro de la población.

Lic. VIRGILIO GERONIMO BERNAL GUZMAN
ALCALDE MUNICIPAL



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



INTEGRACION DEL CONCEJO MUNICIPAL

<i>Virgilio Gerónimo Bernal Guzmán</i>	<i>Alcalde Municipal</i>
<i>Francisco Brito Ceto</i>	<i>Síndico Primero</i>
<i>Felipe Santiago Marcos</i>	<i>Síndico Segundo</i>
<i>Miguel Cobo Raymundo</i>	<i>Síndico Suplente</i>
<i>Gaspar Santiago Santiago</i>	<i>Concejal Primero</i>
<i>María Cedillo Corio</i>	<i>Concejal Segundo</i>
<i>Jacinto Rivera Brito</i>	<i>Concejal Tercero</i>
<i>Vicente Marcos Gallego</i>	<i>Concejal Cuarto</i>
<i>Domingo Cedillo Cedillo</i>	<i>Concejal Quinto</i>
<i>Luis Fernando García</i>	<i>Concejal Sexto</i>
<i>Cornelio Benjamín Santiago Ceto</i>	<i>Concejal Séptimo</i>
<i>Eligio Felipe Gallego Chel</i>	<i>Primer Concejal Suplente</i>
<i>Juan Ceto Cox</i>	<i>Segundo Concejal Suplente</i>
<i>Carlos Humberto Guzaro Raymundo</i>	<i>Tercer Concejal Suplente</i>



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



INDICE

Estructura Tecnica y Administrativa de la Municipalidad de Nebaj	7
Cantidad de Empleados Municipales	8
Mision, Vision y Objeto de la Municipalidad	9
Secretaria Municipal.....	10-12
Direccion Municipal de la Administracion Financiera Municipal	13-30
Asesoría Juridica	31-34
Oficina Municipal de Servicios Publicos	35-48
Direccion Municipal de la Mujer.....	49-56
Direccion Municipal de Ordenamiento Territorial.....	57-69
Oficina Municipal de Desarrollo Economico Local y Medio Ambiente	70-74
Oficina Municipal de Ambiente, Recursos Naturales y Cuencas.....	75-80
Direccion Municipal de Planificacion	81-97
Juzgado de Asuntos Municipales y de Transito	98-100
Oficina de Sindicos Municipales.....	101-108
Oficina Municipal de Atencion a las Personas con Discapacidad	109-113
Direccion de la Policia Municipal	114-123
Direccion de la Policia Municipal de Transito	124-137
Direccion de Recursos Humanos	138-144
Oficina de Unidad de Informacion Publica	145-153
Oficina Municipal de la Niñez, Adolescencia y Juventud	154-160
Oficina Municipal de Migracion.....	161-164
Auditoria Interna	165-167
Direccion Municipal de Agua y Saneamiento	168-176
Gerencia Municipal.....	177-182



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



ESTRUCTURA TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE NEBAJ

No.	DEPENDENCIA	RESPONSABLE
1	Secretaría Municipal	Miguel Toma Zacarías
2	Dirección de Recursos Humanos	Fernando López Guzmán
3	Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal	Felipe Eliud Pérez López
4	Dirección Municipal de Planificación	Andrés Sacbin Pú
5	Gerencia Municipal	Faustino Otoniel Tzunux García
6	Dirección Municipal de la Mujer	Marta Matina Gallego López
7	Juzgado de Asuntos Municipales y de Transito	Maynor Moisés Ventura Marroquín
8	Oficina de servicios Públicos Municipales	Mario Gómez López
9	Policía Municipal de Transito	Lorenzo Li Quej
10	Policía Municipal	Leonardo Calel Raymundo
11	Oficina de Agua y Saneamiento Ambiental	Domingo Raymundo de León
12	Oficina Municipal de Atención a la Persona con Discapacidad	Mario Jacinto Chaj López
13	Unidad de Información Publica	Cosme Andrés Brito López
14	Oficina Municipal de la niñez, adolescencia y Juventud, OMNAJ	Felipe García López
15	Oficina Municipal de Ordenamiento Territorial, Recursos Naturales, Cuencas, DIMOT	Byron Edilzar Palacios Martínez



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



16	Asesoría Jurídica	Héctor Orlando Carranza
17	Auditor Interno	Cesar Augusto Santizo
16	Oficina de Síndicos	Magdalena Noemi Ceto Chel

CANTIDAD DE EMPLEADOS MUNICIPALES

No. Empleados	Renglón
86	011
62	022
10	029
1	183
1	184
1	188
3	189
2	031
TOTAL	166



VISION

Ser la Municipalidad moderna e innovadora, organizada al servicio de la población en pro de la participación ciudadana y del desarrollo integral de la persona.

MISION

Somos un equipo estratégico que brinda a la población nebajense bienes y servicios de alta calidad para satisfacer sus necesidades y mejorar la calidad de vida.

OBJETIVO

Ejercer un gobierno local moderno, innovador, incluyente, responsable, transparente y con apego a la legalidad, la justicia, la igualdad y la equidad, promotor de la participación ciudadana en los asuntos públicos e impulsor del desarrollo integral en los ámbitos económico, social, político, cultural y ambiental.



INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



SECRETARIA MUNICIPAL

Es la dependencia encargada de mantener un nivel de coordinación y comunicación entre el concejo municipal, el alcalde municipal y todas las dependencias municipales. Art. 83, 84 y 85 del Código Municipal.

No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1	Actas del concejo municipal	53
2	Resolución del alcalde municipal	54
3	Actas de inicio de obras	3
4	Elaboración de contratos administrativos	5
5	Elaboración de rectificación de contrato administrativo	1
6	Actas varias del concejo municipal	5
7	Resolución del registro de personas jurídicas	8
8	Elaboración de conocimientos varios	13
9	Actas varias secretarías municipales	6
10	Elaboración de oficios de secretaria	286
11	Actas de matrimonios	70
12	Constancias de matrimonios	70
13	Avisos de matrimonios al RENAP	70
14	Inscripciones de personas jurídicas (comités, asociaciones y COCODES primer nivel)	205
15	Credenciales para los distintos comités y COCODES primer nivel en el área urbana y rural	140
16	Carné para los comités de salud en el área urbana y rural	8
17	Ampliación de documento de terreno	5
18	Oficios enviados	67
19	Oficios recibidos	14
20	Constancias de cargas familiares	6
21	Constancias de carencia de energía eléctrica	63
22	Constancia de residencia	102
23	Constancia de ubicación geográfica	4
24	Constancia de ingreso	6
25	Constancia de salvoconducto	3
26	Constancia de domicilio fiscal	2
27	Addendum	2
28	Varias certificaciones	83
29	Autentica	25
30	Cedula de notificación	14
31	Solicitudes	13
32	Libros autorizados	52
33	Inscripciones hipotecarias	92
34	Certificaciones de derechos posesorios	85
35	Constancias de IUSI	72



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



36	Constancias de inscripción de hipotecas	83
37	Certificaciones para tramites de energía eléctrica	10
38	Actualización de certificaciones	90
39	Constancia de salvoconducto	2
40	Documentos de terreno de diferentes clases (compraventa, donación y declaración jurada)	419
41	Comisión de digitalización de datos de beneficiarios del proyecto apoyo asistencia alimentaria (granos básicos) para familias del área urbana y rural del municipio de Nebaj, Quiche.	
42	Comisión de suscripción de actas por repartición de alimentos del proyecto apoyo asistencia alimentaria (granos básicos) para familias del área urbana y rural del municipio de Nebaj, Quiche.	



**Dirección de la Administración
Financiera Integrada Municipal
DAFIM**





ÁREA DE TESORERÍA:

1. DOCUMENTOS OPERADOS EN EL MÓDULO DE PAGOS, CORRESPONDIENTE DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

No.	OPERACIONES	MÓDULOS	CANTIDAD
1	GENERACION Y APROBACION DE CHEQUES CORRESPONDIENTES A LOS PAGOS REALIZADOS A PROVEEDORES, SERVICIOS PRESTADOS A LA MUNICIPALIDAD DE NEBAJ. -	PAGOS	1801
2	IMPRESIÓN Y AUTORIZACION DE CHEQUES DE LOS PAGOS REALIZADOS	PAGOS	1801
3	ANULACION DE PLANILLAS GENERADAS EN EL SISTEMA SICOIN GL.	PAGOS	87
4	REIMPRESION DE CHEQUES	PAGOS	10

Cada una de las operaciones realizadas en el módulo de pagos, se encuentran respaldados por los cheques vouchers impresos, firmados y sellados con sus respectivas solicitudes de gastos y planillas.

2. APORTES CONSTITUCIONALES DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

No.	OPERACIONES	CANTIDAD	MONTO
1	VALIDACION Y REGISTRO DEL CUR, DEL APORTE DEL 10% CONSTITUCIONAL, EN SICOIN GL.	12	Q 12,532,602.23
2	VALIDACION Y REGISTRO DEL CUR, DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO -IVA PAZ-, EN SICOIN GL.	12	Q 14,872,736.91
3	VALIDACION Y REGISTRO DEL CUR, DEL IMPUESTO DE CIRCULACION DE VEHICULOS, EN SICOIN GL.	12	Q 1,759,038.62
4	VALIDACION Y REGISTRO DEL CUR, DEL IMPUESTO DE PETROLEO CRUDO Y SUS DERIVADOS, EN SICOIN GL.	12	Q 480,861.73

Cada una de las operaciones realizadas en el Sistema de Contabilidad Integrada de Gobiernos Locales están respaldadas con los recibos FORMA 7B.



ÁREA DE PRESUPUESTO

1. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020

INGRESOS

Cuenta	Concepto	Presupuesto Asignado (Q)	INGRESOS REALES AÑO 2020
10.00.00.00.00	INGRESOS TRIBUTARIOS	Q 320.600,00	Q 294.495,11
11.00.00.00.00	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	Q 1.756.000,00	Q 2.484.900,00
13.00.00.00.00	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Q 855.160,00	Q 679.780,50
14.00.00.00.00	INGRESOS DE OPERACIÓN	Q 862.280,00	Q 536.526,50
15.00.00.00.00	RENTAS DE LA PROPIEDAD	Q 380.000,00	Q 416.567,60
16.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	Q 5.159.000,00	Q 5.126.625,58
17.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	Q 24.991.000,00	Q 29.893.949,35
TOTALES		Q 34.324.040,00	Q 39.432.844,64

EGRESOS

NO.	PROGRAMAS	PRESUPUESTADO	GASTO EJECUTADO
01	ACTIVIDADES CENTRALES	Q 9,290,180.00	Q 9,487,847.85
11	PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA	Q 400,000.00	Q -
12	ACCESO AL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Q 6,430,000.00	Q 8,560,406.33
13	PREVENCIÓN DE LA MORTALIDAD	Q -	Q 80,400.00
14	GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN LOCAL DE CALIDAD	Q 875,000.00	Q 168,564.97
17	SEGURIDAD INTEGRAL	Q 841,490.00	Q -



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



18	AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	Q	132,500.00	Q	240,088.21
19	MOVILIDAD URBANA Y ESPACIOS PÚBLICOS	Q	12,350,000.00	Q	3,438,492.74
23	DISMINUCIÓN DE LA POBREZA Y POBREZA EXTREMA	Q	3,888,260.00	Q	238,720.00
94	ATENCIÓN POR DESASTRES NATURALES Y CALAMIDADES PÚBLICAS	Q	-	Q	3,476,555.01
99	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS	Q	116,610.00	Q	74,000.00
	TOTALES	Q	34,324,040.00	Q	25,765,075.11

De acuerdo al detalle en los cuadros anteriores, se muestra que se obtuvo una recaudación de ingresos propios municipales de manera razonable, ya que en algunos rubros de ingresos percibidos superaron las estimaciones en el presupuesto, de igual forma los ingresos de capital, no así los ingresos corrientes que debido a la variación en la disminución que sufrió el aporte constitucional derivado de la pandemia del COVID 19, no se logró percibir lo presupuestado en funcionamiento.

2. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	AMPLIACIONES PRESUPUESTARIAS	7
2	TRASFERENCIAS PRESUPUESTARIAS	65
3	DISMINUCIONES PRESUPUESTARIAS	0
TOTAL, EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓN		72

Se realizaron modificaciones al presupuesto del Ejercicio Fiscal 2020, conforme a las necesidades, asignando fondos a proyectos que no estaban contemplados en el presupuesto general, a través de ampliaciones y transferencias presupuestarias de ingresos y egresos.

3. FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2021.

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2021.

FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO.

La formulación presupuestaria de ingresos y egresos correspondiente al ejercicio fiscal 2021 se preparó de conformidad con las regulaciones y lineamientos establecidos, pero el honorable CONCEJO MUNICIPAL no lo conoció porque no sesionaron durante los tiempos establecidos por la ley para su debida aprobación por lo que se considera como NO APROBADO, por lo tanto, de



acuerdo a lo que indica el artículo 131 del Código Municipal en su primer párrafo, que copiado literalmente dice: **“ARTICULO 131. Formulación y aprobación del presupuesto.** El alcalde municipal, asesorado por las comisiones de finanzas y probidad y funcionarios municipales, con sujeción a las normas presupuestarias contenidas en la Constitución Política de la República de Guatemala, este Código, y la Ley Orgánica del Presupuesto, formulará el proyecto de presupuesto en coordinación con las políticas públicas vigentes, y en la primera semana del mes de octubre de cada año, lo someterá a la consideración del Concejo Municipal que, al aprobarlo, podrá hacerle las modificaciones convenientes. El presupuesto debe quedar aprobado a más tardar el quince (15) de diciembre de cada año. Si se iniciare el ejercicio siguiente sin estar aprobado el nuevo presupuesto, regirá el del año anterior, el cual podrá ser modificado o ajustado por el Concejo Municipal.”, se toma como presupuesto vigente para el ejercicio fiscal 2021 el presupuesto formulado en el ejercicio fiscal 2020.

4. DOCUMENTOS OPERADOS EN EL MODULO DE INGRESOS, EGRESOS Y CONTRATOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL
PERIODO: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

No.	OPERACIONES	MÓDULOS	CANTIDAD
1	INGRESO DE INTERESES GENERADOS EN LAS CUENTAS BANCARIAS Y OTROS INGRESOS QUE PERCIBIO LA MUNICIPALIDAD DE NEBAJ DURANTE EL AÑO 2020,	INGRESOS BANCARIOS	164
2	ELABORACION DE PLANILLAS PARA PAGO DE SALARIOS DE PERSONAL PERMANENTE, BONO 14, AGUINALDO, INDEMNIZACIONES, DIETAS DEL CONCEJO MUNICIPAL, JUBILADOS Y JORNALES.	Planillas	703
3	REGISTRO DE PAGOS A PROVEEDORES Y SERVICIOS PRESTADOS, RENTAS CONSIGNADAS, PAGO DE SUBSIDIO A LA ANAM Y SUBSIDIO A INSTITUOS POR COOPERATIVA.	Gasto Recurrente Variable	416
	PAGO POR COMPRA DE BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS, PARA CUBRIR NECESIDADES DE LA MUNICIPALIDAD.	Orden de Compra	196
4	PAGO ESTIMACIONES Y LIQUIDACIÓN FINAL DE PROYECTOS CON CONTRATOS, A TRAVÉS DEL SISTEMA SICOINGL EN EL MODULO DE CONTRATOS.	CONTRATOS	10

ÁREA DE CONTABILIDAD

- 1. PROCESO DE CIERRE DE LA CONTABILIDAD MUNICIPAL CORRESPONDIENTE DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.**



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



- ✓ Revisión y cuadro de la Integración de la Caja, cuenta contable 1111, estableciendo saldo 0.00, al 31 de diciembre del año 2020.-
- ✓ Revisión y cuadro de todas las cuentas monetarias de las distintas cuentas que tiene la Municipalidad de Nebaj, en los bancos del sistema, en la cuenta contable 1111, 1112 denominado Bancos. -
- ✓ Revisión y ajustes de la Integración del grupo de la cuenta Propiedad, planta y Equipo, al 31 de diciembre de 2020.-
- ✓ Determinación del total de todas las construcciones en proceso, aplicando ingresos al inventario y regularizaciones correspondientes. -
- ✓ Revisión y regularizaciones contables de las cuentas: Maquinaria y Equipo, Tierras y Terrenos, Otros activos fijos y bienes de uso no común. -
- ✓ Revisión e integración de las retenciones, para establecer y confirmación de saldos al 31 de diciembre de 2020.-

2. REGISTROS CONTABLES APLICADOS

REGISTROS DE TRANSACCIONES MANUALES

No.	DESCRIPCION DEL REGISTRO CONTABLE	CANTIDAD
01	Se aplicaron registros Reclasificación del Gasto Contable (RGC)	19
02	Se aplicaron registros de Reclasificación de Resultados Acumulados sobre la línea (RAS)	13

3. ESTADOS FINANCIEROS, CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

Balance General

CUENTAS		DEBE	HABER
	ACTIVO		
1112	Bancos	Q. 21,242,837.68	
1133	Anticipos	Q. 2,278,729.62	
1230	Propiedad Planta y Equipo (Neto)	Q. 128,278,413.14	
1241	Activo Intangible Bruto	Q. 21,281,856.21	
	TOTAL, ACTIVO	Q. 173,081,836.65	



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



	PASIVO		
2113	Gastos del Personal a Pagar		Q. 38,989.73
	PATRIMONIO MUNICIPAL		
3110	Patrimonio Municipal		Q. 173,042,846.92
	TOTAL, PASIVO + PATRIMONIO		Q. 173,081,836.65

Estado de Resultados

CUENTAS	INGRESOS	Q.	9,614,068.99	
5110	INGRESOS TRIBUTARIOS	Q.	294,495.11	
5120	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	Q.	2,484,900.00	
5140	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Q.	1,216,307.00	
5160	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	Q.	416,567.60	
5170	TRANSFERENCIAS CORRIENTES RECIBIDAS	Q.	5,106,189.70	
5180	DONACIONES CORRIENTES RECIBIDAS	Q.	95,609.58	
	GASTOS			Q. 9,561,847.85
6110	GASTOS DE CONSUMO			Q. 9,322,947.85
6120	INTERESES, COMISIONES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD			Q. 122,900.00
6150	TRANSFERENCIAS CORRIENTES OTORGADAS			Q. 78,000.00
6160	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			Q. 38,000.00



	RESULTADO DEL EJERCICIO	Q.	52,221.14
--	--------------------------------	----	-----------

CIERRE DEL SISTEMA CONTABLE

No.	CONCEPTO	CANTIDAD
01	PROCESO CIERRE CONTABLE AÑO 2019	1
02	GENERACIÓN CIEs	4

Rendición de los Estados Financieros, Notas a los Estados Financieros, ejecución de Presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio fiscal 2019, al Instituto de Fomento Municipal y Contraloría General de Cuentas. -

4.- REGISTROS DE TRANSACCIONES MANUALMENTE

- ✓ Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020
- ✓ Revisión y actualización del Libro de Inventario de Bienes, muebles e Inmuebles de la Municipalidad de Nebaj, conforme al Balance General. -
- ✓ Elaboración de formulario 7B, para imprimir los intereses generados de cada mes en las cuentas monetarias
- ✓ Elaboración de formulario 7B, para imprimir los ingresos varios en los meses
- ✓ Elaboración de la Nota de Acreditamiento al personal de funcionamiento e inversión, enviada al banco para el pago del personal que labora en la Municipalidad de Nebaj. -
- ✓ Elaboración de planillas para pago de IGSS en la plataforma, de los trabajadores del renglón 011 y 022, que laboran en la Municipalidad de Nebaj, correspondiente a cada mes.
- ✓ Proyección Anual del cálculo del Impuesto Sobre la Renta, Relación de Dependencia, del personal sujeto a retención. -
- ✓ Verificar las existencias de los bienes comprados por la Municipalidad, contra tarjeta de responsabilidad, con todos los empleados de cada oficina. -
- ✓ Actualización de las tarjetas de responsabilidad, con todos los empleados de cada oficina de la Municipalidad.
- ✓ Elaboración y pago de planillas de fianzas, correspondiente al año 2020.-
- ✓ Elaboración del Informe de Resumen por cuenta contable del Inventario General de la Municipalidad de Nebaj, correspondiente al año 2020.-
- ✓ Informe de reporte de Ingresos percibidos mensualmente, para proporcionarlo a la oficina de Acceso a la Información. -
- ✓ Informe de remuneraciones mensualmente de empleados y servidores públicos de la Municipalidad, para proporcionarlo a la oficina de Acceso a la Información. -Elaboración de índices de análisis del impacto económico y financiero de los Estados Financieros de la Municipalidad, correspondiente al año 2020.-

ÁREA DE GUATECOMPRAS



1. PUBLICACIONES EN GUATECOMPRAS CORRESPONDIENTE DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.-

Cumpliendo con lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 y su reglamento Acuerdo Gubernativo 122-2016, se publica en el portal Guatecompras.gob.gt los procesos realizados por la Municipalidad de Nebaj.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL	ACCIÓN REALIZADA	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
ENCARGADO DE GUATECOMPRAS Y FONDO ROTATIVO	Facturas de gasto recurrente recepcionadas para su publicación en el sistema de Guatecompras y SICOIN GL	366 facturas	Proveedores	Facturas originales
	Facturas de orden de compra recepcionadas para su publicación en el sistema de Guatecompras y SICOIN GL	187 facturas	Proveedores	Facturas originales archivadas con cada liquidación

Los Documentos Contables, están integrados por facturas contables, de distintos proveedores, como empresas, personas particulares, que prestaron sus servicios a la Municipalidad de Nebaj, durante el año 2019. Así mismo el personal de planta y personal temporal que labora en la municipalidad de Nebaj.

2. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

Administrar el fondo rotativo.

Revisión de toda documentación antes de ser liquidada con fondo rotativo.

Realizar pagos de facturas a los proveedores de la municipalidad.

Realizar liquidaciones de fondo rotativo.

Archivar y resguardar los expedientes.

Entrega de formularios Viáticos constancia.

Llenado de formularios Viáticos liquidación.

Entre de efectivo contra vale por gastos que sean de emergencia.

Viajes a Santa Cruz de Quiche para entrega de expedientes a la Contraloría General de Cuentas y CODEDE.

Realizar depósitos en el banco a proveedores de la municipalidad.



Recoger cheques y recibos en santa cruz del Quiche del aporte de CODEDE.

ALMACÉN Y COMBUSTIBLE

RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL	Acción Realizada	Logros Alcanzados	Beneficiarios	Medios de Verificación
ALMACÉN	Recepción de alimentos para personas afectadas por el COVID-19	7,500 quintales de maíz, 555 quintales de frijol, 1,500 libras de arroz, 1,500 libras de azúcar, 1,5000 botellas aceite, 30,000 libras de sal.	Familias afectadas por el COVID-19	Formularios de recepción registrados por la contraloría general de cuentas
	Entrega de 15,000 raciones de alimentos para personas afectadas por el COVID-19 a diferentes comunidades del municipio de Nebaj	Área urbana 5,958 raciones y área rural 9042 raciones	Familias de varias comunidades	Formulario de entrega de bienes, materiales, suministros y servicios registrados por la contraloría general de cuentas
	Se elaboró el informe de las compras directas que hizo la municipalidad del año 2020	Monto de compras directas q 1,012,930.02	PDH	publicado en el sistema de la uip
	Se llevó control y registro de materiales de construcción y suministros, en tarjetas Kardex	Se llenaron 739 tarjetas Kardex, registrados por la contraloría general de cuentas	Diferentes direcciones de la municipalidad	Tarjetas Kardex originales registradas por la contraloría general de cuentas archivadas
	Viajes realizados a la contraloría	Se autorizaron 500 hojas de Kardex,	Municipalidad	Hojas autorizadas



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



	general de cuentas	de 1,000 hojas de solicitud de entrega de bienes y 1,000 hojas de recepción de bienes		
	Realización de operaciones en el sistema de contabilidad SICOIN GL	Se realizaron 30 operaciones en el sistema SICOIN GL	Municipalidad	Operaciones realizadas
ALMACÉN	Recepción de solicitud de entrega de bienes, materiales, suministros, y servicios, de cada oficina de la municipalidad	se utilizó 425 hojas de solicitudes de entrega de bienes y servicios, registrados por la Contraloría General de Cuentas.	diferentes direcciones de la municipalidad	formulario de entrega de bienes, materiales, suministros y servicios registrados por la Contraloría General de Cuentas.
	Entrega de raciones de alimentos para las personas afectados para la tormenta eta y iota del Municipio de Nebaj.	Área urbana 100 raciones y área rural 1,131 raciones	Familias de diferentes comunidades	Libro de conocimiento
	Recepción de varios materiales de construcción, suministros y bienes	Se utilizó 213 hojas de recepción de bienes, registrados por la contraloría general de cuentas	diferentes direcciones de la municipalidad	Formularios de recepción registrados por la contraloría general de cuentas
ENCARGADO DE COMBUSTIBLE	Entrega de cupones de combustible para los vehículos oficiales de la municipalidad y vehículos no oficiales.	Total, de cupones entregados de abril a diciembre (Q 173,836.00)	Empleados municipales y funcionarios en diferentes comisiones realizadas	Solicitudes y vales registrados por la contraloría general de cuentas



ÁREA DE RECEPTORÍA MUNICIPAL

RESUMEN DE INGRESOS POR RECEPTORIA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020

RESPONSABLE	ACCIONES REALIZADAS	MONTOS Y CANTIDADES	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
CAJERA GENERAL Y RECEPTORES	IUSI 2/1000	Q 830.00	POBLACIÓN EN GENERAL	MONTOS Y RUBROS RECAUDADOS ANUALMENTE FORMAS 7-B DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE AÑO 2020 (REPORTES DEL SISTEMA DE SERVICIOS GL)
	IUSI 6/1000	Q 1,242.00		
	IUSI 9/1000	Q 2,786.12		
	Multas de IUSI 2/1000	Q 56.89		
	Multas de IUSI 6/1000	Q 52.80		
	Multas de IUSI 9/1000	Q 139.30		
	Cantinas	Q 45.00		
	Taxis	Q 20.00		
	Cablevisión	Q 19,038.00		
	Extracción de Madera Rolliza	Q 33,240.00		
	Valor Boleta Ornato	Q 214,311.00		
	Multa Boleta Ornato	Q 22,734.00		
	Licencia de Construcción	Q 119,615.75		
	Otras Tasas y Licencia Varias	Q 34,318.00		
	Arrendamiento de Locales	Q 584,802.50		
Arrendamiento de Salón Municipal	Q 14,700.00			
	Multas Administrativas	Q 43,253.00		MONTOS Y RUBROS



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



CAJERA GENERAL Y RECEPTORES	Multas Poste Publico	Q	354.00	POBLACIÓN EN GENERAL	RECAUDADOS ANUALMENTE FORMAS 7-B DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE AÑO 2020 (REPORTES DEL SISTEMA DE SERVICIOS GL)
	Multas de Tránsitos	Q	276,3672.89		
	Feria Titulas	Q	34,309.00		
	Otros Ingresos	Q	1,630.00		
	Certificación Varias	Q	51,224.00		
	Licencias	Q	578.00		
	Concesión de Servicios de Agua (Pajas de Agua)	Q	51,500.00		
	Traspaso de Derecho por Servicio	Q	4,255.00		
	Depósito de Vehículo en Predio Municipal	Q	16,930.00		
	Fierros para Marcar Ganado	Q	200.00		
	Estacionamiento de Vehículos	Q	424,705.00		
	Estacionamiento de Taxis	Q	5,960.00		
	Tala de Arboles	Q	400.00		
	Concesión de Drenaje	Q	77,000.00		
Derechos Matrimoniales	Q	3,750.00			
CAJERA GENERAL Y RECEPTORES	Título de Propiedad Servicio de Agua	Q	50.00	POBLACIÓN EN GENERAL	MONTOS Y RUBROS RECAUDADOS ANUALMENTE FORMAS 7-B DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE AÑO 2020 (REPORTES DEL SISTEMA
	Venta de Abono Orgánico	Q	8.00		
	Venta de Arboles Para Siembra	Q	33,793.00		
	Canon de Agua	Q	79,058.00		
	Piso de Plaza	Q	1,280.00		



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



	Rastro	Q	73,730.00	DE SERVICIOS GL)
	Cementerio	Q	15,185.00	
	Extracción de Ripio y Basura	Q	180,294.00	
TOTAL, DE INGRESOS DEL PERIODO		Q	2,424,050.75	

CUADROS DE MONTOS Y RUBROS RECAUDADOS ANUALMENTE FORMAS 31-B DEL 16 DE ENERO AL 15 DE DICIEMBRE AÑO 2020

No.	DESCRIPCION	Monto	
1	Estacionamiento de Vehículos	Q	43,228.50
2	Piso de Plaza	Q	153,178.50
3	Arrendamiento de Locales	Q	839.00
Total, cobrado 31B y Especiales		Q	197,246.00

CIERRE DE CAJAS RECEPTORAS Y CAJA GENERAL

NO.	DESCRIPCION	TOTAL
2	Cierre de Caja General	214

RENDICION 31-B

NO.	DESCRIPCION	TOTAL
1	Rendición 31-B por Cobradores Ambulantes	309

CANTIDAD DE USUARIOS ATENDIDAS ANUALMENTE

NO.	DESCRIPCION	TOTAL
1	Usuarios de Aguas	4,459
2	Usuarios de IUSI	89
3	Usuarios de arbitrios con cuenta corriente	789
4	Usuarios de arbitrios sin cuenta corriente	5,2080
Total		5,7417



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



CUADROS DE MONTOS RECAUDADOS ANUALMENTE FORMA 31-B		
1	PISO PLAZA	197,246.00

RESUMEN DE INGRESOS ANUALMENTE
CAJA 1
RECEPTOR MSANTIAGO
EFFECTIVO RECIBIDO 7-B Q 57,9307.50
CAJA 3
RECEPTOR LUCIA.MATOM
EFFECTIVO RECIBIDO 7-B Q 841,449.08
CAJA 4
RECEPTOR ADONIAS.PAZ
EFFECTIVO RECIBIDO 7-B Q 1,003,293.67

ÁREA DE SECRETARÍA MUNICIPAL

RESPONSABLE	ACCIÓN REALIZADA	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Secretaria	Cheques pagados de enero a diciembre de 2020. Con los siguientes correlativos, 27850 al 29647.	1797	Proveedores, jornaleros, empleados municipales e instituciones de estado (IGSS, plan de prestaciones del empleado municipal, impuestos y institutos por cooperativa)	Copia de bouchers con su respectivo respaldo archivado
	Documentos administrativos emitidos (oficio)	191	Diferentes direcciones de la municipalidad	Copia del documento con firma y sello de recibido
	Documentos administrativos emitidos (circulares)	30		
	Documentos administrativos emitidos (nota de entrega)	18		
	Conocimientos elaborados	13		
	Documentos administrativos recibidos (oficio)	53		
	Documentos administrativos recibidos(circulares)	15		
	Planillas firmadas de sueldos y salarios (acreditamiento)	14	Empleados de la municipalidad	Planillas de acreditamiento originales archivadas



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



	Facturas recepcionadas y revisadas para su posterior publicación	1797	Proveedores	Facturas originales archivadas con su respectivo respaldo
	Recolección de firmas en documentos de egresos de comisión de finanzas	1797	Municipalidad	Firma y sello en todas las facturas archivadas
	Recolección de firmas del alcalde municipal en los cheques	1797	Proveedores, jornaleros, empleados municipales e instituciones de estado (IGSS, plan de prestaciones del empleado municipal, impuestos e institutos por cooperativa)	Copia de bouchers archivado
	Depósitos realizados	96	Jubilados, proveedores y rentas consignadas	Boletas de depósito archivado y adjuntado con su respectivo Voucher
	Vouchers y documentos de abono archivado correlativamente	1797	LEITZ de con los respectivos documentos	Municipalidad
	Archivo de rendición de cuentas	12	LEITZ de con los respectivos documentos	Municipalidad



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



	Archivo de corte y arqueo de caja	12	LEITZ de con los respectivos documentos	Municipalidad
--	--------------------------------------	----	---	---------------



Asesoría Jurídica





Denuncias al Ministerio Público: Acto introductorio por medio del cual cualquier persona puede hacer del conocimiento un hecho que se considera delito al Ministerio Público.

Fiscalía Municipal de Nebaj 1 marzo

Audiencias: Es un procedimiento ante un Órgano Jurisdiccional, en donde sujetos procesales siendo partes dentro de un proceso exponen, reclaman o solicitan algo.

Audiencias en Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Nebaj 7

De marzo a Diciembre Casos laborales y Conflicto Colectivo

Amparos: Es un proceso judicial que busca proteger los derechos constitucionales de los ciudadanos reconocidos en la Constitución Política de la República de Guatemala

Acciones de Amparo 4

De marzo a noviembre

Adjudicaciones: Consiste en una audiencia en un procedimiento administrativo entre la Inspección de Trabajo y Previsión Social, patrono y empleados

Audiencias 6

De febrero a noviembre

Procesos accesorios: Es el proceso que carece de autonomía funcional ya que está al servicio de otro procedimiento principal. Esta particularidad subsiste aun ante la posibilidad de que en el trámite principal pueda no concretarse por haber alcanzado su objetivo. (incidentes Juzgado de paz penal, Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Nebaj)

Audiencias 2 (1 incidente ramo penal, febrero a noviembre)

Procesos 4 (4 incidentes de autorización judicial de terminación de contrato Noviembre y diciembre)

Mesas Técnicas: Las Mesas Técnicas son los grupos de trabajo encargados de recibir información en un proceso de discusión y derivado de la misma, se debe elaborar y redactar propuestas de acciones que satisfagan lo solicitado.

Equipo Técnico y Administrativo Municipal 6 Mesas Técnicas

De marzo a diciembre



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Acta Notarial: Es el instrumento autorizado a instancia de parte por un notario donde se consignan las circunstancias, manifestaciones y hechos que presencia y le constan de los cuales da fe.

Documentos

12 Actas Notariales

De mayo a noviembre



Oficina Municipal de Servicios Públicos





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPAL

ACTIVIDAD REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS EN CANTIDAD	RESPONSABLE	GRUPO VENEFIICIARIO
Registro de talonario del parqueo sótano municipal	57	Guardian	5,700 vehículos
Recepción de recibo de pagos de carniceros por destaces mayor y menor	104	Secretario y Administrador de rastro	Carniceros
Entrega de notificación a carniceros por pagos atrasados por destaces mayor y menor	15	Secretario y director.	Carniceros
Recepción de pago de entierro en el cementerio municipal	30	Secretario y administrador de cementerio	Población de Nebaj
Recepción de solicitud de salón de artesanía municipal	15	Guardian de Artesanía	Colegios e Instituciones
Recepción solicitud de nichos	36	Secretario y director	Población
Recibir copia de pago por arrendamiento	3		3
Recibir copia de pago de transporte	12		12
Recibir copia de pago de mototaxis tuc tuc	5		5
Elaborar informe de los personales de la oficina del mes Septiembre	19		19
Elaborar conocimiento en el libro de conocimiento	20		20

ACTIVIDAD REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS EN CANTIDAD	RESPONSABLE	GRUPO VENEFIICIARIO
Recepción de diferentes documentos, Circulares. Oficios. Solicitudes.	288	Recepcionista	Población en general
Control de Registro de visita en la Oficina de Servicios Públicos Municipal Hombres. Mujeres.	192	Recepcionista	Vecinos de la cabecera municipal
Transcribir diferentes documentos de conocimiento y actas.	5 veces	Recepcionista	Municipalidad
Suscribir conocimiento en Libro de Conocimiento de Oficina Servicios públicos	8 veces	Recepcionista	Director de Recursos Humanos
Certificaciones de Conocimiento, Actas.	10 veces	Recepcionista	Director de Recursos Humanos
Elaboración de licencias de nichos de Cementerio Municipal	15 veces	Recepcionista	Usuario del cementerio Municipal



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Reposición de licencias de nichos de Cementerio Municipal.	2 veces	Recepcionista	Usuario del cementerio Municipal
Elaboración de oficios enviados	23 veces	Recepcionista	Directores de cada dependencia
Constancias de Reincorporación a sus labores después de las vacaciones y otros	18 veces	Recepcionista	Personal de la Municipalidad
Solicitud de requerimiento de insumo y de combustible	8 veces	Recepcionista	Gerente Municipal
Registrar destace de ganado Mayor mensual	12 veces	Recepcionista	
Registrar destace de porcinos	12 veces	Recepcionista	
Se Notificaron 203 Mototaxi	2 veces	Director	Conductores de Mototaxi
Recepción de Recibos de paga de entierros Cementerio Municipal	15 veces	Recepcionista	Vecinos de la cabecera Municipal

Área de Mantenimiento

ACTIVIDAD REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS EN CANTIDAD	RESPONSABLE	GRUPO VENEFIICIARIO
Reparación y Limpieza de Cunetas de las diferentes calles principales	15 veces	Personales de Servicios Públicos	Cabecera Municipal
Limpieza de Tragantes en la terminal No. 1	4 veces	Personales de Servicios Públicos	Cabecera Municipal
Mantenimiento y limpieza del Parque Central	365 días	Jardinero de Parque Central	Vecinos de Nebaj y otras personas visitantes
Limpieza y mantenimiento de 7 Lavaderos Públicos	17 veces	Personales de Servicios Públicos	Cabecera Municipal
Limpieza, mantenimiento, pintada, chapeo, corte de ramas en el cementerio municipal.	6 veces	Personales de Servicios Públicos	Vecinos de la cabecera Municipal
Lavado de Piscina y limpieza de Área Recreativa La Planta	3 veces	Personales de Servicios Públicos	Vecinos de la cabecera Municipal
Mantenimiento y reparación de pila lavadero del Rastro Municipal	4 veces	Personales de Servicios Públicos	Usuario del rastro Municipal
Limpieza y chapeo de lago La Laguna Municipal.	2 veces	Personales de Servicios Públicos	Vecinos de la cabecera Municipal



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Mantenimiento y Lavado del Parque San Jacinto del Cantón Salquilito	48 días	Jardinero de Parque Central	Vecinos de la cabecera Municipal
Mantenimiento de Calvario Municipal en Cantón Batzbaca	3 veces	Personales de Servicios Públicos	Vecinos de la cabecera Municipal
Se bajaron Propaganda de Partidos Políticos vallas Publicitarias.	17 cantones	Personales de Servicios Públicos	Municipio de Nebaj
Mantenimiento a la calle damnificada por lluvia en cantón Xevac	1 vez	Personales de Servicios Públicos	Vecinos del Cantón Xevac
Limpieza de la carretera Principal Hacia la cabecera departamental de Quiche por Tormenta ETA	3 veces	Personales de Servicios Públicos	Comerciantes y Población en General.
Mantenimiento y ampliación de la calle del cantón Vicuaya	2 veces	Personales de Servicios Públicos	Vecinos del cantón
Mantenimiento de la calle del cantón Ticajay	1 vez	Personales de Servicios Públicos	Vecinos del cantón
Mantenimiento de las calles Principales alrededor del estadio Municipal	2 veces	Personales de Servicios Públicos	Vecinos del cantón
Limpieza de calle del cantón Xemamtze árbol caídos por vientos.	1 vez	Personales de Servicios Públicos	Vecinos del cantón
Mantenimiento de la calle del cantón los violetas afectados por la tormenta ETA.	2 veces	Personales de Servicios Públicos	Vecinos del cantón
Limpieza y mantenimiento del edificio del cantón Xolacul	2 veces	Personales de Servicios Públicos	Oficinas de la municipalidad
Mantenimiento de Polideportivo en el cantón Tzicoral	2 veces	Personales de Servicios Públicos	Vecinos del cantón.
Mantenimiento de la calle del cantón Xolacul.	2 veces	Personales de Servicios Públicos	Vecinos del cantón.
Limpieza de pila lavadero y su entorno Cantón Batz Baca	3 veces a la semana		Cabecera Municipal

Alumbrado Público

ACTIVIDAD REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS EN CANTIDAD	RESPONSABLE	GRUPO VENEFIICIARIO
Ampliación de Lámparas luminarias en cantón tu Manzano 2, Tu salina, Rastro y Tipepale	4 cantones	Electricista Municipal	Vecinos del cantón



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Cambio de Bombilla de alumbrado Público	339 focos	Electricista Municipal	Cabecera Municipal y Comunidades Rurales
Cambio de fotocelda de alumbrado Público	353 fotocelda	Electricista Municipal	Cabecera Municipal y Comunidades Rurales
Cambio de bombilla en las oficinas de la municipalidad	2 veces	Electricista Municipal	Empleados Municipal
Cambio de bombilla en las oficinas de la municipalidad	2 veces	Electricista Municipal	Empleados Municipal
Cambio de bombilla en las instalaciones de Mercado de artesanías de la Municipalidad	2 veces	Electricista Municipal	Comerciantes
Cambio de Focos y fotoceldas en la aldea Acul	3 veces	Electricista Municipal	Vecinos de la comunidad
Instalaciones y cambio de focos y fotoceldas de alumbrado público en la aldea Xexuxucap	2 veces	Electricista Municipal	Vecinos de la comunidad
Instalación y ampliación de alumbrado público en el predio de venta de ganados en el cantón rastro	1 veces	Electricista Municipal	Comerciantes de ganados
Movilización de un poste de alumbrado público del canto Xevac.	1 veces	Electricista Municipal y trabajadores de la Municipalidad	Vecinos del cantón
Revisión de cableados de energía de los vecinos del cantón Jolopxan que estaban en riesgos por construcción	1 veces	Electricista Municipal	Vecinos del cantón
Cambio de focos y fotoceldas de la aldea agros el paraíso.	1 veces	Electricista Municipal	Vecinos del cantón
Cambio de focos y fotoceldas de la aldea Rio azul	1 veces	Electricista Municipal	Vecinos del cantón

Área de Cementerio No. 1,2,3 y 4.

ACTIVIDAD REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS EN CANTIDAD	RESPONSABLE	GRUPO VENEFIICIARIO
Autorización de entierro	91	Director y administrador de cementerio	Población en General.
Autorización de entierro por COVID 19	10	Director y administrador de cementerio	Población en General.



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Exhumaciones autorizadas	3	Director y administrador de cementerio	Población en General
Autorización de construcción de nichos	36 veces	Director de Servicios	Población en General
Chapeo	20 días	Personal de servicios Públicos	Población en General
Fumigación	6 días	Personal de servicios Públicos	Población en General
Recolección de basuras en cementerio	3 veces	Personal de servicios Públicos	Población en General
Supervisión de cementerio	15	Director de servicios públicos	Usuarios del cementerio
Realización de fosas para entierro de fallecidos por COVID- 19	10	Personal de servicios Públicos	Familiares de los fallecidos
Suspensión de construcción de Nichos no autorizados.	10	Director de servicios Públicos	Oficina de Servicios públicos

Área Estadio Municipal

ACTIVIDAD REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS EN CANTIDAD	RESPONSABLE	GRUPO VENEFIICIARIO
Aterrizaje de helicóptero para traslado de víveres y traslado de personas de enfermedades Graves	12	Administrador del estadio municipal	Población en General
Chapeo del estadio municipal dentro y alrededor	110 días	Administrador del estadio municipal	Población en General
Mantenimiento de calle alrededor de estadio	30 días	Administrador del estadio municipal	Población en General
Limpieza de cunetas alrededor del estadio municipal	5 veces	Administrador del estadio municipal	Población en general
Arreglo de la galera del estadio municipal	Una ves	Administrador del estadio municipal	Población en General
Recolección de basuras alrededor del estadio	30 veces	Administrador del estadio municipal	Población en General
Chapeo en el estadio Municipal	3 veces	Personal de servicios Públicos	Jugadores



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Recolección de gramas cortadas por personales	5 veces	Personal de servicios Públicos	Jugadores
Mejoramiento de Vestidores de Árbitros	1	Personal de servicios Públicos	Árbitros

Área del Rastro Municipal

ACTIVIDAD REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS EN CANTIDAD	RESPONSABLE	GRUPO VENEFIICIARIO
Control de Destace de ganado mayor en el rastro municipal	2,152	Administrador de rastro municipal	Administrador del Rastro Municipal
Control de Destace de ganado menor en el rastro municipal	1,525	Administrador de rastro municipal	Administrador del Rastro Municipal
Monitoreo de ganados de Rastro Municipal	10 veces	Administrador de rastro municipal	Administrador del Rastro Municipal
Cambio de focos en las instalaciones del rastro municipal	8 focos	Administrador de rastro municipal	Carniceros
Reparación de puertas de ganados mayor y menor	2 veces	Administrador de rastro municipal	Carniceros
Mejoramiento de destace menor	2 toneles	Administrador de rastro municipal	Carniceros
Mejoramiento de alumbrado públicos	2	Administrador de rastro municipal	Carniceros
Dar mejor atención al usuario de Rastro	365 días del año	Administrador de rastro municipal	Carniceros
Mejoramiento de chorros de agua para lavado de carne en el rastro Municipal.	1	Personal de servicios Públicos	Carniceros
Reunión con los carniceros para la prevención del Covid-19	5	Dirección de servicios públicos	Carniceros

Área del Mercado de Artesanías

ACTIVIDAD REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS EN CANTIDAD	RESPONSABLE	GRUPO VENEFIICIARIO
Limpieza en el mercado de artesanía municipal	365 días	Guardian del mercado de artesanía	Vecinos de Nebaj y otras personas visitantes



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Control de uso de salones de varias organizaciones e instituciones	15	Guardian del mercado de artesanía	Organización, instituciones locales e internacionales
Mantenimiento del edificio	4 veces al año	Guardian del mercado de artesanía	Cabecera Municipal
Remodelación de techo de patio	4	Personal de servicios Públicos	Organización, instituciones locales e internacionales
Reparación de techo del edificio Mercado de Artesanías.	2 veces al año	Personal de servicios Públicos	Organización, instituciones locales e internacionales
Pintada de dos salones del mercado artesanía	1 ves	Personal de servicios Públicos	Organización, instituciones locales e internacionales
Supervisión de vendedores en el mercado de artesanía	10	Director de servicios Públicos	Comerciantes
Reunión con Representante de las Directivas de Comerciantes para prevención del Covid -19.	3	Director de servicios Públicos	comerciantes

Área del Mercado Municipal

ACTIVIDAD REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS EN CANTIDAD	RESPONSABLE	GRUPO VENEFIICIARIO
Ordenamiento de vendedores de piso de plaza	30	Director de servicios públicos y Cobrador de piso de plaza	Comerciantes
Inspección de piso de plaza y locales	25	Secretaria del Sindico, director de servicios Públicos	Comerciantes
Control en las entradas del mercado para la prevención del Covid-19	120 días	Personal de servicios Públicos	Comerciantes y compradores
Perifoneo en el mercado municipal dando recomendaciones a los comerciantes por las restricciones y protocolos para el Covid-19.	40	Director de servicios públicos	Comerciantes y compradores.
Lavado del mercado municipal	15	Bomberos y Personal de servicios Públicos	Comerciantes y compradores.



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Distribución de piso de plaza a comerciantes.	17	Secretaria del Sindico, director de servicios Públicos	Comerciantes
Tomando temperatura de los compradores que ingresan en el mercado Municipal	120 días	Enfermeros y Personal de servicios Públicos	Compradores y comerciantes
Mejoramiento de techo del mercado No. 1	1	Personal de servicios Públicos	Comerciantes
Distribución de Mascaría a compradores y vendedores	3000	Personal de servicios Públicos	Comerciantes y compradores
Reunión con las directivas de Comerciantes y mayoristas para la prevención del Covid-19.	10	Alcalde, director de servicios públicos, Juez Municipal y director de la PM.	Comerciantes y compradores
Cierre con láminas las áreas perímetros del mercado municipal para prevenir la aglomeración.	7	Personal de servicios Públicos	Comerciantes y compradores
Ordenamiento de las comerciantes campesinas	5	Director de servicios públicos y PM	Comerciantes y compradores

Área del Parqueo Sótano y Salón Municipal

ACTIVIDAD REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS EN CANTIDAD	RESPONSABLE	GRUPO VENEFCIARIO
Limpieza y lavado del parque de sótano	4	Guardian del sótano	Usuarios
Eliminación de Cables y Chatarras y toneles en el parqueo de sótano	1	Personal de servicios Públicos	Usuarios
Recepción de alimentos en el Parqueo del Sótano	2	Personal de servicios Públicos y técnicos rurales	Municipalidad
Suspensión de instalación de un nuevo contador que no estaba autorizado.	1	Director de servicios públicos	Municipalidad
Notificación a los señores arrendatarios de los 26 locales con morosidad.	2	Director de servicios públicos	municipalidad
Se logro el cierre del sanitario públicos en el sótano municipal por remodelación	1	Director de servicios públicos	Municipalidad



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Lavado del salón Municipal y limpieza	2	Personal de servicios Públicos y técnicos rurales	usuarios
Recepción de alimentos y víveres en el salón municipal	3 veces	Personal de servicios Públicos y técnicos rurales	Poblaciones

AREA DEL PARQUE CENTRAL

Limpieza y mantenimiento del parque	365	Jardineros	Visitantes y población en general
Poda de árbol y jardín del parque	1	Personal de servicios Públicos	Visitantes y población en general
Lavado de la pila del parque	12	Jardineros	Visitantes y población en general
Eliminación de cableados en el parque y sus alrededores.	3	Electricista y jardineros	Visitantes y población en general
Ubicación de los vendedores de tacos a otro lugar que vendían alrededor del parque	1	Servicios públicos	Visitantes y población en general
Eliminación de alumbrado público en parque central.	5	Personal de servicios Públicos	Visitantes y población en general
Tala de árboles en el parque central ya en riegos.	10	Personal de servicios Públicos	Visitantes y población en general



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Fumigación por COVID-19

ACTIVIDAD REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS EN CANTIDAD	RESPONSABLE	GRUPO VENEFCIARIO
Fumigación en las instalaciones de la Municipalidad	10	Director y Personal de servicios Públicos	Empleados Municipales
Fumigación en las calles Principales del mercado Municipal	15 veces	Director y Personal de servicios Públicos	Vecinos de la cabecera Municipal
Fumigación en las instalaciones del mercado de Artesanías Municipal	4 veces	Director y Personal de servicios Públicos	Comerciantes y vecinas de la cabecera Municipal
Fumigación en las instalaciones del Juzgado de Paz en el cantón simocol, Nebaj el Quiche	5 veces	Director y Personal de servicios Públicos	Empleados y visitantes de la institución
Fumigación en las instalaciones del Ministerio Público en el cantón simocol Nebaj el Quiche	3 veces	Director y Personal de servicios Públicos	Empleados y visitantes de la institución
Fumigación en las instalaciones del Organismo Judicial en el cantón simocol, Nebaj el Quiche	4 veces	Director y Personal de servicios Públicos	Empleados y visitantes de la institución
Fumigación en las instalaciones de la Fiscalía de la Mujer en el cantón Vitzal, Nebaj el Quiche	4 veces	Director y Personal de servicios Públicos	Empleados y visitantes de la institución
Fumigación en las intalacio0nes de Banco de los Trabajadores BANTRAB, Nebaj el Quiche	1 vez	Director y Personal de servicios Públicos	Empleados y visitantes de la institución
Fumigación en las instalaciones del PDH en cantón vipila, Nebaj el Quiche	3 veces	Director y Personal de servicios Públicos	Empleados y visitantes de la institución.
Lavado y Rozamientos de las calles principales calzada 15 de septiembre	2	Director y Personal de servicios Públicos	Vecinos

OTRAS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS EN CANTIDAD	RESPONSABLE	GRUPO VENEFCIARIO



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Poda de árbol en el cantón tu manzana que estaba en riesgo	2	Personal de servicios Públicos	Vecinos del cantón
Descarga de camiones con alimentos	3	Personal de servicios Públicos	Municipalidad
Distribución de alimentos en las comunidades	15	Personal de servicios Públicos y técnicos	comunidades
Pesa de alimentos en el salón municipal	30 días	Personal de servicios Públicos y técnicos	Comunidades beneficiadas
Visitas en las comunidades del sector Tzabal	5 días	Personal de servicios Públicos y técnicos	Comunidades beneficiad
Inspección en las comunidades hacia los carniceros que destazan en sus comunidades.	3 días	Director y Personal de servicios Públicos PM Y Juez municipal	Consumidores



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Dirección Municipal de la Mujer

DMM





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



No.	ACTIVIDAD	LOGROS OBTENIDO EN CANTIDAD	RESPONSABLES	BENEFICIARIOS
1	Realzar el rol importante de la mujer en la sociedad a través de la Conmemoración del Día de la Mujer Trabajadora 8 de marzo	1200 mujeres 1 evento realizado	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DMM ➤ CMM ➤ PNUD 	Mujeres de diferentes cantones y comunidades del Municipio de Nebaj
2	Recepción de papelería a familias beneficiarias de actividades y proyectos en beneficio de la mujer, proyectos en etapa de pre inversión	480 familias 480 expedientes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DMM 	Mujeres de diferentes cantones y comunidades del Municipio de Nebaj
3	Fortalecimiento de la organización de las mujeres a través de la Conformación de comités de mujeres en las diferentes comunidades del municipio de Santa Nebaj.	120 mujeres organizadas 20 Comités organizados	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DMM 	<p>Comunidades de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aldea Xevitz, ✓ Aldea Ti sumal, ✓ Aldea Pulay ✓ Aldea Antiguo Xonca ✓ Aldea Vicalama ✓ Aldea San Miguelito Xeo ✓ Aldea Vijolom II ✓ Aldea Las flores turanza ✓ Aldea Salquil Grande ✓ Aldea San Juan Acul ✓ Aldea Trapichito ✓ Aldea La Pista ✓ Cantón tu Aa Rastro ✓ Cantón Vipila ✓ Cantón Vitzal ✓ Cantón Vatz corral ✓ Cantón las Violetas ✓ Cantón Xecax



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cantón Villala. ✓ Cantón tu Salina
4	<p>Gestionar beneficios para adultos mayores a través de Expediente de adulto mayor autentica de DPI, Certificación de Nacimiento Acta de sobrevivencia.</p>	<p>426 adultos mayores, 426 expedientes en proceso de análisis</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DMM 	<p>Comunidades de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aldea la Pista ➤ Aldea Xevitz ➤ Aldea Pulay ➤ Aldea Janlay ➤ Aldea Salquil Grande ➤ Aldea Vicalama ➤ Aldea San Juan Acul ➤ Aldea Xonca ➤ Aldea Antiguo Xonca <p>CANTONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Cantón Villala ❖ Cantón Lalaguna ❖ Cantón Vipila ❖ Cantón Batzbaca ❖ Cantón Salquilito ❖ Cantón Jolopxhan ❖ Cantón Vatzcorral ❖ Cantón Xecax ❖ Cantón Vitzal
5	<p>Investigación y conocimiento de la realidad de la mujer a través de la Realización de estudio socioeconómico a familias beneficiadas de los proyectos denominados, dotación de hilos, mallas para el corral de aves de patio, techo mínimo, estufas mejoras y gallinas ponedoras criollas y hurtos familiares.</p>	<p>430 mujeres diagnosticadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DMM 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aldea Vicalama, ➤ Aldea San Juan Akul, ➤ Cantón Vitzal. ➤ Cantón las Violetas, ➤ Cantón Batz corral, ➤ Las flores Turanza. ➤ Cantón Xecax, ➤ Aldea Tisumal, ➤ Aldea Antiguo Xonca ➤ Xevitz. ➤ Aldea Vijolom II ➤ Aldea Vicalama. ➤ Aldea Salquil grande.



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



6	Gestión de Mallas, bebederos y comederos a mujeres para proyecto de aves de patio.	35 familias beneficiadas 1 proyecto ejecutado	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DMM ➤ FAO 	Mujeres del cantón Visajkup.
7	Gestión de invernaderos a familia.	2 familias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ FAO ➤ DMM ➤ MAGA 	Mujeres en la aldea Rio azul.
8	Se realizó actas de sobrevivencias a beneficiarios por los Ministerios de Trabajo sobre el programa de adulto mayor.	350 personas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DMM 	Beneficiarios del área Urbana y Rural.
9	Se realizó Taller Atribuciones de comités de mujeres en sus comunidades que se conformaron este año 2,020	127 mujeres participantes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DMM ➤ SESAN 	<p>Comunidades de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aldea Xevitz, ✓ Aldea Tzalbal ✓ Aldea Ti sumal, ✓ Aldea Pulay ✓ Aldea Antiguo Xonca ✓ Aldea Vicalama ✓ Aldea San Miguelito Xeo ✓ Aldea Vijolom II ✓ Aldea Las flores turanza ✓ Aldea Salquil Grande ✓ Aldea San Juan Acul ✓ Aldea Trapichito ✓ Aldea La Pista ✓ Cantón tu Aa Rastro ✓ Cantón Vipila ✓ Cantón Vitzal ✓ Cantón Vatz corral ✓ Cantón las Violetas ✓ Cantón Xecax



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cantón Villala. ✓ Cantón tu Salina
10	Coordinación con FAO sobre proyecto de estufas mejoras.	<p>36 familias beneficiadas</p> <p>1 proyecto ejecutado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DMM ➤ FAO ➤ MAGA 	<p>Mujeres beneficiadas en las aldeas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aldea La Pista, • Aldea Xonca, • Aldea Pulay, • Aldea Pexla Grande, • Aldea Qanaquil, • Cantón Tijom, • Aldea Ixtupil.
11	Grabación y difundir Spot sobre la prevención del Covid 19.	En el número de WhatsApp de líderes y ciudadanos de la Municipalidad de Santa María Nebaj.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DMM 	A la población de Nebaj.
12	Grabación y difundir Spot televisivo para el día Internacional de la No Violencia Contra la Mujer	5 medios utilizados.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DMM ➤ PNUD ➤ MAYA INTERPRETE 	Conmemoración de la Eliminación la Violencia Contra la Mujer
13	Taller con madres de Familia con niños discapacitados beneficiados por SBS	13 familias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DMM ➤ SBS 	Mujeres beneficiadas por la Secretaria de Bienestar Social
14	Taller en coordinación con Distrito de salud, sobre los temas: Atención afectados por crisis y desastre y Covid 19	50 personas participantes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DMM ➤ DISTRITO DE SALUD 	Mujeres afectadas por la tormenta Eta, Iota del casco Urbano y Rural.



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



15	Gestión para beneficiar a mujeres en el programa de SOSEP Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del presidente.	60 mujeres en proceso de ser beneficiadas	<ul style="list-style-type: none">➤ DMM➤ SOSEP	Mujeres beneficiadas en los cantones: <ul style="list-style-type: none">➤ Cantón Las violetas,➤ Cantón tu salina,➤ Aldea Xevitz.
16	Taller en coordinación con la fiscalía de la mujer tema: ruta de denuncia	40 mujeres capacitadas	<ul style="list-style-type: none">➤ DMM➤ FISCALIA DE LA MUJER	Mujeres de diferentes cantones del municipio de Nebaj
17	Coordinación en gestión de libros	1,000 libros	<ul style="list-style-type: none">➤ DMM➤ EDITORIAL OSCAR DE LEÓN PALACIOS.	Se beneficiará a los centros educativos en el área Rural del Municipio de Nebaj.



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE
ORDENAMIENTO TERRITORIAL,
CATASTRO, ADMINISTRACIÓN DE
TIERRAS, AMBIENTE, RECURSOS
NATURALES, ENERGÍA, FOMENTO
Y DESARROLLO ECONÓMICO**

DIMOT





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
1	Celebración de la Firma del Convenio de Cooperación para la Gestión Descentralizada de Aprovechamiento Forestal de Consumo Familiar entre la Municipalidad de Nebaj y el INAB	<ul style="list-style-type: none"> Suscripción de Convenio de Cooperación para la Gestión Descentralizada de Aprovechamiento Forestal de Consumo Familiar entre la Municipalidad de Nebaj y el INAB 	Población de Nebaj	Municipalidad de Nebaj, INAB
No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
2	Participación en Capacitaciones Virtuales de parte del Instituto Nacional de Bosques	<ul style="list-style-type: none"> Participación en 10 capacitaciones de diferentes temas relacionadas al ámbito Forestal 	Oficina Forestal Municipal	INAB
No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
3	Participación en Capacitación Virtual en el tema; Llenado de Documentos para la Autorización de Aprovechamiento Forestal para Consumo Familiar Participación en Capacitación Práctica de parte de INAB, en el tema; Toma de Datos en Campo para la Autorización de Aprovechamiento Forestal para Consumo Familiar	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad para el llenado de documentos y toma de datos para la Autorización de Aprovechamiento Forestal para Consumo Familiar 	Oficina Forestal Municipal	*Oficina Forestal *INAB
No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE



4	Elaboración de certificaciones de documentos a personas particulares para proyectos PINPEP Y PROBOSQUE	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron 47 certificaciones 	Personas de diferentes comunidades	Oficina forestal
5	Autorización de Licencias de Aprovechamiento Forestal para Consumo Familiar	<ul style="list-style-type: none"> Se autorizó la tala de 94 árboles de diferentes especies. De los 94 árboles autorizados equivale a 114.32 m³ de madera en pie. De los 94 árboles autorizados se asumió el compromiso de reforestar 940 árboles. 	Familias del municipio de Nebaj	
No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
6	Apoyo a familias de la aldea Xemamatze con la tala de árboles que estaban en riesgo de caer sobre viviendas	<ul style="list-style-type: none"> Se logró talar 4 árboles de la especie roble Se logró talar 2 árboles de la especie ciprés 	Familias de la aldea Xemamatze	Oficina Forestal
No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
7	Coordinación con autoridades locales de las comunidades de Nebaj, la CONRED de Quiché, la Brigada contra Incendios Forestales, y el destacamento militar ubicado en la aldea Visan, para combatir incendios forestales.	<ul style="list-style-type: none"> Se logró controlar un incendio forestal en la aldea Tu Jolom por parte de las autoridades Se logró controlar un incendio forestal en el lugar denominado Vatz B'olb'al tx'í del Cantón Batzcorral Se logró controlar un incendio en el lugar denominado Tu Calamá de la aldea Antiguo Tu Jolom 	<p>Vecinos de la aldea Tu Jolom y población en general.</p> <p>Vecinos del cantón Batzcorral y población en general.</p> <p>Vecinos de la aldea Tu Jolom y población en general.</p>	<p>*Oficina Forestal Municipal,</p> <p>*Autoridades de la aldea tu Jolom,</p> <p>*Destacamento Militar de Visan.</p> <p>*Autoridades del Cantón Batzcorral.</p> <p>*Brigada contra incendios forestales de Santa Cruz del Quiché</p> <p>*Autoridades comunitarias de la</p>



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
				aldea Antigua Tu Jolom y Vijolom I
8	Comisión para la verificación de una tala ilegal en un terreno comunal de la aldea Sumal Grande.	<ul style="list-style-type: none"> Verificación de daños, toma de datos y tala ilegal paralizada parcialmente. 	Comunidad de Sumal Grande	*Oficina Forestal *Autoridades de Sumal Grande *Fundación Calmecac *DIPRONA *PNC *PMT *INAB
9	Socialización de: Protocolo para el Transporte de Producto Forestal en el municipio de Nebaj a madereros que circulan de los 3 municipios del área Ixil	<ul style="list-style-type: none"> Regular la circulación de vehículos que transportan trozas y madera de licencias autorizadas. Controlar el tráfico ilegal de madera Reducción de la Tala Ilegal en el municipio de Nebaj 	Población de Nebaj	*Oficina Forestal *Fundación Calmecac *INAB *PNC *PMT *JAM
10	Participación en Capacitación de parte de INAB en el tema; Reglamento para el Transporte de Producto Forestal, Identificación de	<ul style="list-style-type: none"> Se capacitó a 20 elementos de la PMT Se Capacitó a 2 elementos de la PNC Se capacitó a personal del Juzgado de Asuntos Municipales Se capacitó personal de la Oficina Forestal 	Municipalidad de Nebaj PNC	INAB



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
11	<p>Coordinación con el Instituto Nacional de Bosques para la Conformación de una Mesa Interinstitucional para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en el municipio de Nebaj</p>	<p>Se realizaron 3 reuniones en donde se convocó instituciones de gobierno que tienen que ver en el ámbito forestal y se planteó asumir los compromisos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asumir las obligaciones que le competen a cada institución. • Elaboración de un plan de actividades para el año 2021. • Propuesta de carta de entendimiento asumir los compromisos formalmente. 	Población de Nebaj	<p>*Municipalidad de Nebaj</p> <p>*INAB</p> <p>*PNC</p> <p>*MP</p> <p>*DIPRONA</p> <p>*OJ</p> <p>*Comisión del Dialogo</p> <p>*Fundación Calmecac</p> <p>*CONAP</p> <p>*AFORQ</p> <p>*MAGA</p> <p>*FAO</p> <p>*ASAUNIXIL</p>
12	<p>Verificación de una Tala Ilegal en la aldea Chuatuj del municipio de Nebaj</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró un acta con los líderes comunitarios en donde la comunidad acepta que quedará totalmente prohibida la tala de árboles. 	Aldea Chuatuj	Oficina Forestal
No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE



13	Lanzamiento oficial de las Campañas de Reforestación 2020 en coordinación con la Oficina de la Niñez, Adolescencia y Juventud OMNAJ y el Instituto Nacional de Bosques INAB	<ul style="list-style-type: none"> Siembra de 400 plantas forestales de diferentes especies a través de 20 jóvenes 	Vecinos del cantón Cipresales	*Oficina Forestal Municipal *Oficinal de la Niñez, Adolescencia y Juventud *INAB *Fundación Calmecac
No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
14	Identificación de áreas desprovistas de bosque y zonas de recarga hídrica para reforestar	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de 4.5 ha. De área a reforestar en la aldea Xonca y Jacana Identificación de 4.0 ha. De área a reforestar en la aldea Vijolom II Identificación de 1 ha. De área a reforestar en la aldea Xecoxo Identificación de 0.5 ha. De área a reforestar en las comunidades de El Paraíso y Xemamatze 	Comunidades de: Xonca Jacana Vijolom II Xecoxo Xemamatze El Paraíso	Oficina Forestal Municipal, Fundación Calmecac.
No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
15	Donación de Plantas del Vivero Forestal Municipal para dar inicio a las Campañas de Reforestación 2020	<p>Plantas Donadas</p> <ul style="list-style-type: none"> 1,240 de aliso. 4,500 de ciprés. 150 de pino maximinoi. 650 de pino blanco. 1675 de casuarina. 925 de eucalipto. 100 de encino. 10 Ha. reforestadas	Comunidades de: Xonca Jacana Vijolom II Xecoxo Xemamatze El Paraíso Estudiantes Epesistas de la Universidad de	Oficina Forestal Municipal, Fundación Calmecac.



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
			San Carlos de Guatemala	
16	Elaboración de Planes de Manejo Forestal (fase de campo y fase de gabinete) de proyectos a ingresar a los programas de incentivos forestales del INAB en sus diferentes modalidades.	<ul style="list-style-type: none"> • 10 Ha. De planes de manejo forestal en la modalidad de Reforestación • 20 Ha. De planes de manejo forestal en la modalidad de Protección de Bosques 	Comunidades de: Xonca Jacana Vijolom II Xecoxo El Paraíso	Oficina Forestal Municipal, Fundación Calmecac.
17	Identificación de áreas municipales potenciales para la elaboración de proyectos para ingresarlos los programas de incentivos forestales del INAB	Identificación de áreas para proyectos de: <ul style="list-style-type: none"> • Protección de Bosques • Restauración de Bosques • Reforestación • Rodales Semilleros 	Municipalidad de Nebaj y población en general	*Oficina Forestal *Fundación Calmecac *INAB
18	Limpieza y reforestación del lugar denominado Polideportivo en coordinación con la Oficina de Recursos Naturales y Cuencas, OMNAJ, Oficina de Servicios Públicos y Autoridades del Cantón La Laguna	<ul style="list-style-type: none"> • Se logró realizar una limpieza en las áreas verdes del polideportivo y así mismo se reforestó con diferentes especies forestales 	Cantón La Laguna y población en general	Oficina Forestal OMRNC OMNAJ DMSP Autoridades del Cantón La Laguna
No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



19	Elaboración de proyectos municipales para ingresarlos a los programas de incentivos forestales del INAB	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró una solicitud para la reactivación de un proyecto de Protección de Bosques de 43.34 Ha. en el ejido municipal denominado Vilavitz. Se ingresó un proyecto de reforestación de 1 Ha. En el lugar denominado Sibanzo 	<p>Municipalidad de Nebaj por el ingreso de Q. 45,300.00 para el año 2021</p> <p>Y</p> <p>Población de Nebaj</p>	Oficina Forestal
No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
20	Conexión de tubería PVC para suministrar de recurso hídrico a las plantas del Vivero Forestal Municipal	<ul style="list-style-type: none"> Abastecimiento de recurso hídrico para la producción de 40,630 plantas forestales 	Municipalidad de Nebaj	Oficina Forestal Municipal
No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
21	Establecimiento de Vivero Forestal Municipal (Preparación de terreno, preparación de sustrato, llenado de bolsa, preparación de semilleros, siembra, trasplantes, fertilización, control de malezas, riego, control de plagas y enfermedades).	<p>Producción de plantas:</p> <ul style="list-style-type: none"> 10,100 de aliso. 12,000 de ciprés. 5,000 de pino maximinoi. 2,500 de pino blanco. 5,000 de casuarina. 5,000 de eucalipto. 400 de encino. 200 de aguacate. 150 de ciruela 100 de melocotón. 125 de café. 55 de cedro. 	Municipalidad de Nebaj	<p>Oficina Forestal Municipal</p> <p>Fundación Calmecac.</p>
No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
		<p>Plantas Vendidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> 8,243 de aliso. 4,864 de ciprés. 		



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



22	Venta de Plantas del Vivero Forestal Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • 2,468 de pino maximinoi. • 901 de pino blanco. • 922 de casuarina. • 586 de eucalipto. • 205 de encino. • 30 de aguacate. • 150 de ciruela • 86 de melocotón. • 125 de café. • 55 de cedro. 	<p>Municipalidad de Nebaj</p> <p>Ingresando un total de:</p> <p>Q. 33,801.00</p>	Oficina Forestal Municipal
No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
23	Participación en capacitación por parte de POPAYÁN en el tema “Nuevas Tecnologías de Viveros Forestales” en la finca POPOYÁ ubicada en el municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa, Escuintla	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para establecer viveros forestales con tecnologías modernas para eficientizar los recursos y obtener mejores plantas en campo definitivo. 	<p>Oficina Forestal</p> <p>Oficina de Recursos Naturales y Cuencas</p>	
No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
1	Coordinación con la OMNAJ para capacitar un grupo de jóvenes de la comunidad de Xevitz en la Elaboración de Jaleas, Mermeladas y Escabeche.	<ul style="list-style-type: none"> • Se capacito 15 jóvenes para la elaboración de jaleas, mermeladas y escabeche 	Jóvenes de la comunidad de Xevitz	Oficina forestal OMNAJ
OTRAS ACTIVIDADES				
No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
	Apoyo en la entrega de 13,888 raciones de alimentos de parte de la municipalidad en respuesta la	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de 13,888 raciones de alimentos en el área rural y urbana del municipio de Nebaj 	Familias de Nebaj	Municipalidad de Nebaj



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



2	emergencia del COVID-19 a todas las comunidades del municipio de Nebaj			
3	Entrega de raciones de alimentos a familias afectadas por el Covid-19 del sector No. 2 Acul	<ul style="list-style-type: none"> Se entregaron 1112 raciones de alimentos al Sector 2 Acul 	Comunidades de: Acul La Libertad Visacuya Tu Uchuch Xexuxcap Xexocom Chuatuj Chortíz	Municipalidad de Nebaj
4	Coordinación con autoridades del sector 2 Acul para la elaboración de listados de familias afectadas por el Covid-19 y gestionar ayuda al gobierno central	<ul style="list-style-type: none"> Listados de familias beneficiarias 	Sector 2 Acul	Municipalidad de Nebaj
5	Apoyo en la entrega de alimentos a familias Afectadas por las tormentas ETA e IOTA	<ul style="list-style-type: none"> Carga, traslado y descarga de alimentos a familias afectadas por las tormentas ETA e IOTA 	Comunidades de Nebaj	Municipalidad de Nebaj
6	Evaluación de Viviendas damnificadas de las diferentes comunidades del municipio de Nebaj	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de 9 viviendas afectadas por las tormentas ETA e IOTA 	Aldea Cambalam, aldea La Pista Cantón Jalachí	Municipalidad de Nebaj
	Entrega de Credenciales a autoridades de las	Entrega de credenciales a: <ul style="list-style-type: none"> Acul Tu Uchuch 	Comunidades Acul	Municipalidad de Nebaj



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



7	comunidades del sector 2 Acul	<ul style="list-style-type: none"> • Xexocom • Chuatuj • Chortíz 	Tu Uchuch Xexocom Chuatuj Chortíz	
8	Entrega de listados de alimentos del covid-19 de parte del MAGA en las comunidades del Sector 2 Acul	Entrega de listados a: <ul style="list-style-type: none"> • Acul • Visacuya • Tu Uchuch • Xexocom • Chortíz 	Comunidades Acul Visacuya Tu Uchuch Xexocom Chortíz	Municipalidad de Nebaj



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





**OFICINA MUNICIPAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
Y MEDIO AMBIENTE
OMDELMA**





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
1.	Capacitación en la siembra de Aguacate hass	<ul style="list-style-type: none"> En pexla grande se capacitaron 14 personas. En cambalam se capacitaron 15 personas En Acul se capacitaron 11 personas. En xepiun se capacitaron 13 	<p>Pexla Grande</p> <p>Cambalam.</p> <p>Acul</p> <p>Xepiun.</p>	<p>Municipalidad</p> <p>OMDELMA</p> <p>Técnico Popoyan.</p>
No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO.	RESPONSABLE.
2	Visita de monitoreo de los galpones de las aves ponedoras	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó a los integrantes del grupo de galpón de aves de ponedoras que lo integran 5 personas en la comunidad de pulay grupo no.1 Se visitó a los integrantes del grupo de galpón de aves de ponedoras que lo integran 4 personas en la comunidad de pulay grupo no.2 Se visitó a los integrantes del grupo de galpón de aves de ponedoras que lo integran 5 personas en la comunidad de Pexla. Se visitó a los integrantes del grupo de galpón de aves de ponedoras que lo integran 2 personas en la 	Pulay.	<p>Municipalidad</p> <p>OMDELMA.</p>



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



		comunidad de Salquil grande.		
No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
6.	Visita de monitoreo de los productores de tomate en invernadero	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó a los integrantes del grupo productores de tomate en invernadero que lo integran 5 personas en la comunidad de Tzizulxe. Se visitó a los integrantes del grupo productores de tomate en invernadero que lo integran 5 personas en la comunidad de la pista. 	Tzizulxe	Municipalidad OMDELMA
No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
8.	Apoyo en entrega de Víveres a las familias Afectadas por la tormenta ETA, IOTA	Que llegue la ayuda a las personas damnificadas. Que fueron afectadas por las tormentas.	Las comunidades afectadas	Municipalidad COMRED
No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
9.	Apoyo en evaluación de daños de viviendas Afectadas por la tormenta ETA, IOTA	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar casas afectadas en la comunidad de xexuxcap Janlay Tzabal Vatzsuchil Canaquil Xepiun 	Las comunidades afectadas	Municipalidad COMRED



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



		<ul style="list-style-type: none"> • Vicalama • Sumal grande • Quejchip • Buena vista • Sumalito. 		
No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
10.	Apoyo en entrega de Víveres a las familias.	Que llegue la ayuda a las personas que estaban en el listado	MAGA	Municipalidad MAGA COMRED



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





OFICINA MUNICIPAL DE AMBIENTE RECURSOS NATURALES Y CUENCAS





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENIFICIARIO	RESPONSABLE
1	<p>Realizar 3 eventos de capacitación a comunidades priorizadas</p> <p>Para presentar lineamientos de Trabajo, Organizacional</p> <p>Dirigidos a consejos de Microcuencas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 14 comunidades asisten a la Capacitación • 7 comunidades aceptan para realizar acciones de Conservación y Protección de los RRN 	<ul style="list-style-type: none"> • Familias • Comunidades 	<p>OMARNC-FAO</p> <p>Comunidades</p>
2	<p>Realizar 3 eventos de capacitación a comunidades priorizadas</p> <p>Para presentar lineamientos de Trabajo, Organizacional</p> <p>Dirigidos a consejos de Microcuencas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 14 comunidades asisten a la Capacitación • 7 comunidades aceptan para realizar acciones de Conservación y Protección de los RRN 	<ul style="list-style-type: none"> • Familias • Comunidades 	<p>OMARNC-FAO</p> <p>Comunidades</p>
3	<p>4 eventos de Capacitación dirigido al consejo de microcuenca de rio Súmala y Rio Azul</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3 temas Impartidos a 8 Líderes Comunitarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Familias • Comunidades 	<p>OMARNC-FAO</p> <p>Comunidades</p>
4	<p>Dotar de materiales didácticos a consejos de microcuencas para fortalecimiento y funcionamiento de sus atribuciones</p>	<p>Se ha entregado insumos de Oficina a Líderes comunitarios para uso de sus funciones</p>	<p>COCODEs, Alcaldes Auxiliares</p>	<p>OMARNC-FAO</p> <p>Comunidades</p>



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



5	Identificar áreas comunales para la práctica de manejo y conservación de suelos en áreas de recarga hídrica y en bosques fragmentados	25 áreas Fuentes de Sistemas de Agua Identificado y Georreferenciados	25 comunidades,	OMARC, DIMAS, FAO
6	Capacitación para la Implementar prácticas de manejo y conservación de suelos en 3 áreas demostrativas seleccionadas	4 comunidades Capacitados sobre gestión de riesgos, Practicas de Conservación de Suelos.	4 comunidades	OMARC, FAO
7	Elaborar Planes de Protección, manejos de fuentes de Agua y Recursos Naturales en coordinación con OMAS, MSPS y Entidades	12 planes de Protección y Conservación de Fuentes de Agua para comités y COCODES	12 comunidades	OMARNC, FAO
8	Caracterizaciones biofísicas de las fuentes de abastecimiento de agua de las comunidades de la microcuenca en coordinación con comisiones de agua de las comunidades,	18 sistemas de Abastecimiento de Agua Caracterizados utilizando la Boleta de Inspección y Georreferencias	18 comunidades	OMARNC, FAO



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



	Consejo de microcuenca, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y OPS/OMS			
9	Capacitación a Comités de Microcuencas, Comités de Agua y Líderes comunitarios Sobre Temas de Protección, Manejo de Fuentes de Agua, Cloración, y entrega de insumos para la circulación de los tanques, Insumos de protección de para comités de agua.	8 comités de Agua Capacitados sobre los temas de, Operación y mantenimiento de sistemas de agua, Cloración.	8 comunidades Visiban, Tucanal Mirador Batz sumal II Cotzol San Miguelito Xeo Xepiun Nueva Esperanza	OMARNC
10	En 4 eventos de capacitación en producción de plantas forestales para los viveros comunitarios dirigido a viveritas (Recolección de semillas.	2 comunidades Capacitados Sobre la Elaboración de Semilleros de las Especies de Pino Maximinoi, Aliso y Cipres Común	Mirador y Visiban 24 familias	OMARNC-POPOYAN
11	Seguimiento y asistencia técnica a tres (05) viveros forestales comunitarios, para prácticas de repoblación forestal en fuentes de agua y zonas de recarga hídrica y proveer insumos para sus viveros y proveerles insumos para	2 viveros de Seguimiento donde se obtuvo una producción de 8,000 Plantas de las especies de Pino y Cipres	Salquil, Pulay	OMARC



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



	seguimiento de sus viveros			
12	Promocionar la actividad de educación ambiental dirigido a Jóvenes a través del diplomados, Campañas de Limpieza y saneamiento en ríos, lagunas y lugares turísticos, Charlas ambientales de área protegidas a Centros Educativos	2 jornadas de limpieza en el Cantón La laguna, y Polideportivo	40 jóvenes 2 comunidades	OMARNC, FAO
13	Diplomado de Educación Ambiental con Énfasis en Cambio Climático	Se han graduado a 55 Jóvenes como Guardianes ecológicos	Jóvenes-Adolescentes	OMARNC-FAO-USAC
14	Coordinación Interinstitucional y Gestión	Se ha logrado la Gestiono de 50,000 en materiales con la FAO Se gestiono Semillas con ASAUNIXII Se Logro Insumos con un total de 50,000 con Agrocentroy POPOYAN	10 comunidades	OMARNC, FAO, POPOYAN, AGROCENTRO, MARN
15	Apoyo a la Municipalidad en Actividades	Atender familias en la dotación de Alimentos en 90 comunidades de marzo a Julio Se atendió a Familias Afectados por ETA y IOTA de Octubre a Diciembre	Comunidades de Nebaj	Municipalidad



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN

DMP





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



DETALLE DE PROYECTOS EJECUTADOS EN EL AÑO 2,020.

POR (COTIZACIÓN/LICITACIÓN).

N O	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	SNIP	NOG	COSTO TOTAL	BENEFICIARIO S
1	AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARRILLADO SANITARIO ALDEA XEMAMATZE, NEBAJ QUICHE	224488	107711 23	Q 2,158,800. 00	1000 habiantes de 200 Familias
2	CONSTRUCCION DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES SECTOR 2 ALDEA TZALBAL, NEBAJ	242462	107684 91	Q 843,500. 00	1250 habiantes de 250 Familias
3	CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES ALDEA PULAY,	224513	107321 52	Q 1,949,000.0 0	1663 habiantes de 332 Familias
4	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARRILLADO SANITARIO (LINEA DE CONDUCCIÓN A PLANTA DE TRATAMIENTO) CANTÓN XOLACUL, NEBAJ QUICHE.	224508	30960 54	Q 2,327,004.3 6	3155 habiantes de 631 Familias Aproximados
5	CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA ALDEA IXTUPIIL, NEBAJ QUICHE	206503	107320 39	Q 762,070.0 0	275 habiantes de 55 Familias Aproximados
6	CONSTRUCCION SISTEMA TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES (PLANTA TRATAMIENTO)	235684	95681 07	1,996.000.00	3070 habiantes de 614 Familias Aproximados
7	CONSTRUCCION TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CANTON XOLACUL, NEBAJ QUICHE	187180	70960 54	Q 2,500,000.0 0	1060 habiantes de 212 Familias Aproximados
8	Construcción Sistema de Tratamiento Aguas Residuales Aldea Salquil Grande Sector uno, Nebaj, Quiche	242317	129070 57	Q.5,437,615.0 5	3,252 habiantes de 650 Familias
9	DOTACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA VARIAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE		133503 74	Q 899,500.0 0	8500 habiantes de 1700 Familias Aproximados
10	CONSERVACIÓN CAMINO RURAL ALDEA LA PISTA, NEBAJ, QUICHE	266200	133665 03	Q 431,543.0 0	2606 habiantes de 521 Familias Aproximados



POR COMPRA DIRECTA

Nº	DESCRIPCIÓN DE	SNIP	NOG	PRECIO TOTAL	BENEFICIARIOS
1	Compra de 605 sillas Plásticas para diferentes Comunidades de	N	121720	Q31,453.	N
2	Adquisición de Cupones para-Combustible para la Municipalidad de Nebaj, Quiche.	N	123921	Q.	N
3	Apoyo a Asistencia Alimentaria (Granos Basicos) para Familias del Area Urbana y Rural del Municipio de Nebaj, Quiche.	N	123284	Q.	15,000.00 BENEFICADOS TANTO EN EL CASCO URBANO Y
4	CONSERVACIÓN CALLE (S) DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE NEBAJ, QUICHE, CALLES DE LA CALZADA 15 DE SEPTIEMBRE (FRENTE HOTEL VILLA	N	131117	Q58,630.00	BENEFICIARIOS 3,000 HABITANTES
5	CONSERVACIÓN CALLE (S) DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE NEBAJ, QUICHE CALLE, (AL RASTRO (JATZAL), VIA ALTERNA TU AA (JATZAL), CALLE EN SIMOCOL HACIA SALIDA CHAJUL, CANTÓN XEBAC, CANTÓN TU MANZANO)	N	131294	Q72,362.50	BENEFICIARIOS 3,000 HABITANTES
6	ADQUISICIÓN DE CUPONES PARA COMBUSTIBLES PARA LA MUNICIPALIDAD DE NEBAJ, QUICHE, (EJERCICIO FISCAL 2020)	N	131532	Q83,000.00	N/A
7	DOTACIÓN DE TINACOS PARA ALMACENAMIENTO DE AGUA ALDEA CHORTIS, NEBAJ, QUICHE	N	131692	Q.77,567.050	BENEFICIARIOS 55 FAMILIAS
8	Arrendamiento de Maquinarias para el Mejoramiento del Vertedero Municipal, Nebaj, Quiche.	N	132669	Q.84,050.000	HABITANTES DEL CASCO URBANO



**REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE
DESARROLLO, COMUDE.**

Las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo – COMUDE, se realizaron previa convocatoria y notificación de puntos de agenda de manera por todos los medios idóneos (notificación escrita, correo electrónico, llamadas telefónicas y mensajes de texto).

Desarrollo de las Reuniones

La segunda parte de la agenda de las reuniones ordinarias y extraordinarias abarcó puntos específicos, cuyos detalles se describen a continuación:

AGENDA			
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA			
Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-			
Municipalidad de Nebaj, Quiché			
Fecha: 31-01-2020			
Hora: 7:30 AM			
Lugar: Salón Municipal.			
NO.	(PARTE I)	RESPONSABLE	TIEMPO
1	Inscripción de participantes	DMP	60 minutos
2	Invocación a Dios	Voluntario	5 minutos
3	Bienvenida y Apertura de la reunión	Coordinador del COMUDE	3 minutos
4	Verificación de quórum	Secretario COMUDE	5 minutos
5	Presentación y aprobación de la agenda	Lic. Miguel Toma Zacarías	5 minutos
NO.	(PARTE II)	RESPONSABLE	TIEMPO
1	Integración del COMUDE	Lic. Miguel Toma Zacarías	30 minutos.
2	Cronograma de reuniones COMUDE 2020	Lic. Miguel Toma Zacarías	20 minutos
3	Lectura y aprobación de acta (firma al final de la sesión)	Secretario Municipal	20 minutos
4	Almuerzo	Todos los participantes	30 minutos



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



AGENDA			
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA			
Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-			
Municipalidad de Nebaj, Quiché			
Fecha: 21-02-2020			
Hora: 7:30 AM			
Lugar: Salón Municipal.			
NO.	(PARTE I)	RESPONSABLE	TIEMPO
1	Inscripción de participantes	DMP	60 minutos
2	Invocación a Dios	Voluntario	5 minutos
3	Bienvenida y Apertura de la reunión	Coordinador del COMUDE	3 minutos
4	Verificación de quórum	Secretario COMUDE	5 minutos
5	Presentación y aprobación de la agenda	Lic. Miguel Toma Zacarías	5 minutos
NO.	(PARTE II)	RESPONSABLE	TIEMPO
1	Reprogramación de Proyectos CODEDE 2021.	Lic. Miguel Toma Zacarías	60 minutos.
2	Lectura y aprobación de acta (firma al final de la sesión)	Secretario Municipal	20 minutos
3	Almuerzo	Todos los participantes	30 minutos



**REUNIONES CON ALCALDES COMUNITARIOS Y ÓRGANOS DE
COORDINACIÓN**

La reunión del Concejo Municipal con Alcaldes Comunitarios o Auxiliares y Órganos de Coordinación de los Consejos Comunitarios de Desarrollo – COCODE del primer y segundo nivel, se realizó previa convocatoria y notificación de puntos de agenda por todos los medios (notificación escrita, llamadas telefónicas).

Desarrollo de la Reunión

AGENDA			
PRIMERA REUNIÓN CON LIDERES COMUNITARIOS.			
Municipalidad de Nebaj, Quiché.			
Fecha: 28-01-2020			
Hora: 8:00 AM			
Lugar: Salón Municipal.			
NO.	(PARTE I)	RESPONSABLE	TIEMPO
1	Inscripción de participantes	DMP	60 minutos
2	Invocación a Dios	Voluntario	5 minutos
3	Bienvenida y Apertura de la reunión	Voluntario	3 minutos
4	Intervención del Alcalde Municipal quien da a conocer las funciones de los alcaldes auxiliares – comunitarios de acuerdo al Código Municipal	Alcalde Municipal	45 minutos
NO.	(PARTE II)	RESPONSABLE	TIEMPO
1	Almuerzo	Todos los participantes	30 minutos



INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES QUE FORMARON PARTE EN EL MONITOREO Y CONFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CADA PROYECTO.

- DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DEL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES: El apoyo recibido de este ministerio son las resoluciones de estudios de impacto ambiental.
- DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, A TRAVÉS DE CAMINOS ZONA VIAL 13. El apoyo recibido de este ministerio son las extensiones de los avales.
- DELEGACIÓN EN EL ÁREA IXIL DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL. El apoyo recibido de este ministerio son las extensiones de los avales.
- CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO, QUICHÉ. CODEDE. El involucramiento de esta organización es la gestión y autorización de los fondos necesarios para los proyectos que son cofinanciados entre la Municipalidad y CODEDE.
- SEGEPLAN: Es conocido como Secretaría de planificación y Programación de la Presidencia, su participación en los proyectos es la proporción de los SNIP, también analiza y evalúa los estudios técnicos de cada proyecto que se les presenta.
- CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS: La participación de este ente en los proyectos fue fundamental ya que recibieron los contratos y por otra parte la autorización de los Libros de Bitácoras de cada proyecto.

OFICINA DE CONSTRUCCIÓN PRIVADA

Licencias certificadas de las diferentes categorías de obras en el reglamento de construcción de la municipalidad de Nebaj, departamento de Quiché.

Verificar todas las todas las solicitudes de construcción cumpliendo con todos los requisitos establecidos (planos, solvencia de pagos municipales, documentos de terreno y expediente completo).



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



LICENCIAS CERTIFICADAS											
No.	Nombre y apellido	Tipo de Construcción	Categoría	Ubicación	Fecha inicio	Fecha Vencimiento	Duración	Monto total del proyecto	Monto de licencia	de	Pago Solicitud
101-2020	Santos Pérez Itzep	Vivienda, 3 nivel	B	Juarco la Planta	10/07/2020	10/07/2021	12 meses	Q 245,000.00	Q 1,225.00	Q 10.00	
102-2020	María Martina de Paz Solís	Vivienda, 2 nivel	C	Cantón Xepucxuc	13/07/2020	13/07/2021	12 meses	Q 125,041.43	Q 625.00	Q 10.00	
227-2020	Jacinta López Guzmán de Palma	Construcción de tercer nivel	B	Cantón Vitzal	23/11/2020	23/06/2021	7 meses	Q 190,000.00	Q 950.00	Q 10.00	
228-2020	Miguel Ceto Cedillo	Construcción de sala de venta y bodega	A	Cantón Vicotz	18/11/2020	18/02/2021	3 meses	Q 250,000.00	Q 1,250.00	Q 10.00	
TOTALES									Q 69,663.97	Q 1,320.00	
SUMATORIA								Q 70,983.97			



RESUMEN DE VALORES

No.	Licencias extendidas	Cantidad	Monto de licencia
1	Categoría A	6	Q. 9,502.00
2	Categoría B	10	Q. 5,645.00
3	Categoría C	89	Q. 38,238.75
4	Categoría D	2	Q. 108.00
Total			Q. 53,492.75



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





JUZGADO ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO.





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



No	ACTIVIDAD O ACCIÓN REALIZADA	LOGROS ALCANZADOS.	RESPONSABLES	BENEFICIARIOS
1	Recepción de quejas o denuncias de los vecinos.	22	Secretario.	vecinos
2	Formación de expedientes administrativas.	22	Secretario.	
3	Providencias de tramites.	15	Secretario.	
4	Notificaciones realizadas.	49	Secretario.	
5	Suscripción de Actas de audiencias Administrativas.	14	Secretario.	
6	Suscripción de Resoluciones de procedimientos Administrativos.	13	Secretario.	
7	Suscripción de Resolución de fondos.	13	Secretario.	
8	Suscripción de Oficios.	24	Secretario.	
9	Memorándum.	42	Secretario.	
10	Citaciones a vecinos.	17	Secretario.	
11	Recepción de oposición de multas de Tránsito.	04	Secretario.	
12	Providencia de trámite de Oposición de multas de Tránsito.	04	Secretario.	
13	Resolución de fondo de oposición de multas de Tránsito.	04	Secretario.	
14	Suscripción de autorización de licencia de vallas.	07	Secretario.	
15	Circulares.	01	Secretario.	
16	Previos.	01	Secretario.	
17	Conocimientos.	10	Secretario.	
18	Suscripción de Actas de inspecciones Administrativas.	14	Secretario.	
19	Suscripción de Actas varias.	06	Secretario.	
20	Recepción de informe de la PMT.	39	Oficial I	Vecinos.
21	Facilitar requisitos de devolución de vehículos en consignación.	34	Oficial I	
22	Recepción de solicitudes de devoluciones de vehículos.	34	Oficial I	



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



23	Formación de expedientes administrativas de devolución de vehículos.	34	Oficial I	
24	Resoluciones de devoluciones de vehículos.	34	Oficial I	
25	Resoluciones de fondos.	34	Oficial I	
26	Notificaciones.	34	Oficial I	
27	Oficios emitidos.	44	Oficial I	
28	Archivar forma 7-B de contraloría.	32	Oficial I	
29	Memorándum.	05	Oficial I	
30	Suscripción de licencia de conducir en los departamentos en épocas de pandemia	14	Oficial I	
31	Actas de audiencias.	02	Oficial I	
32	Oposición de multas.	2	Oficial I	
33	Recepción de solicitudes de las ocupaciones de las vías pública.	108	Oficial I	
34	Se emitió licencias para la ocupación de la vía pública.	108	Oficial I	
35	Circular.	1	Oficial I	
36	Se atendió a vecinos que acudieron al juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito.	300	Oficial I	
37	Registros de personas que acudieron al Juzgado.	288 personas.	Oficial II	Vecinos.
38	Se facilitó la información para la actualización o renovación de las licencias o /avales/ de transporte colectivo 2020.	600	Oficial II	
39	Actualización de Aval de Moto Taxi	203	Oficial II	
40	Actualización de Aval de Microbuses	194	Oficial II	
41	Actualización de Aval de buses	64	Oficial II	
42	Elaboración de memorándum.	02	Oficial II	
43	Oficios.	02	Oficial II	
44	Se recibió notificaciones de las diferentes instituciones de Justicia.	15	Oficial II	
45	Se emitió licencias para la ocupación de la vía pública.	10	Oficial II	



OFICINA DE SÍNDICOS MUNICIPALES





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



No.	ACTIVIDAD REALIZADA	LOGROS ALCANZADOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	BENEFICIARIOS
1	Medición de bienes inmuebles personales.	215 mediciones.	Asistente del Síndico Municipal.	Informe de medición.	Población de Nebaj.
2	Verificación de colindancias y puntos de mojones personales.	6 verificaciones	Asistente, secretaria del Síndico Municipal y Juez de Asuntos Municipales.	Actas.	Personas que solicitan el servicio de autoridades municipales.
3	Participar en reuniones de COFETARN	1 reunión realizada	Acta suscrita	Libro de Actas	Municipio de Nebaj.
4	Verificación de colindancias y puntos de mojones de predios comunales	3 verificación de puntos de mojones	Síndico Municipal, Asistente de Síndico y Técnico de la DIMOT.	Acuerdos verbales y Actas suscrita (comunidad).	Municipio de Nebaj.
5	Información sobre reposición de documentos de bienes inmuebles extraviados.	25 personas atendidas.	Secretaria de la Oficina de Síndicos Municipales.		Población de Nebaj.
6	Recepción de diferentes tipos de oficios dirigidos a la oficina de Síndicos municipales.	30 oficios recibidos.			



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



7	Orden de copias de documentos en bodega de mercado de artesanías.	Copias de documentos emitidos desde año 2000 a 2019.		Archivo ordenado.	
8	Facilitar copias de documentos extraviados	20 personas		Solicitud con datos de los interesados (as).	
9	Brindar apoyo en ingresar el código de los beneficiarios con el BONO FAMILIA. (recibo de luz).	70 personas ingresadas.	Personal asignado		Población beneficiada.
10	Apoyo en digitalización de datos de personas con vulnerabilidad ante la pandemia COVID 19.		Todas las oficinas	Base de datos enviados a MAGA Y MIDES.	Personas con vulnerabilidad.
11	Apoyo en la repartición de granos básicos gestionados por la municipalidad	Familias con escasos recursos	Técnico y personal de oficinas asignadas.	fotos	
12	Proporción de número telefónico de síndicos a personas que necesitan medir su bien inmueble.	100 personas atendidas			



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



13	Elaboración de diferentes de oficinas según necesidades que se presenten.	35 oficinas elaborados		Archivo de solicitud.	
14	Suscripción de actas en distintas reuniones que preside el Síndico Municipal.	Actas suscritas		Libro de actas	
15	Inspección de espacios de piso plaza y locales en el mercado municipal	8 áreas inspeccionadas.	Oficina de Síndicos, Juzgado Municipal, Servicios Públicos y Policía Municipal.	fotos	Comerciantes
16	Actualizar base de datos de los comerciantes del mercado municipal en general.	777 actualizaciones.	Secretaria de Oficina de Síndicos Municipales.	Base de datos.	Municipio de Nebaj.
17	Armar los expedientes para la elaboración de los contratos.	149 expedientes armados.		Expedientes en archivos	
18	Entrega de contratos de espacios arrendados del mercado municipal.	25 contratos entregados.	Oficina de Síndicos y Secretaría Municipal.	Copias de contrato de arrendamiento	Municipio de Nebaj.



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



19	Entrega de espacios a comerciantes visitantes en la fiesta navideña.	90 espacios entregados.	Oficina de Síndicos, Servicios Públicos y Juzgado Municipal.	Base de datos.	
----	--	-------------------------	--	----------------	--



Municipalidad de Nebaj

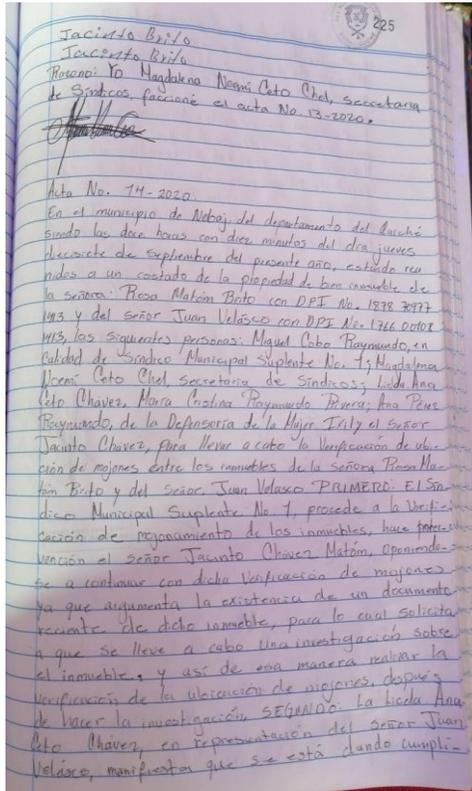
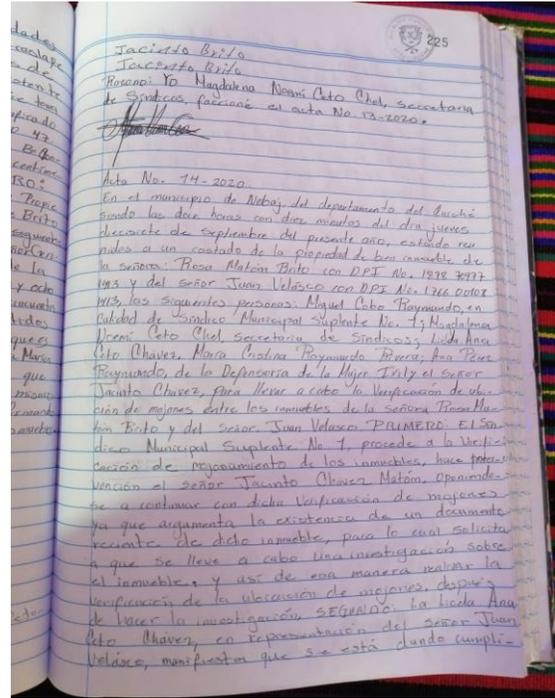
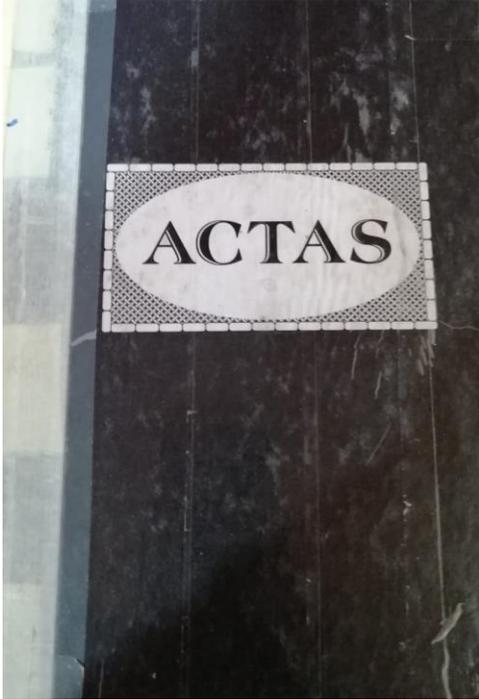
Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





**OFICINA MUNICIPAL DE
ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON
DISCAPACIDAD
COMUDIS**





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



NO	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCASADOS	RESPONSABLE	BENEFICIARIOS
1	<p>Ejecución del Proyecto: Inclusión socioeconómico de mujeres jóvenes, y personas con discapacidad, en condiciones de extrema pobreza.</p> <p>Llevadas a cabo en las Aldeas: Salquil grande, Xoloche, chuche, Tzalbal, Xonca, Vicalama, Pulay, La Pista, Cambalam Xe Xuxcap, y cantonales de la cabecera Del municipio de Nebaj.</p>	<p>-Se seleccionó 100 participantes, personas con discapacidad y mujeres jóvenes de extrema pobreza.</p> <p>-Se capacito en la metodología de funcionamiento del proyecto a todos los participantes, conforme su plan de actividades productivas. (PAP).</p> <p>-Se les entrego Q1, 000 quetzales de capital semilla, a cada persona, por total son cien personas beneficiarias; = Q100, 000.00. Entregado de capital semilla.</p> <p>-Con la implementación del proyecto se logró a seleccionar cien personas más listas para la segunda cohorte del proyecto en mención, total son 200 personas, organizadas en el programa.</p> <p><i>-Adjuntamos al presente informe copia de la Carta de Entendimiento entre municipalidad, Trickle up y AGPD donde está plasmado aspectos más puntuales y específicos del proyecto del modelo de graduación.</i></p>	<p>_TRIKLE UP.</p> <p>_COMUDIS</p> <p>_LA MUNICIPALDAD.</p>	<p>Mujeres jóvenes, y personas con discapacidad en condiciones de extrema pobreza.</p>
2	<p>La ejecución de programa gubernamental “Todos salgamos adelante” que consiste en entrega de cajas de víveres, a las personas con discapacidad y sus familias. _</p> <p>Se le dio un apoyo en alimentos, se reforzó las recomendaciones del ministerio de salud respecto a las medidas sanitarias de distanciamiento social, uso de mascarías y gel en el idioma Ixil, para su</p>	<p>-Se entregaron 76 cajas de víveres a igual número de personas con discapacidad,</p> <p>Directamente en sus casas de habitación.</p>	<p>Esta actividad estuvo a cargo de:</p>	<p>Se beneficiaron 76 personas con discapacidad mujeres hombres niños y personas de la tercera edad.</p>



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



	protección y prevención ante la pandemia, del COVID - 19	-Desde que inicio la pandemia del COVID-19 . Las personas con discapacidad han respetado las normas del protocolo de protección, la cual ninguna persona a fallecido desde del inicio hasta la presente fecha. Por la mencionada enfermedad	MIDES, COMUDIS TRICKLE UP	
3	Selección y actualización de datos y solicitud para sillas de ruedas para personas con discapacidad al diputado Armando Castillo	Nota de aclaración. Se gestionó para 40 personas, pero pendientes de entrega ya que el señor diputado es la persona que quedo como responsable de la gestión y traslado de las mismas a Nebaj	COMUDIS	40 personas con discapacidad
4	Se realizó entrega de 4 sillas de ruedas a igual número de personas con discapacidad, donado por el diputado Armando Castillo.	4 sillas de ruedas entregadas a cuatro personas.	COMUDIS	4 PERSONAS
5	Apoyo con medicamentos y víveres a una persona con discapacidad en la aldea Tzalbal	Medicamentos valorados en Q.- 600.00 Donados por trickle up a: Domingo Gabriel de la aldea Tzalbal un paciente con laceraciones en la espalda y cadera por permanecer mucho tiempo sentado debido a la falta de movimiento en las extremidades inferiores	COMUDIS	Una persona con discapacidad
6	Apoyo con víveres a familia en la aldea Salquil	Dotación de víveres a la familia de Celestino Pérez Hernández afectados por la tormenta ETA consistente en artículos de primera necesidad como Incaparina, Mochs, Azúcar, maseca y otros artículos para resolver la necesidad inmediata a la familia después de los deslizamientos y obstrucción de carreteras. Donados por trickle up	COMUDIS	Una familia de cuatro personas



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





DIRECCION DE LA POLICIA MUNICIPAL





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Actividad realizada.	Logros Alcanzados	Responsables	Beneficiarios
Resguardo de las instalaciones y el personal de la Municipalidad Las 24 horas.	Personal e Instalaciones, intactas después de cuatro manifestaciones violentas.	Departamento de la Policía Municipal	Población en General.
Resguardo de las instalaciones del Parque Central de la Municipalidad.	Buen crecimiento de la flora, tranquilidad al momento de descansar.	Departamento de la Policía Municipal	Población y extranjeros.
Actividad realizada.	Logros Alcanzados	Responsables	Beneficiarios
Patrullaje de seguridad, resguardo, verificación de balanzas y mascarías en las instalaciones de mercado y Terminal de Buses.	Tranquilidad de comerciantes y consumidores.	Departamento de la Policía Municipal	Economía de la Población.
Desalojo de comerciantes ambulantes en la salida de Bomberos Voluntarios.	Seguridad y libre tránsito de peatones y Cuerpo de Bomberos.	Departamento de la Policía Municipal	Población en general.
Patrullaje de resguardo y seguridad en las instalaciones abandonadas del edificio del Complejo Deportivo.	Prevención de apoderamiento y consumo de alcohol y estupefacientes.	Departamento de la Policía Municipal	Juventud y Población en general.
Actividad realizada.	Logros Alcanzados	Responsables	Beneficiarios
Patrullaje de Seguridad y resguardo del cementerio municipal.	Prevención de violación sexual y consumo de alcohol y estupefacientes	Departamento de la Policía Municipal	Juventud y Población en general.



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Patrullaje de seguridad y resguardo del Estadio MGG.	50 desalojos todo el año sin necesidad de uso de la fuerza ni consignación.	Departamento de la Policía Municipal	Población en general.
Patrullaje de seguridad y resguardo de ganado mayor y menor.	Desde el 15 de enero a la fecha no se han robado ningún ganado.	Departamento de la Policía Municipal	Carniceros y vecinos en General.
Actividad realizada.	Logros Alcanzados	Responsables	Beneficiarios
Patrullaje de seguridad y desalojo en el parque San Jacinto.	62 desalojos todo el año una vez en coordinación con la PNC y un incidente donde uno de los agentes de la PM fue cortado con machete.	Departamento de la Policía Municipal.	Vecinos y extranjeros.
Patrullaje de seguridad y desalojo de personas que utilizan la laguna para consumo de bebidas alcohólicas.	7 desalojos todo el año, ningún niño ni persona bajo efecto de algol ahogado.	Departamento de la Policía Municipal	Población en general.
Seguridad y Resguardo de las instalaciones del Polideportivo.	5 desalojos todo el año y se mantiene el lugar siempre bajo seguridad y seguro.	Departamento de la Policía Municipal	La juventud y niñez que quieren alejarse de las drogas y practican el deporte
Actividad realizada.	Logros Alcanzados	Responsables	Beneficiarios



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Seguridad y Resguardo las 24 horas del personal, los bienes del Vertedero Municipal de Xecax	Inventario del herramientas y vehículos consignados en orden y completos.	Departamento de la Policía Municipal	Personal que labora en el vertedero y dueño de vehículos consignados.
Patrullaje de Seguridad y desalojo en las instalaciones de la Planta Municipal.	10 veces se desalojos todo el año a personas que consumían bebidas alcohólicas.	Departamento de la Policía Municipal	La juventud y la población en general.
Notificaciones de parte de la oficina del Juez de Asuntos Municipales a Cantinas Sobre asunto de ley seca por pandemia COVID-19.	45 cantinas notificadas	Departamento de la Policía Municipal.	Población en General.
Actividad realizada.	Logros Alcanzados	Responsables	Beneficiarios
Patrullaje con Agentes de la PNC, PMT en toque de queda para prevención del COVID19.	80 personas detenidas por infligir el toque de Queda.	Departamento de la PM	Población en General.
Aplicación de Alcohol en Gel, Toma de temperatura y uso adecuado de la mascaría para control del COVID19 en la entrada al mercado municipal	Más de 20,000.00 personas aproximadamente atendidas.	Departamento de la PM y enfermeras del área de Salud.	Población en General.
Seguridad en los Puntos Ciegos del Municipio para el control del COVID19.	Se cubrieron 8 puntos Ciegos por más de 4 meses.	Departamento de la PM, PMT y enfermeras del área de Salud.	Población en General



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Actividad realizada.	Logros Alcanzados	Responsables	Beneficiarios
Apoyo en entrega de víveres a las comunidades afectadas por Toque de queda, en tiempo de COVID19.	18 comunidades apoyadas.	Departamento de la Policía Municipal	Comunidades en general.
Acompañamiento de seguridad y resguardo del Señor Alcalde Municipal y su honorable Consejo.	42 veces se les brindo acompañamiento.	Departamento de la Policía Municipal	Población en General
Apoyo en entrega de víveres por tormenta Eta e Iota en nuestro Municipio.	Se beneficiaron más de 1000 familias.	Departamento de la Policía Municipal	Población en General
Actividad realizada.	Logros Alcanzados	Responsables	Beneficiarios
Apoyo en desalojo de persona en el cantón Xevac por tormenta ETA quien inundó una casa y se llenó de tierra.	Limpieza y ordenamientos de los bienes inmuebles	Departamento de la Policía Municipal y elemento del Ejército.	3 familias
Apoyo en desalojo de personas en aldeas Kambalam por tormenta ETA	Se preveo que 18 familias quedar soterrados o con posible crisis nerviosa.	Departamento de la Policía Municipal CONRED.	Habitantes de la aldea en general.



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Entrega de víveres para aldeas afectada por el paso de la tormenta ETA	Se enviaron más de 100 quintales de víveres a diferentes aldeas y comunidades.	Departamento de la Policía Municipal y CONRED.	Población en General.
Actividad realizada.	Logros Alcanzados	Responsables	Beneficiarios
Apoyo a MIDES para entrega de víveres a viviendas afectadas por Tormenta ETA e IOTA	Se realizó el censo en más de 900 viviendas Para prevenir tragedias.	Departamento de la Policía Municipal y CONRED.	Población en General.
Búsqueda de cuerpos desaparecidos, arrastrados por ríos desbordados por Tormenta ETA	Se legro recuperar 3 cadáveres.	Departamento de la Policía Municipal, de Transito y CONRED.	Familia del interfecto.
Búsqueda y rescate de cuerpos soterrados en aldea Xeucalvitz por Tormenta ETA	Se evacuaron 7 personas las cuales necesitaban ser trasladados de emergencia al Hospital.	Departamento de la Policía Municipal y de Transito.	Población en General.
Actividad realizada.	Logros Alcanzados	Responsables	Beneficiarios
Acompañamiento al Juez de asuntos municipales sobre problema de paso de servidumbre.	Acuerdo entre los vecinos que viven por ese sector.	Departamento de la Policía Municipal y Juez Municipal.	Vecinos del lugar



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Apoyo a la oficina de la PMT en la pintada de aceras y pasos de cebra.	Más de 300 metros pintados de color Rojo y 7 pasos de cebra.	Departamento de la Policía Municipal y de Transito.	Población en General.
Se recibió capacitación sobre tema Derechos Humanos.	Tres talleres recibidos.	Departamento de la Policía Municipal.	Agentes de la PM y Población.
Actividad realizada.	Logros Alcanzados	Responsables	Beneficiarios
Se le brindo seguridad halos señores fumigadores de servicios públicos.	Prevención, de la propagación del COVID- 19	Departamento De la Policía Municipal	Población en General.
Apoyo a los agentes de la PMT. Para cortar un árbol en la carretera de Turanza.	Después de 1 hora se habilito el tránsito vehicular	Departamento de la PM y PMT.	Población en general.
Se brindó apoyo en la talanquera del boquerón para que no ingresen bebidas alcohólicas.	2 vehículos puestos a la disposición de la PNC y MP.	Departamento de la PM y PMT	Población en general.



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





DIRECCION DE LA POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Actividad o Acciones realizadas	Logros alcanzados en cantidades	Responsables	Beneficiarios
Instalación de Talanqueras	Se instalaron dos talanqueras en el boquerón y en xola.	Director de la PMT	A todos los vecinos de Nebajense para que no se contagiaran de COVID-19
Se pudo señalar el corredor de la municipalidad sobre tema de COVID-19	Se pintaron 50 señalizadores	Dirección de la PMT	la población
Actividad o Acciones realizadas	Logros alcanzados en cantidades	Responsables	Beneficiarios
Se realizó perifoneo, en los cantones del municipio sobre el uso de la mascarilla, distanciamiento, lavado de mano, y no aglomeración	Se logró hacer tres perifoneo a la semana	Director de la PMT	A toda la población
Se detuvo un vehículo que ya debía tres multas sin solventar la cual la trajeron enfrente de la municipalidad	Que el dueño del vehículo estuviera solvente pagando las tres remisiones	Director de la PMT	Municipalidad
Actividad o Acciones realizadas	Logros alcanzados en cantidad	Responsables	Beneficiarios



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Se notificó a los bancos, oficinas juradas y negocio sobre obstaculizar, cerrar o limitar, transitoria o permanentemente la vía pública	Se logró notificar a 50 instituciones	Director de la PMT	A toda la población para tener una buena circulación
Se detuvo un camión que transportaba gran cantidad de madera que no contaba con envió la cual se le dejo a disposición de la PNC	Se le emitió una remisión por licencia	Dirección de la PMT	La Municipalidad
Actividad o Acciones realizadas	Logros alcanzados en cantidad	Responsables	Beneficiarios
Inspeccionaron a todos los vehículos moto taxi para cumplir con protocolo	Se logró inspeccionar 200 mato taxis	Director de la PMT	La población
En puesto de operativo se sancionan vehículos por exceso de pasajero	Se le emitió una remisión	Dirección de la PMT	La municipalidad
Actividad o Acciones realizadas	Logros alcanzados en cantidades	Responsables	Beneficiarios



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



se le dio charla de seguridad y educación vial a los choferes de ferretería el Carmen,	Se logró capacitar a 10 conductores de camiones	Director de la PMT	A los conductores de la ferretería y a la población
se verificación los vehículos de transporte colectivo si ponen en acción el protocolo de control y prevención del covid-19,	Se emitieron 20 remisiones	Dirección de la PMT	La municipalidad
Actividad o Acciones realizadas	Logros alcanzados	Responsables	Beneficiarios
Se sostuvo una reunión con el COE en el salón	Conocimientos	Director de la PMT	Oficina de la PMT
Se realizó una capacitación con INAB	Se capacitaron dos veces	Dirección de la PMT	La municipalidad y la población
Actividad o Acciones realizadas	Logros alcanzados en cantidades	Responsables	Beneficiarios
Se realizan consignaciones	Se consignó una motocicleta	Director de la PMT	A la municipalidad
Actividad o Acciones realizadas	Logros alcanzados en	Responsables	Beneficiarios
Se apoyó sobre señalización de bacheo en simocol	Se arreglaron 25 metros de bacheo	Municipalidad	Vecino del cantón simocol
Actividad o Acciones realizadas	Logros alcanzados en cantidades	Responsables	Beneficiarios
Se les dio acompañamiento a las autoridades en las diferentes aldeas	Se pudo visitar 10 aldeas	Director de la PMT	A los de la aldea para recibir víveres



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Actividad o Acciones realizadas	Logros alcanzados en cantidades	Responsables	Beneficiarios
Se apoyó en la instalación de toldos	Se lograron instalar dos toldos para repartir alimentos	Municipalidad	La población
Actividad o Acciones realizadas	Logros alcanzados en cantidades	Responsables	Beneficiarios
Ayuda a las personas para transportar sus cargamentos en el puente que fueron afectadas por tormenta	Se logró apoyar a cientos de personas	Agentes de la PMT	A los pobladores de las aldeas afectadas
Actividad o Acciones realizadas	Logros alcanzados	Responsables	Beneficiarios
Se dio apoyo sobre la busca de cadáveres en las aldeas afectadas	se logró el rescate de dos cadáveres juntamente con los comunitarios	La población y agentes de la PMT	Familiares del cadáver y los de la comunidad
Actividad o Acciones realizadas	Logros alcanzados	Responsables	Beneficiarios
Se apoyó con el traslado de personas lesionadas por la tormenta	Se ayudó a más de 10 personas lesionadas	Director de la PMT y agentes	A los familiares del afectado
Actividad o Acciones realizadas	Logros alcanzados	Responsables	Beneficiarios
se ayudaron a los de la aldea para reconstruir sus viviendas afectadas por tormenta	Dos agentes ayudaron a reconstruir dos hogares	Director de la PMT y Agentes de la PMT	Las familias afectadas
Se resguardan las maquinarias en las aldeas	Se resguardan dos maquinarias en las aldeas que están reconstruyendo la carretera	Director de la PMT y agentes	La población de la aldea



APOYO EN DIFERENTES ACTIVIDADES. La Policía Municipal de Tránsito, brinda apoyo a las dependencias gubernamentales, personas individuales y jurídicas, en las diferentes actividades en las cuales es requerido el servicio.

APOYO BRINDADO EN DIFERENTES ACTIVIDADES	
Descripción de la actividad	Cantidad
Apoyo a sepelios	15
Apoyo señalización para bacheo y zanjeo	02
Apoyo en actividades y comitivas	10
Apoyo en actividades religiosas	02
Patrullaje de fuerza combinada	45
Operativos PMT	48

APLICACIÓN DEL REGLAMENTO Y LEY DE TRÁNSITO. Dentro de las actividades que realiza la Policía Municipal de Tránsito esta, velar por el cumplimiento de la Ley y Reglamento de Tránsito, aplicando el mismo a los infractores de dicho ordenamiento jurídico.

REMISIÓN IMPUESTAS EN EL AÑO 2020	
Remisiones impuestas	2,825
Monto impuesto	769,700

REMISIONES CANCELADAS EN EL AÑO 2020	
Remisiones pagadas	1,045
Monto pagado	272,829

REMISIONES PENDIENTES DE PAGO EN EL AÑO 2020	
Remisiones pendientes de pago	1780
Total, pendiente de pago	496,871



TOTAL, DE RESMISIONES POR ARTICULOS QUE SE APLICARON ESTE AÑO 2020

NO.	ARTICULO	TOTAL
1	181.27. (Por estacionarse o parar un vehículo, obstaculizando la circulación o constituyendo cierto peligro para los usuarios de la vía)	961
2	181.03. (Por no portar licencia de conducir)	540
3	183.01. (Por conducir sin tener licencia)	239
4	184.06. (Por estacionarse en lugar señalado con prohibición y los especificados en los artículos 152 y 15)	232
5	181.15. (Por circular en contra de la vía autorizada o señalizada)	154
6	181.01. (Por circular sin portar la tarjeta de circulación o fotocopia autenticada de la misma)	108
7	184.07. (Por transportar más personas que plazas correspondientes a cada vehículo)	99
8	184.03. (Por circular en la vía pública cuando exista restricción dispuesta por la autoridad)	79
9	181.14.b (Por no respetar las señales de tránsito - " Alto del Semáforo ")	52
10	180.02.a (Por no respetar las señales de tránsito - " No Vehículos ")	51
11	180.08. (Por conducir utilizando auriculares conectados y aparatos receptores o reproductores de sonido o utilizando teléfonos,	35
12	185.a.02 (Faltar el respeto, ofender, agredir o insultar a la autoridad de tránsito)	34
13	181.14.a (Por no respetar las señales de tránsito - " Alto ")	30
14	181.02. (Por portar las placas de circulación en lugares no autorizados)	32
15	182.01. (Por conducir con licencia vencida)	23



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



16	183.04. (Por conducir un vehículo automotor con licencia que no corresponde al mismo)	23
17	181.25. (Por estacionarse en contra de la vía del carril más próximo)	16
18	184.01. (Por circular sin placas de circulación)	14
19	181.07. (Por transportar carga en forma inadecuada y peligrosa; o por transportarla constituyendo obstáculo para los demás usuarios de la vía pública)	9
20	180.02.b (Por no respetar las señales de tránsito - " Silencio " X)	8
21	184.08. (Por transportar personas en lugares exteriores de las unidades de transporte público)	7
22	181.18. (Por no respetar el turno en fila de espera)	7
23	180.02.d (Por no respetar las señales de tránsito - " No virar o girar a la derecha ")	6
24	181.11. (Por parar un vehículo de transporte colectivo, no paralelo a la acera, o a más de treinta centímetros de la misma)	6
25	181.41. (Por negarse a recibir la boleta de aviso, requerimiento de pago y de citación)	6
26	181.04. (Por no tener los vehículos automotores, con excepción de las motocicletas, el equipamiento básico según el presente reglamento)	6
27	184.02. (Por no tener tarjeta de circulación)	4
28	181.14.c (Por no respetar las señales de tránsito - " No hay paso ")	3
29	181.08. (Por no señalizar la carga que se transporta y que sobresale, de día y de noche)	3
30	180.02.e (Por no respetar las señales de tránsito - " Vira a la derecha o izquierda ")	2
31	181.17. (Por no observar las normas de prioridad de paso)	2
32	181.26. (Por estacionarse a más de veinticinco centímetros del bordillo o banqueta correspondiente)	2



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



33	180.04. (Por no facilitar la incorporación al tránsito a otros vehículos)	2
34	181.23. (Por rebasar por la derecha, salvo en casos permitidos)	2
35	180.02.c (Por no respetar las señales de tránsito - " Ceder el paso ")	2
36	181.21. (Por cambiar de un carril a otro carril sin respetar la prioridad del vehículo que ya circula en uno de los carriles)	2
37	182.17. (Por efectuar cambios de sentido en lugares prohibidos)	2
38	184.10. (Cuando los conductores de motocicletas o moto bicicletas y sus acompañantes, no cumplan con la obligación de portar el casco protector y el chaleco	2
39	182.03. (Por tirar o lanzar basura u otros objetos a la vía pública, desde un vehículo estacionado o en marcha	2
40	180.01. (Por no tener las bicicletas y moto bicicletas, el equipamiento básico en óptimas condiciones	2
41	182.08. (Por circular por espacios peatonales con cualquier vehículo automotor si no está autorizado	1
42	181.22. (Por retroceder en cualquier vía pública, excepto los casos de fuerza mayor o evidente necesidad)	1
43	181.13. (Por circular un vehículo de transporte de carga, por la izquierda o carriles no permitidos)	1
44	183.03. (Por rebasar a otras unidades del transporte público para parar justo frente a estas)	1
45	181.37. (Por circular con llantas lisas o con rotura)	1
46	181.10. (Por circular en carriles no permitidos para el transporte público)	1
47	182.05. (Por producir sonidos o ruidos estridentes exagerados o innecesarios, por medio de los propios vehículos	1
48	182.11. (Por realizar operaciones de carga y descarga sin contar con la autorización de la autoridad de tránsito	1



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



49	181.06. (Por producir sonidos o ruidos estridentes exagerados o innecesarios,	1
50	184.12. (A los conductores de motocicletas que circulen entre carriles	1
51	185.a.03 (Por transportar a otra u otras personas, o no portar chaleco reflectivo y casco protector)	1
52	180.06. (Por no respetar el derecho preferente a rebasar)	1
53	181.09. (Por no portar identificación vigente o reglamentaria, el conductor de transporte colectivo)	1
54	183.05. (Por utilizar carriles especiales diseñados para la circulación de otro medio de transporte)	1
55	184.04. (Por circular con vehículo de carga en horarios o rutas prohibidas)	1
56	182.10. (Por arrojar, depositar o abandonar sobre la vía pública materia que pueda entorpecer la circulación)	1
Total		2825



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA OFICINA DE LA PMT EN EL AÑO 2020		
DOCUMENTOS ENVIADOS A DIFERENTES OFICINAS		
NO.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Oficios enviados a diferentes oficinas	120
02	Solicitudes varias	87
03	Informes enviados a diferentes oficinas	52
04	Entrega de talonarios a agentes	74
05	Requisición a bodega	38
06	Informes de consignación de vehículos	52
07	Devolución de vehículos	30
08	Conocimientos varios	78

DOCUMENTOS RECIBIDOS EN LA OFICINA DE LA POLICÍA MUNICIPAL DE TRANSITO		
No.	Descripción	Cantidad
01	Oficios recibidos de diferentes oficinas	48
02	Circular recibido de diferentes oficinas	49
03	Licencia de ocupación de vía publica	54



Municipalidad de Nebaj

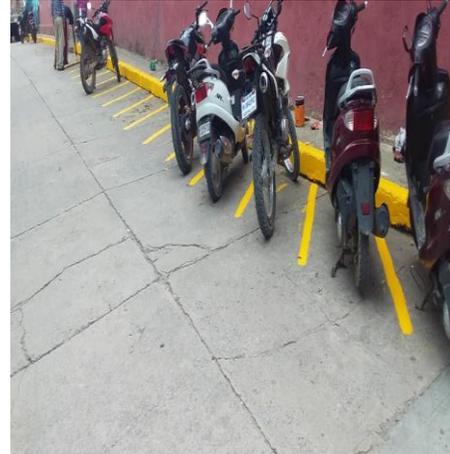
Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS





ACTIVIDADES Y LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL AÑO 2020.

No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD	Responsable	Beneficiarios	Medio de Verificación
1	Contratos Realizados Renglón 029	28	Benito Ceto	Municipalidad y Contratista	Contratos
2	Contrato grupo (18): 183, 188, 189 y 023	22	Benito Ceto	Municipalidad y Contratista	Contratos
3	Gestión RGAE personal Grupo 18, 029	35	Benito Ceto	Municipalidad y Contratista	Constancias
4	Terminación de Contratos en el renglón 029 y 189	11	Benito Ceto	Municipalidad y Contratista	Contratos
5	Rescisión Contrato 029 grupo 18	6	Benito Ceto y Secretario Municipal	Municipalidad y Contratista	Rescisión
6	Addendum contrato 029 y grupo 18	5	Benito Ceto y Secretario Municipal	Municipalidad y Contratista	Adendas
7	Nombramiento del personal al renglón 011 2020	86	Benito Ceto	Municipalidad y Contratista	Acuerdos de Alcaldía
8	Nombramiento del personal al renglón 022	63	Benito Ceto	Municipalidad y Contratista	Contratos
9	Finalización de Nombramientos del Personal renglón 011	42	Benito Ceto	Municipalidad y Contratista	Acuerdo de Alcaldía
10	Finalización de Nombramientos del Personal renglón 022	26	Benito	Municipalidad y Contratista	Actas y Acuerdos de Alcaldía
11	Personal Reinstalado 011	21	Benito Ceto	Municipalidad de Nebaj	Actas
12	Personal Reinstalado 022	4	Benito Ceto	Municipalidad de Nebaj	Actas



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



13	Traslados del Personal en el renglón 011	02	Benito Ceto	Municipalidad y Contratista	Acuerdo de Alcaldía
14	Traslados de Personal en el renglón 022	00			
15	Revisión, registro y archivo del expediente de cada empleado municipal y base de datos	110	Esperanza Santiago	Municipalidad	Archivos
16	Oficios Realizados y enviados	235	Esperanza, Benito y Fernando	Municipalidad	Oficios
17	Oficios Recibidos	174	Esperanza, Benito y Fernando	Municipalidad	Oficios
18	Circulares enviados	38	Esperanza, Benito y Fernando	Municipalidad	Oficios
19	Circulares recibidos	20	Esperanza, Benito y Fernando	Municipalidad	Oficios
20	Memorándums elaborados y enviados	05	Esperanza, Benito y Fernando	Municipalidad	Oficios
21	Memorándums Recibidos	19	Esperanza, Benito y Fernando	Municipalidad	Oficios
22	Acta de toma de posesión del personal	29	Esperanza, Benito y Fernando	Municipalidad	Oficios
23	Acta de Entrega de Cargo del personal	23	Esperanza, Benito y Fernando	Municipalidad	Oficios
24	Certificaciones de Acuerdos de Alcaldía	83	Benito Ceto	Municipalidad	Certificaciones
25	Certificaciones de Acuerdos del Concejo Municipal	10	Benito Ceto	Municipalidad	Certificaciones



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



26	Total de altas 011	22	Benito Ceto	Municipalidad	Constancias
27	Total de altas 022	83	Benito Ceto	Municipalidad	Constancias
28	Total de ascensos	1	Benito Ceto	Municipalidad	Constancias
29	Total Bajas 011	43	Benito Ceto	Municipalidad	Constancias
30	Total Bajas 022	25	Benito Ceto	Municipalidad	Constancias
31	Total Bajas 031	01	Benito Ceto	Municipalidad	Constancias
32	Plan de Trabajo de la Dirección de Recursos Humanos	1	Fernando Lopez	Municipalidad de Nebaj	Plan
33	Plan de Capacitaciones	1	Fernando Lopez	Municipalidad de Nebaj	Plan
34	Capacitaciones a Directores	2	Fernando Lopez	Municipalidad de Nebaj	Fotos
35	Capacitación de PMT y PM	2	Fernando Lopez	Municipalidad de Nebaj	Plan
36	Traslados Internos renglones 022 y 011	66	Benito Ceto	Municipalidad de Nebaj	Acuerdos de Alcaldía
37	Plan COVID-19 (Elaboración de un para la COMRED y otro para medidas sanitarias en la municipalidad)	2	Fernando Lopez	Municipalidad de Nebaj	Plan
38	Nombramiento de responsable de Inventarios	1	Fernando Lopez	Municipalidad de Nebaj	Oficio
39	Apoyo a la Unidad de Acceso a la Información Pública	1	Fernando Lopez	Municipalidad de Nebaj	Actas
40	Apoyo en la Redacción de Publicaciones en la página del facebook	50	Fernando Lopez	Municipalidad de Nebaj	Publicaciones
41	Procesos Disciplinarios	15	Fernando Lopez	Municipalidad de Nebaj	Proceso



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



42	Llenado y entrega formularios plan de prestaciones	2	Fernando Lopez y Benito CEto	Municipalidad de Nebaj	Formularios y circular
43	Evaluación de desempeño al personal (Una Vez en Junio a todos los empleados)	73	Fernando Lopez	Municipalidad de Nebaj	Formularios
44	Actualización del Manual de Organización y Funciones	1	Fernando Lopez	Municipalidad de Nebaj	Manual no autorizado aun
45	Actualización del Organigrama	1	Fernando Lopez	Municipalidad de Nebaj	Organigrama
46	Protocolo de Atención al Cliente	1	Fernando Lopez	Municipalidad de Nebaj	Protocolo
47	Gestión de Capacitaciones y equipo para la PMT y la Gerencia	3	Fernando Lopez	Municipalidad de Nebaj	Oficios
48	Cartas de Acuerdo y entendimiento firmados	2	Gerente	Municipalidad de nebaj	Cartas
49	Desarrollo de procesos de reclutamiento, selección y capacitación Auxiliares Enfermería	1	Fernando Lopez	Municipalidad de Nebaj	Proceso
50	Cartelera de Servicios	1	Fernando, Tektzuch, Hector	Municipalidad de Nebaj	Cartelera



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





OFICINA DE UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Actividad o Acciones realizadas	Logros alcanzados en cantidad	Responsables	Beneficiarios
Atención de solicitudes de información de conformidad con la Ley de Libre acceso a la Información Pública Decreto 57-2008	Se logro dar respuesta a 37 solicitudes de Información	Coordinador de la UIP	Población requirente de información Unidad de Información Publica
Elaboración del plan operativo de funcionamiento de la Unidad de Información Pública 2021.	1 plan Operativo	Coordinador de la UIP	Municipalidad Población usuaria Unidad de Información
Apoyo como técnico en repartición de alimentos de COVID -19 en el sector siete de pulay	7 comunidades fueron beneficiadas	Coordinador de la UIP	Familias afectadas por el COVID -19
Apoyo como técnico en repartición de alimentos en los diferentes sectores	9 microrregiones Fueron beneficiadas	Coordinador de la UIP- Técnicos de la DIMOT	Familias afectadas por el COVID -19
Evaluación de daños causado por la tormenta ETA y IOTA en las diferentes Regiones Área rural y urbana de Nebaj, Departamento del Quiche	40 casas evaluadas	Coordinador de la UIP- Asistente técnico de la UIP- Técnicos de la DIMOT	Familias afectadas
		Coordinador de la UIP- Asistente	



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Taller virtual con PDH sobre Acceso a la Información Pública	4 capacitaciones	técnico de la UIP-Recursos humanos	Unidad de información Pública-Recursos Humanos
Taller virtual con Nexos Locales sobre el tema de publicación de archivos de la Municipalidad.	1 capacitación	Coordinador de la UIP	Unidad de información Pública
Taller virtual nexos locales sobre la información de oficio	6 capacitaciones	Coordinador de la UIP	Unidad de información Pública
Taller virtual ANAM del numeral 28-26 del Artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, como también de los 29 numerales	10 capacitaciones	Coordinador de la UIP	Unidad de información Pública
Apoyé en arreglar una computadora del Director de Recursos Humanos.	1 computadora	Asistente Técnico de la UIP	Recursos Humanos
Apoyo en arreglo de 1 Impresora del Director de Recursos Humanos	1 impresora		
Conferencia de prensa con el Señor Alcalde Municipal sobre el tema de Reglamento de Construcción.	1 conferencia	Asistente Técnico de la UIP	Municipalidad Población usuaria
Entrevista coordinada por la Oficina de la Juventud y la Unidad de Información	1 entrevista		
	1 entrevista	Asistente Técnico de la UIP	Municipalidad Población usuaria



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Entrevista sobre la Firma del Convenio del INAB y la Municipalidad.			
Elaborar diseño sobre Día Mundial del Lavado de manos Entrevista en la aldea Xevitz juntamente con DIMOT	1 diseño 1 entrevista	Asistente Técnico de la UIP	Municipalidad Población usuaria
Elaboración Tarjetas de Visita	50 tarjetas	Unidad de Información Pública - Asistente Técnico de la UIP	Unidad de Información Pública Población usuaria
Trasladar víveres del Salón Municipal hacia la aldea Palop	240 víveres	Unidad de Información Pública - Asistente Técnico de la UIP	Unidad de Información Pública Poblaciones beneficiarias
Toma de fotografías y publicación sobre entrega de kits salvavidas.	5 fotos	Técnico en comunicación	Municipalidad Población usuaria
Toma de fotografías, por mantenimiento del Cementerio Municipal, Conferencia de prensa por nuevas disposiciones ante alerta Anaranjada de COVID-19 en el Municipio	10 fotos	Técnico en comunicación- Servicios Públicos	Municipalidad Población usuaria
	1 portada		Municipalidad



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Publicación/Actualización de portada de Facebook.		Técnico en comunicación - Unidad de Información Pública-Recursos Humanos	Población usuaria
Publicación en la página de Facebook, sobre vendedores/comerciantes de mercado campesino.	8 fotos	Técnico en comunicación - Servicios Públicos-Unidad de Información Pública.	Municipalidad Población usuaria
Toma de fotos en Reunión de COE Toma de fotos por entrega de Toldo a Ministro de Salud Transmisión de Conferencia de Prensa sobre nuevas disposiciones de COVID-19 por alerta Roja	10 fotos 1 conferencia	Técnico en comunicación - Unidad de Información Pública.	Municipalidad Población usuaria
toma de fotografías, videos y publicación en la página de Facebook sobre inauguración del proyecto Construcción Sistema de Aguas Residuales, Aldea Salquil Grande.	5 fotos	Técnico en comunicación - Unidad de Información Pública.	Municipalidad Población usuaria
Toma de fotografía y publicación en la página de			



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



<p>Facebook sobre Rescate vía aérea por Fuerzas Especiales de EEUU.</p> <p>Toma de fotografía y publicación en la página de Facebook sobre Traslado de alimentos vía aérea a Xeucal Vitz.</p>	Comunidades incomunicadas	Técnico en comunicación	<p>Municipalidad</p> <p>Población afectada</p>
<p>Transmisión en vivo en la página de Facebook sobre Reunión de COMRED para tratar asuntos de los damnificados de la Depresión Tropical ETA</p>	1 transmisión	Técnico en comunicación	<p>Municipalidad</p> <p>Población</p>
<p>Toma de fotografía y publicación en la página de Facebook sobre traslado de alimentos a centro de acopio de Palop para familias damnificadas.</p>	Toda la población	Técnico en comunicación	<p>Municipalidad</p> <p>Población</p>
<p>Publicación de Alerta sobre la Tormenta Tropical IOTA</p> <p>Toma de Fotografía en reunión con la bancada WINAQ</p> <p>Toma de Fotografía a San Carlitas quienes apoyaron</p>	Toda la población	Técnico en comunicación	<p>Municipalidad</p> <p>Población</p>



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



con víveres para los damnificados			
Edición de video y publicación en la página de Facebook sobre limpieza de camino rural de Xesupio			
Toma de fotografía y publicación en la página de Facebook sobre reunión de COMRED para plantear acciones previas en prevención a la Tormenta IOTA	15 fotos	Técnico en comunicación	Municipalidad Población
Publicación en la página de Facebook sobre Operativo de puesto de registro en Visan y El Crucero.	Se logro informar a la población a través de Facebook	Técnico en comunicación	Municipalidad Población
Atención a vecinos que realizan tramites en la Municipalidad	2,000.00 personas atendidas	Recepcionista	Municipalidad Población
Registro de personas que realizan tramites	2,000.00 personas atendidas	Recepcionista	Municipalidad Población
Acompañamiento a usuarios a las diferentes oficinas de la municipalidad.			



Municipalidad de Nebaj

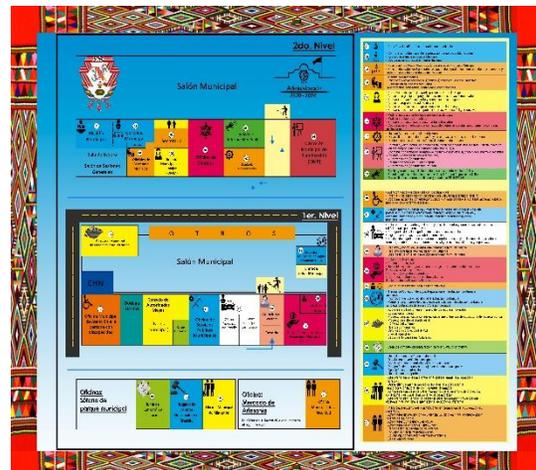
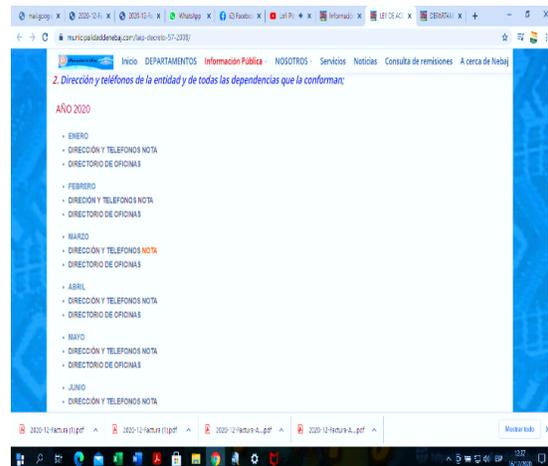
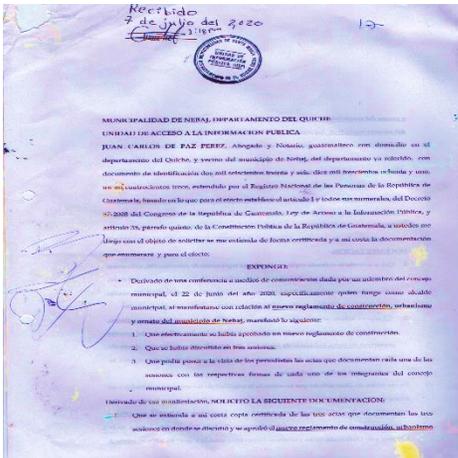
Departamento del Quiché



4. Dependencias Municipales que prestan servicio a la población

Despacho Municipal

Descripción	Cantidad de personas atendidas	Español	Ixil	Total
Reunión con instituciones	Español Se atendieron 20 mujeres y a 52 hombres	72		257
Reunión con líderes comunitario	Ixil Se atendieron 185 hombres		185	
				257





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Municipalidad de Nebaj
Departamento del Quiché

FORMULARIO, SOLICITUDES DE INFORMACION

Lugar y fecha: Nebaj 15 de octubre del año 2,020

Sujetos obligados a responder: Miguel Toma Zacarias

Estimado señor secretario reciba un cordial saludo, augurándole bienestar y que esté cosechando éxitos en sus labores diarias; aprovechó la oportunidad para requerir información de la solicitud que fue presentada en la Unidad de Acceso a la Información Pública. Pudiendo usted entregar la información requerida en el tiempo estipulado de los diez días hábiles.

Adjunto solicitud de información

Entregar en Original y digital: (Correo electrónico de la unidad de información ujaneba@gmail.com) o en USB DE NO CONTAR CON LA RESPUESTA A LA INFORMACION REPORTARLO POR MEDIO ESCRITO.

RECIBIDO
SECRETARÍA MUNICIPAL
NEBAJ-QUICHÉ
15/10/2020

Lic. **Coarito Andrés Brito López**
Coordinador de la UIP

Tu Muni Trabajando y Tu Apoyando



AMÉRICA Guatemala, MIÉRCOLES 18 de noviembre 2020 23

Municipalidad de Nebaj
Departamento del Quiché

EL INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE NEBAJ, DEL DEPARTAMENTO DE QUICHÉ.

CERTIFICADA: Tener a la vista el libro de Actas de Sesiones Ordinarias del Consejo Municipal, Asesorado por la Contraloría General de Cuentas con la identificación número UCIO-2002, siendo aprobado el acta número 02/2020 de fecha cuatro de noviembre del presente año, con el siguiente punto discutido: punto SESTO. El Honorable Consejo Municipal de la Municipalidad de Nebaj, del departamento de Quiché, por unanimidad de votos ACUERDA aprobar el informe sobre el funcionamiento y fiabilidad del archivo, que sistematiza el registro y sus categorías de información, procedimientos y facilidades de acceso al mismo. Sección de registros.

INFORME SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO, MUNICIPALIDAD DE NEBAJ, DEL DEPARTAMENTO DE QUICHÉ.

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 10 numeral 25 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Decreto Número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, se realiza la presente publicación del año 2020:

a) **Funcionamiento y fiabilidad del archivo.**
Actualmente la municipalidad no cuenta con un departamento de archivo, una de las dificultades de no contar con el mismo, es a nivel de registro de información en las instituciones de la municipalidad, por lo que los archivos de la municipalidad se operan de forma descentralizada, cada dependencia cuenta con su propio sistema de archivo, con la finalidad de conservar, organizar, clasificar, administrar, facilitar y recuperar los documentos municipales, permitiendo la localización y disponibilidad de la información para su respectiva consulta.

b) **Sistemas de registro.**
El sistema de registro se maneja por Unidad por Departamento, que registra la información, requiere y sistematización de los expedientes y documentos, por otro lado el Consejo Municipal ordena sobre el control municipal a las autoridades correspondientes, Asesores Asesores y Consejo Comunal de Desarrollo Comunal, y el Consejo Municipal de Desarrollo Comunal. Contribuyendo los sistemas de registro de la siguiente forma:

- Contabilidad
- Numeración
- Electrónico-digital
- Impreso

c) **Categoría de la información.**
La información correspondiente a la Municipalidad de Nebaj, es categorizada, pública y de fácil acceso para el ciudadano.

d) **Procedimientos y facilidad de acceso al archivo.**
El procedimiento para el registro y publicación de información en la Municipalidad de Nebaj, se efectúa mediante la obtención y la sistematización que brinda la Unidad de Acceso a la Información Pública, el cual es ordenado en un momento de control al momento de llenado de formularios de solicitud de información, en el caso de la Unidad de Acceso a la Información Pública, de acuerdo a la solicitud escrita, verbal o electrónica que el interesado presenta, posterior a ese momento se procede de la información requerida, a través del portal electrónico de la Municipalidad de Nebaj.

Atestada por los señores: **Virgilio Gerónimo Benav Guzmán, Asesor Municipal; César Santiago Santiago, Contralor Interno; Mirra Ordoñez Cruz, Contralor Segundo; Francisco José Cruz, Asesor Primero; Felipe Santiago Méndez, Asesor Segundo; y Miguel Tomás Zacarias, Secretario Municipal.**

Y PARA LOS USOS Y EFECTOS LEGALES CORRESPONDIENTES, ENTRENDO FIRMAS Y SELLO LA PRESIDENTE IDENTIFICADA EN UNA VULSA SEMANARIO PARA FORMALIZACIÓN, EN LA CIUDAD DE NEBAJ, DEL DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, EL NUEVE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTE.

Vo. Bo. **Virgilio Gerónimo Benav Guzmán**
Asesor Municipal

Tu Muni Trabajando y Tu Apoyando





OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD.





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	RESPONSABLE	POBLACIÓN BENEFICIADA
Implementación Curso de música para los jóvenes, señoritas y adolescentes del municipio de Nebaj, por una duración de 4 meses.	Jóvenes adquieren conocimiento básico sobre curso de guitarra	-OMNAJ -MICUDE	25 jóvenes de distintos cantones y aldeas del municipio de Nebaj
Realización de "TALLER DE ARTE" con estudiantes de los centros educativos de INEB, NUFED y jóvenes del municipio con el propósito de identificar a jóvenes que requieran apoyo psicológico.	Aprovechamiento de espacio y Aporte de ayuda psicológico a jóvenes de los centros educativos y jóvenes del municipio a través de distintas actividades como pintura música narración y otros	-PASTORAL SOCIAL CARITAS -ESPACIOS AMIGABLES. - OMNAJ.	100 jóvenes estudiantes de los centros educativos participan en el taller de Arte.
Taller sobre los derechos de participación y organización de la niñez y adolescencia del municipio de Nebaj en los establecimientos de IMEBC, NUFED, INEB, CEMCI Y ECUELA CENTRAL.	Adolescentes de los distintos centros educativos han participado y adquirido conocimientos sobre los derechos de los niños y niñas de nuestro municipio para posterior realizar replicas en escuelas.	-SAVE THE CHILDREN. - OMNAJ.	25 han participado el taller de derechos de participación y organización de la niñez
Feria de los derechos de la niñez desarrollado en el cantón tipucxuc con estudiantes de la escuela del cantón mencionado	Se instruyeron a niños y niñas de la escuela Xepucxuc, sobre sus derechos como niños, de los grados de cuarto, quinto y sexto primaria, a través de distintas estaciones de juegos lúdicos.	-OMNAJ -SAVE THE CHILDREN -ESCUELA XEPUCXUC	70 niños y niñas se instruyeron en la feria de derechos de participación y organización de la niñez.
Campaña de reforestación "JOVENES VOLUNTARIOS POR LA NATURALEZA con propósito de contribuir al cuidado del medio ambiente en el cantón Xemamatze.	Con la realización de dicha actividad se reforestaron la cantidad de 500 unidades de plantas entre las especies de ciprés, aliso, roble, eucaliptos y otros.	-OMNAJ -OFM. -INAB -VOLUNTARIOS DE LA OMNAJ	20 jóvenes participaron en la actividad de reforestación
Implementación del diplomado "Gobiernos locales y participación ciudadana en coordinación	se capacitan a jóvenes en temas de participación en gobiernos locales y participación ciudadana y puedan fortalecer sus	-OMNAJ -NEXOS LOCALES -RIDER	15 jóvenes han participado en el diplomando adquiriendo



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



con la Red Integral por el Desarrollo Regional	capacidades de participación en los gobiernos locales.		experiencia en el tema impartido.
Curso de liderazgo y consejo comunitario de desarrollo impartido por el apoyo de proyecto ISAID Nexos Locales Y proyecto Barrio Mio Scale Up-PCI Guatemala.	Mayor coordinación de la OMNAJ y las instituciones que apoyan la formación de jóvenes	OMNAJ USAID NEXOS LOCALES	25 jóvenes participan en el curso de formación.
Prevención del Suicidio a través de taller virtual "hablemos de arte" dirigido a jóvenes del municipio.	Aprovechamiento de los espacios de participación para llevar mensaje de positivismo a la juventud.	OMNAJ ARTISTAS VOLUNTARIOS. OPS	30 jóvenes participan en la actividad.
Campaña de prevención de la violencia sexual, explotación trata de persona con el apoyo de la SVET, DMM. A través de una campaña de mercado.	Pegar afiches en perímetro del mercado municipal, para crear conciencia sobre las formas de prevenir la violencia en nuestro municipio	OMNAJ SVET DMM	25 personas participan en la campaña de mercado.
Conmemoración del día de la juventud a través de cortometraje con mensajes de las necesidades y animación a la población joven	Aprovechamiento de los medios sociales para la difusión de mensajes dirigidos a la juventud	OMNAJ JÓVENES VOLUNTARIOS	10 jóvenes participan en cortometraje.
Inclusión cultural de jóvenes en presentación de lugares turísticos, gastronomía y cultura de Nebaj.	Conocimiento y promoción de lugares turístico y cultura del municipio de Nebaj a través de una filmación.	MUNICIPALIDAD OMDELMA OMRNC	15 jóvenes participan, en las distintas actividades realizadas.
Emprendimiento juvenil a través de la elaboración de jaleas, mermeladas y escabeches	Jóvenes adquieren conocimiento sobre los procesos de elaboración y procesamiento del envasado del producto final.	OMNAJ OFM OMDELMA	20 jóvenes participan en la actividad.
Realización diplomado jóvenes guardianes ecológicos	Formación de jóvenes en el tema de cuidado del medio ambiente	OMNAJ OMRNC FAO	45 Jóvenes participaron
Apoyo a personas afectadas por tormentas IOTA y ETA.	Grupo de jóvenes voluntarios gestionan apoyo a través de la red nacional de COCODE.	OMNAJ RED NACIONAL DE COCODE.	15 jóvenes participan en la actividad.



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Participación en taller de Liderazgo y participación política y auditoria social.	Jóvenes adquieren conocimientos sobre los procedimientos legales de una auditoria social.	OMNAJ DESAFÍO JOVEN. JÓVENES VOLUNTARIOS.	18 jóvenes participan en el taller.
Atención en la biblioteca municipal.	Niños Adolescentes y niños visitaron el centro de internet municipal	MUNICIPALIDAD OMNAJ.	500 participantes
Curso de intecap	Formar a jóvenes según su propósitos de vida	OMNAJ PROYECTO PUENTES USAID	50 jóvenes participantes
Taller de vinculación laboral dirigidos jóvenes de las edades de 18 a 29 años recién graduados a nivel diversificado	Jóvenes adquieren conocimiento sobre aspectos a tomar en la realización de C.V.	MUNICIPALIDAD OMNAJ NEXOS LOCALES.	20 jóvenes participan en el taller.
Actividad de fin año con niños lustradores, los bomberos ejército y pmt.	Gestión de las alimentaciones servidas y mejor coordinación los las instituciones colaborados	OMNAJ JÓVENES VOLUNTARIOS	75 personas atendidas
Entrega de lik de higiene personal a niñas	Crear conciencia en niñas sobre el cuidado de su cuerpo	OMNAJ MSPAS	15 adolescentes



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



Formación vocacional en Intecap para jóvenes de 15 a 29 años, y migrantes retornados

NUESTRA TIERRA
Esta línea de oportunidades, estudio, empleo y emprendimiento para crecer.

Habrán becas para los primeros 20 personas que se inscriban y que cumplan los requisitos.

OFRECEMOS LOS SIGUIENTES CURSOS:

- Nivel intermedio
- Nivel avanzado
- Idioma de Inicial

Actividad de la gobernanza gubernamental
Mantenimiento básico del automóvil para fuerza

De la mano de: **COMUNIDAD** **Proyecto Puentes**
Asociación FUD **Financé@te**





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





OFICINA MUNICIPAL DE MIGRACION





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD	Responsable	Beneficiarios	Medio de Verificación
1	Capacitaciones Migrantes Institutos públicos	2	Sergio Villatoro	450 jóvenes	Fotos e informes
2	Capacitaciones No Migración institutos privados	2	Sergio Villatoro	420 jóvenes	Fotos e informes
3	Gestión en coordinación con MISPAS y PMT boletas para retornados entrada de Nebaj	650	Sergio Villatoro	600 personas identificadas en la Entrada de Nebaj	Boletas e informes
4	Creación de el manual de Funciones de la oficina Municipal de Migración	1	Sergio Villatoro	Municipalidad y Oficina	El Manual
5	Gestión para mascarillas y sanitizantes	1500 y 24 sanitantes	Sergio Villatoro	Municipalidad y PMT	Entregados a algunas dependencias
6	Gestión para programa de retornados con ASAUND IXIL	1	Sergio Villatoro	Municipalidad y población en General	informes
7	Gestión para Beneficios de Sillas de ruedas con Diputado	4	Sergio Villatoro	Personas discapacitadas	fotos
8	Gestión para la implementación del programa Puentes USAID, WORD VISION, swis contact fundación Tigo	2 programas	Benito Ceto	300 jóvenes de 14 a 29 años por 2 años y emigrantes retornados	Informes y resultados en el mercado de Artesanías
9	Gestión para la llegada del presidente de la república y El embajador de los Estados Unidos	1	Sergio Villatoro	Municipalidad de Nebaj	Informes



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



10	Asistencias a personas con trámites migratorios, en embajadas y consulados	16	Sergio Villatoro	16 personas de México, Honduras, y El Salvador	informes
11	Asistencia de apoyo e información de el tema de migrantes en radios, y medios digitales	4	Sergio Villatoro	Población en General de Nebaj	fotos
12	Entrega de Alimentos a retornados	40	Sergio Villatoro y MIDES	40 familias	Fotos



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





AUDITORIA INTERNA





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



AUDITORIA INTERNA
Lic. Cesar Augusto Santizo López
Auditor Interno Municipal

Es la unidad encargada de fiscalizar todas las operaciones financieras que se realizan en la municipalidad, con independencia para cumplir sus funciones, es la encargada de evaluar permanentemente los sistemas y procedimientos utilizados para que la municipalidad cumpla con las normas establecidas en las leyes que le son aplicables, unidad que fue creada por el Concejo Municipal para cumplir con lo que para el efecto indica el Código Municipal.

Las principales actividades realizadas por esta unidad durante el año 2020 fueron las siguientes:

- En lo relacionado al área de Caja: Corte de Caja y arqueo de valores al final de cada mes durante los 12 meses del año, verificando que los saldos existentes en las cuentas bancarias fuera los mismos reportados en el sistema SICOINGL, suscribiendo para el efecto acta administrativa, participando en la misma: encargos de la comisión de finanzas, Director Financiero, encargada de contabilidad, Alcalde Municipal y Auditor Interno. Se realizaron cortes sorpresivos de Caja en: Receptoría Municipal, Encargado de Fondo Rotativo, Encargada de Contabilidad, verificación de que todos los depósitos fueron depositados íntegramente un día después de su recepción y de acuerdo al reporte del sistema, corte y arqueo de liquidaciones del total de rendiciones de caja chica, las cuales forman parte de las rendiciones de cuentas mensuales.
- Área de bancos: Revisión de las conciliaciones bancarias de todas las cuentas bancarias de la municipalidad, durante los 12 meses del año 2020, realizadas por la encargada de contabilidad, tanto en los libros de bancos como en el sistema SICOINGL.
- Área de Almacén: Se verifico que el total de compras de materiales y suministros fueran ingresadas al almacén municipal, así mismo que se llevaran los controles respectivos de ingreso, egreso y disponibilidades autorizados por la contraloría general de cuentas.
- Área de Activos Fijos: En relación al inventario de activos fijo, se constató que el total de activos adquiridos por la municipalidad fueran ingresados tanto al libro de inventarios municipal, como a las tarjetas de responsabilidad, así mismo se verificaron físicamente algunos bienes que figuran en el inventario total.
- Área de Presupuesto: En relación al presupuesto del año 2020 se verifico que el mismo fuera autorizado por el Concejo Municipal, así como todas las transferencias y ampliaciones presupuestarias y que las mismas fueran entregadas conjuntamente con las ejecuciones presupuestarias cuatrimestrales de ingresos y egresos en las dependencias que la ley exige.
- Área de Inversión (Obras Ejecutadas): Revisión de la documentación de soporte del total de expedientes de los proyectos ejecutados por contrato y por administración durante el año 2020, así como de los proyectos de arrastre de años anteriores. Así mismo se hicieron visitas a algunos proyectos en ejecución.
- Área de Estados Financieros: Se dio seguimiento a la contabilidad, en especial a la cuenta de Construcciones en proceso, habiendo confirmado que la misma fuera regularizada en su totalidad en relación a los proyectos ejecutados, quedado pendientes los que no se encuentran totalmente cancelados.
- Revisión del total de documentos de legítimo abono, tanto de ingresos como de egresos del año 2020 que sirven de soporte para la rendición de cuentas mensual a la Contraloría General de Cuentas correspondiente a los 12 meses del año 2020. Así mismo se verifico que dichas rendiciones fueran entregadas en el tiempo que la ley exige.
- Se dio asesoría a la Dirección Financiera Municipal, a la secretaria Municipal, a la Dirección Municipal de Planificación y otras unidades de la municipalidad cuando la misma fue requerida



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



durante el año 2020, lo anterior en relación a gastos, acuerdos municipales, documentación de proyectos, adjudicaciones e ingresos, salidas, alzas y bajas de materiales y activos.

- Colaboración con la comisión de auditoría de la contraloría General de Cuentas en relación a la revisión presupuestaria del año 2019, así mismo se colaboró en la elaboración de respuestas y preparación de documentación de las distintas auditorías realizadas por el ente investigador del ejercicio 2020 como de ejercicios anteriores. Así mismo se dio seguimiento a las recomendaciones de años anteriores.
- Se elaboró informe mensual de auditoría de los hallazgos detectados en las revisiones efectuadas, habiendo confirmado que se relacionan a deficiencias mínimas de control interno y cumplimiento de leyes, mismas que fueron corrigiéndose durante el ejercicio 2020.



DIRECCION MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO

DIMAS





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



No.	Actividad o Acción	Logros	Responsables	Beneficiarios
1	Gestión de Servicios de Agua	78 servicios instalados	Director, Inspector, secretarias, Albañil y Fontaneros	Vecinos del área urbana
	Suscripción de documentos de derechos posesorios de agua		Director y secretarias	Usuarios de agua y saneamiento
2	Gestión de Servicios de drenaje	136 servicios instalados	Director, Inspector, secretarias, Albañil y Fontaneros	Vecinos del área urbana
	Suscripción de documentos de derechos posesorios de Drenaje		Director y secretarias	Usuarios de agua y saneamiento
3	Formulación y presentación del Plan Operativo Anual, POA, vinculados al Plan de Desarrollo Municipal – PDM-, Plan K'atun Nuestra Guatemala 2032 y Políticas de Gobierno.	1	Director, Inspector, Secretarias Albañil Fontaneros y colaboradores del Tren de Aseo y Vertedero	Oficina DIMAS
4	Formulación y presentación de la Memoria Anual de labores de la Dirección Municipal de agua y Saneamiento – DIMAS	1	Director, Inspector, Secretarias Albañil Fontaneros y colaboradores del Tren de Aseo y Vertedero	Oficina DIMAS
5	Suscripción de documentos administrativos: Actas, Conocimientos, Memorias, Oficios,	127	Director y secretarias	Personal de DIMAS y usuarios



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



No.	Actividad o Acción	Logros	Responsables	Beneficiarios
	Convocatorias, Notificaciones, Memorandums			
6	Atención a Usuarios y presentación de información a la Unidad de Información Pública Municipal de conformidad con la Ley de Libre Acceso a la Información Pública	1200 usuarios atendidos	Director y secretarias	Usuarios de agua y saneamiento
7	Suministrar información requerida por las autoridades municipales u otros interesados, con base a los registros existentes.	Información	Director y secretarias	Autoridades municipales y usuarios
8	Custodia y conservación de los documentos e información	Un archivo organizado	Director y secretarias	DIMAS
9	Apoyo en preparativos de días festivos y celebraciones: Cambio de Vara, Semana Santa, Día de la Vara, Fiestas Agostinas y Septembrinas, día de los santos, entre otros.	4 celebraciones	Director y personal de DIMAS	Vecinos del municipio
10	Atención y Registro de personal rotativo	28 colaboradores atendidos mensualmente	Director y secretarias	Personal Rotativo



No.	Actividad o Acción	Logros	Responsables	Beneficiarios
11	Atención a pilotos, control y gestión de combustible	48 gestiones mensuales	Director y secretarias	Pilotos y usuarios de agua y saneamiento
12	Atención a personal rotativo y permanente del tren de aseo	15 personas atendidas mensualmente	Director y secretarias	Personal de rotativo y permanente
13	Control de Asistencia a personal rotativo	365 asistencias	Secretarias	Personal rotativo
14	Atención a personal de vigilancia de la calidad del agua PH y cloro residual del MSPAS	24 atenciones	Director y secretarias	Personal de la vigilancia del MSPAS

SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE

No.	Actividad o Acción	Logros	Responsables	Beneficiarios
1	Construcción y reposición de cajas de registro de agua	5	Director, Inspector, Albañil y Fontaneros	Vecinos del área urbana
2	Construcción y reparación de pozos de visita	18	Director, Inspector, Albañil y Fontaneros	Vecinos del área urbana
3	Circulación de Nacimiento del sistema de agua de Sivan Joo	1	Director, Inspector, Albañil y Fontaneros	Vecinos del área urbana
4	Introducción de una línea de conducción de 4" del Nacimiento de Xejú' Xu'k al tanque de Distribución de Sivan Joo	1	Director, Inspector, Albañil y Fontaneros	Vecinos del área urbana



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



No.	Actividad o Acción	Logros	Responsables	Beneficiarios
5	Lavado y limpieza (chapeo) de los tanques de distribución de los sistemas de agua potable	60 lavados y limpiezas	Personal de DIMAS	Vecinos del área urbana
	Lavado y limpieza (chapeo) de los tanques de captación de los sistemas de agua potable	108 lavados y limpiezas	Personal de DIMAS	Vecinos del área urbana
6	Cloración y desinfección de los sistemas de agua potable	312 desinfecciones	Inspector de agua y saneamiento	Vecinos del área urbana
	Lavado y limpieza pozos de Vi' K'uay A'	4 lavados y limpiezas	Personal de DIMAS	Vecinos del área urbana
7	Perifoneo mensual de corte de agua por lavado y limpieza de tanques de distribución de los sistemas de agua potable	10 avisos	Director y secretarías	Vecinos del área urbana
8	Monitoreo de servicios de agua en las aldeas Xesupio y Palop Chiquito	2 monitoreos	Director DIMAS e Ingeniero de DMP	Vecinos de las comunidades
9	Monitoreo de nacimiento en la aldea Palop por construcción de carretera privada sin autorización	1 monitoreo	Director DIMAS e Ingeniero de DMP	Vecinos de la comunidad



No.	Actividad o Acción	Logros	Responsables	Beneficiarios
10	Toma y traslado de muestras de agua al laboratorio para su análisis fisicoquímico y bacteriológico	6 muestras	Director DIMAS y MSPAS	Vecinos de las comunidades de Tzijulchee y Belén
11	Limpieza de Planta de Tratamiento de aguas residuales de Tubolol	1 planta	Personal DIMAS	Vecinos de Xolacul, Tzicnil, Tijom y Salquilito

TREN DE ASEO

No.	Actividad o Acción	Logros	Responsables	Beneficiarios
1	Recolección de basura y desechos en las residencias de usuarios, mercado, parques, principales vías y su traslado y descarga al vertedero municipal	365 recolecciones	Director, Tren de Aseo y Pilotos	Vecinos del casco urbano
2	Acompañamiento y monitoreo a personal del tren de aseo	15 acompañamientos y monitoreos	Director y secretarías	Personal del vertedero municipal

Vertedero Municipal

No.	Actividad o Acción	Logros	Responsables	Beneficiarios
1	Descarga, clasificación y apilamiento de basura y desechos (chatarras, vidrios y	365 acciones	Personal del vertedero	Vecinos del casco urbano



No.	Actividad o Acción	Logros	Responsables	Beneficiarios
	orgánicos) en el vertedero municipal			
2	Mejoramiento del vertedero Municipal	3 fosas o trincheras	Gerencia, DIMAS, DMP y DIMOT	Vecinos del casco urbano
3	Acompañamiento y monitoreo a personal del vertedero municipal	15 acompañamientos y monitoreos	Director, Inspector y secretarías	Personal del vertedero municipal

1.1. Otras Actividades

No.	Actividad o Acción	Logros	Responsables	Beneficiarios
1	Apoyo en el vivero municipal	2 traslados de plantaciones	Personal de DIMAS	Oficina forestal
2	Asistencia Técnica al equipo de la Dirección Municipal de Agua y Saneamiento	Una reunión Semanal	Director y secretarías	Personal DIMAS
3	Participación en capacitaciones	10 capacitaciones	Director, personal de DIMAS, Recursos Humanos, UIPM	DIMAS
4	Apoyo en carga y descarga de víveres durante las tormentas ETA e IOTA	10 cargas y descargas	Director y Personal de DIMAS	Personas afectadas por las tormentas
5	Apoyo en limpieza de derrumbes en las Cataratas y Río Azul ocasionados por las tormentas ETA e IOTA	4 días	Director y Personal de DIMAS	Vecinos del sector Sumalito y vértice norte



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj
Departamento del Quiché



GERENCIA MUNICIPAL





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD	GRUPO BENEFICIARIO
1	Apoyo al Despacho Municipal. <ol style="list-style-type: none">1) Elaboración de Comunicados Municipales.2) Apoyo en recepción de solicitudes de las distintas necesidades de los Cantones y Aldeas del Municipio de Santa María Nebaj y solución a los distintos problemas que surgen dentro de las mismas.3) Apoyo logístico para la realización de reuniones con Comunitarios, Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales.4) Logística para la recepción de personalidades de Gobierno.	Varias	Población en General
2	Coordinaciones Interinstitucionales. <ol style="list-style-type: none">1) Coordinación con Nexos Locales para la firma de carta de entendimiento entre municipalidad y Nexos locales y Popoyan.2) Coordinación con PNUD, para firma carta de entendimiento entre Municipalidad y PNUD.3) Coordinación interinstitucional para el desarrollo de proyectos con la ANAM.4) Coordinación Interinstitucional para el apoyo técnico con el INFOM. Logros: <ol style="list-style-type: none">1) Se recibió de Nexos locales apoyo técnico, y la asistencia a las diferentes direcciones y oficinas que son parte de la municipalidad, con el objeto del fortalecimiento de capacidades, para brindar un mejor servicio a la población.2) Se obtuvo el apoyo de la PNUD en el cual se consolidó la contratación de tres técnicos para brindar apoyo a la Municipalidad en las diversas oficinas que requerían de este recurso.3) Por parte de la Anam se obtuvieron varios insumos, que son de utilidad para poner en práctica los protocolos sanitarios en prevención del COVID 19.4) Se recibió apoyo para la dirección de recursos humanos, como fortalecimiento a las capacidades a los trabajadores de la Municipalidad.	4	La municipalidad y la población en general.
3	Mesas Técnicas. <ol style="list-style-type: none">1) Presupuesto del año 2020	24	La municipalidad y la población en general



	<p>2) Respuesta ante la pandemia COVID 19 3) Proyectos de infraestructura 2020 4) Reprogramación del Presupuesto 2020 5) Anteproyecto del presupuesto 2021 6) Atención a la Emergencia ocasionada por la Tormenta Tropical ETA 7) Atención a la Emergencia ocasionada por la Tormenta Tropical IOTA 8) Cuantificación de Daños por las tormentas ETA e IOTA.</p> <p>Logros:</p> <p>1) Se conoció el presupuesto para el planteamiento de su reformulación. 2) Planeación de logística para entrega alimentos, a las distintas aldeas y cantones, del municipio de Nebaj. 3) Planeación para la contratación de enfermeros, y respuestas para la contención del COVID 19. 4) Análisis y replanteamiento de los proyectos programados para su ejecución en el año 2020. 5) Orientar la planificación, de los distintos proyectos de inversión a ejecutarse en las distintas oficinas, para el fortalecimiento social, cultural y económico. 6) Respuesta inmediata a las distintas necesidades de las comunidades con los insumos y presupuestos disponibles. 7) Obtención de cifras, para la elaboración del informe de los daños ocasionados por las tormentas ETA e IOTA.</p>		
4	<p>Apoyo a distintas comisiones de la municipalidad:</p> <p>1. Comisión de la Cultura y deporte de la Municipalidad. a. Día de la vara b. Actividad del 15 de septiembre 2020</p> <p>2. Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria a. Logística para la entrega de raciones de alimentos en los diferentes cantones y aldeas del municipio de Nebaj. b. Coordinación para la dotación de 70 Galones de alcohol para preparación de solución antibacterial.</p>	Varias	La población en general.



	<ul style="list-style-type: none">c. Coordinación para el remozamiento del hospital, para pacientes sospechosos de COVID 19.d. Coordinación para la compra de un toldo para realizar pruebas de Hisopado para detectar pacientes positivos de COVID 19 en el distrito de Salud.e. Apoyo para la gestión de alimentos Ante la SESAN, para el área urbana y para el Área Rural. <p>3. Comisión Municipal Para la Reducción de Desastres.</p> <ul style="list-style-type: none">a. Apoyo logístico en las reuniones Programadas de COMRED.b. Apoyo logístico en las reuniones programas de COEc. Apoyo logístico para el traslado de alimentos de los distintos lugares hacia el centro de acopio Municipal, por la tormenta ETAd. Apoyo logístico para el traslado de alimentos de los distintos lugares hacia el centro de acopio Municipal, por la tormenta IOTAe. Apoyo Logístico para el traslado de alimentos del centro de acopio Municipal hacia las distintas comunidades vía Terrestre y Aérea del municipio de Nebaj.f. Coordinación con Caminos para el libramiento de las diferentes carreteras que fueron obstruidas por los distintos deslizamientos ocasionados por la tormenta ETA e IOTA. <p>4. Comisión de Infraestructura.</p> <ul style="list-style-type: none">a. Seguimiento a los distintos proyectos que se encuentran en construcción por parte del CODEDE y de la Municipalidadb. Apoyo logístico para la colocación de la primera piedra en proyectos de <p>5. Comisión de Descentralización.</p> <ul style="list-style-type: none">a. Conducción de las sesiones Ordinarias del COMUDE		
--	---	--	--



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



	<ul style="list-style-type: none"> b. Coordinación y apoyo logístico para el cobro de boleto de ornato en las aldeas del municipio de Nebaj. c. Coordinación con los técnicos municipales, para la entrega de credenciales a los alcaldes Auxiliares d. Coordinación con los técnicos municipales para la obtención de solicitudes a las distintas necesidades de las aldeas, de los 10 sectores del municipio de Nebaj. e. Coordinación de Jornada médica para la atención de los afectados por la tormenta ETA e IOTA 		
5	<p>Otras actividades administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Seguimiento a todas las actividades de las distintas direcciones y oficinas que son parte del organigrama Municipal. 2) Reunión con los directores y coordinadores de las distintas direcciones y oficinas de la Municipalidad. 3) Supervisión de los empleados municipales. 4) Apoyo en el cierre de operaciones del vertedero Municipal. 5) Apoyo logístico y operativo para el reordenamiento del mercado Municipal, en temporada de la Pandemia COVID 19. 6) Apoyo logístico y operativo para el cierre del municipio en sus principales entradas. Participación en reuniones interinstitucionales privadas y de gobierno. 	Varias	Municipalidad de Santa María Nebaj
6	<p>Otras Actividades para el Funcionamiento de la Municipalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Autorizaciones de combustible, para las distintas direcciones y oficinas, para el desarrollo de actividades técnicas y operativas. 2) Autorización para la compra de insumos y útiles de oficina para el buen funcionamiento de cada Oficina. 3) Autorización para el pago de Facturas con los proveedores, que brindan servicios a la Municipalidad. 4) Autorizaciones para el despacho de bodega, de los distintos insumos que se solicitan. 	Varias	Municipalidad de Santa María Nebaj



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



7	Atención al público en General.	Atender a un 90% de la población.
8	Coordinación en la compra de presentes a Personalidades quienes visitan la municipalidad. (presidente, vicepresidente, diputados de la republica de Guatemala.	Satisfacción de visitantes
9	Elaboración de oficio de la Gerencia Municipal.	37 oficios
10	Elaboración de Circulares.	16 circulares
11	Elaboración de Providencia para conexión de agua y drenaje municipal.	
12	Elaboración de Oficio de DESPACHO.	78 oficios
13	Digitalización de listado de alimentos para beneficiarios de covid-19	7,088 beneficiarios
14	Coordinación en la contratación de enfermeros durante la pandemia de COVID-19	Minimizar el contagio de COVID-19
15	Coordinación en la alimentación al Ejército de Guatemala, PNC Y pm durante el toque de queda.	Motivación para los vigilantes para dar cumplimiento a la orden presidencial.
16	Coordinación con área de salud casos positivos de COVID-19	Mantener Informada a la población, así como el cumplimiento del protocolo de la mima.
17	Coordinación en la sanitización de diferentes instancias de justicia, mercado, palacio municipal, parque central y otros.	Minimizar el contagio de COVID-19
18	Depuración de listado de alimentos para beneficiarios de covid-19	7,088 beneficiarios
19	Coordinación en la repartición de granos básicos entregados por la municipal.	15,000 beneficiarios
20	Organización y coordinación en la visita del vicepresidente de la Republica de Guatemala.	



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



		Lograr enlaces para la mancomunidad de ERIPAZ.
21	Coordinaciones de actividades realizadas por la municipalidad 15 de septiembre	Celebrar nuestra independencia patria.
22	Coordinación en el traslado aéreo de alimentos para familias afectadas por la tormenta tropical ETA y IOTA.	Apoyar a las familias afectadas por la tormenta tropical.
23	Participación en reuniones de INAB.	Enlaces y apoyo de la misma.
24	Acompañamiento a señor alcalde y concejo municipal en diferentes comunidades.	Conocer y dar seguimiento las necesidades de los comunitarios.
25	Coordinar reuniones de COMUDE	Acuerdos para el beneficio de la población neabajense.
26	Coordinación en la suscripción de convenios con diferentes organizaciones.	Apoyo para la municipalidad
27	Coordinar reuniones de alcaldes Auxiliares.	Conocer y dar seguimiento las necesidades de los comunitarios.
28	Coordinar reuniones de COE municipal.	Buscar estrategias para atender a la población durante la pandemia del covid-19.
29	Coordinación de jornadas medicas con Médicos Cubanos.	Atender a la población afectada por las 2 tormentas ETA Y IOTA.
30	Coordinaciones con FAO, OPS, PNUD, MAGA, MIDES, SESAN, CONRED, USAID, SEPREM,	Lograr gestiones de diferentes proyectos.
31	Clasificación de solicitudes de proyecto solicitado por comunitarios.	Se logro donar algunos insumos en diferentes comunidades como Tinacos, lamina, tuberías, entre otros.
32	Coordinaciones con instancias de justicia, PDH, Juzgados, MP entre otros.	Enlaces y capacitaciones.



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



33	Realización periódica de reuniones con directores municipales	Fortalecimiento de la dirección, así como los avances de cada oficina.
34	Coordinación el plan de mitigación del vertedero municipal.	Reducir la contaminación de los comunitarios del canto Xecax.
35	Control de empleados y servidores públicos.	Mantener la comunicación entre empleados con la gerencia.
36	Revisión de Documentos de drenaje y agua potable, para que inmediatamente sea autorizada por la alcaldía municipal.	Satisfacción de los usuarios
37	Decoración de salón y espera y despacho municipal. (compra de cortinas y banderas).	Comodidad de los usuarios y visitantes.
38	Gestiones realizadas antes organizaciones no Gubernamentales.	Lograr donaciones de equipos de cómputo entre otros.
39	Monitoreo de las diferentes actividades realizadas por la municipalidad.	Tener control de la misma.
40	Participar en las distintas comisiones municipales, educación, infraestructura, cultura, CONRED, etc.	Reforzar las comisiones y así lo requiera, dar seguimiento de las actividades planificadas por dicha comisión.
41	Elaboración de solicitud para paga de facturas de diferentes compras, así como donaciones hechas por la municipalidad.	Pago a los proveedores y satisfacción del usuario de dichas donaciones.
42	Monitoreo en el trabajo realizado por las diferentes maquinarias.	Tener control de la misma.



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché

