2do. Nivel

1er. Nivel

Oficinas:
Sótano del parque municipal

- 18 Junta de Cotización y Licitación
- 19 Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito
- 20 Oficina Municipal de Migración

Oficina:
Mercado de Artesanía

La oficina de la Juventud se encuentra en el segundo nivel

- 21 Oficina Municipal de la Juventud

01	• Atención a las diferentes demandas de la población.
02	• Control interno Municipal de la prestación de servicios Municipales • Apoyo y asistencia al Alcalde Municipal • Coordinación Municipal e interinstitucional
03	• Suscripción de Actas, Acuerdos, Ordenanzas del Concejo Municipal. • Emisión de avales de transporte, recepción de expedientes, contratos de arrendamiento y nombramientos de autoridades municipales.
04	• Tramite de Matrimonios • Inscripción de Asociaciones, Comités, Cocodes y Concejo Educativo • Elaboración de documentos varios (de derechos posesorios, donaciones, compraventas)
05	• Promover la inclusión y la participación activa de la Mujer. • Apoyo en la gestión de proyectos para mujeres de las comunidades • Brindar información, asesoría y orientación a las mujeres • Apoyo al programa de adulto mayor • Apoyar en proyectos a mujeres que viven en la pobreza. • Brindar capacitaciones a la población en actividades útil y productivas
06	• Medir e inspeccionar los espacios de piso de plaza • Medición de bienes inmuebles. • Brindar información sobre documentos extraviados. • Coordinación y mediación de conflictos de bienes inmuebles conjuntamente con otras instituciones.
07	• Gestión Administrativa del talento Humano • Desarrollar procesos de formación y las buenas relaciones entre el personal • Diseñar sistemas de evaluación de desempeño del personal
08	• Formular y dirigir todos los procesos de Planificación Municipal incluye Plan de Inversión, Plan estratégico, Plan de Desarrollo Municipal y POA • Coordinar con todos los agentes del desarrollo Municipal (Concejo de Desarrollo, Alcaldes Auxiliares, Agencias de cooperación, etc) • Autorización de Construcción • Efectuar procesos de Guatecompras. • Autorización de Construcción Privada
09	• Recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información pública • Expedir copias simples o certificadas de la información pública solicitada. • Desarrollar los informes preliminar y anual a la PDH-SECAI
10	• Atención y apoyo a personas con discapacidad • Inventario de personas con discapacidad y llevar un adecuado registro • Coordinar acciones con el sector público y privado para beneficio a los discapacitados por medio de los programas sociales.
11	• Mantenimiento, supervisión y mejoramiento de los servicios públicos que presta la municipalidad (cementerio, mercado, estadio, rastro, calles y avenidas; alumbrado público, parque, mercado de artesanía, salón municipal, etc.
12	• Velar porque se mantenga el orden y disciplina dentro y fuera de las instalaciones del edificio municipal, mercado y otros. • Proteger la vida y la seguridad de las personas y sus bienes • Vigilar el ornato, aseo y salubridad municipal • Servicio de seguridad en el (parque, tesorería, antesala y pasillo municipal, colaboradores terminal, colaboradores vertedero municipal y en eventos culturales y deportivas.
13	• Registro y control de usuarios que ingresan a la municipalidad • Registro de trámite que realizaran los usuarios • Guía de usuarios a las diferentes dependencias municipales
14	1. Cobro de Servicios • Arbitrios (ornato, IUSI) • Tasas Municipales (agua, basura, drenaje, arrendamiento de local, etc.) 2. Servicios Administrativos • Atención y pago de proveedores • Contratos, materiales, suministros y bienes 3. Control de los Recursos Financieros
15	• Control y fiscalización de la gestión municipal
16	• Tramite de Conexión de agua, Reparación e introducción de drenaje sanitario • Inscripción de nuevo registro para extracción de basura • Mantener la Limpieza de vías y espacios públicos, Recolección de basura, Limpieza de tanques de agua y Cloración de agua.
17	• Apoyo sensibilización en el manejo de los recursos naturales • Educación ambiental • Proyecto de practica de conservación de suelo, fuentes de agua, zona de recarga hídrica • Proyecto de sistema agroforestal • Fomento del turismo • Huertos comunitarios • Certificación proyectos PINPEP • Viveros forestales • Seguimiento Desastres Naturales
18	• Órganos competentes para recibir, calificar y adjudicar ofertas
19	• Licencia de ocupación en la vía publica • Devolución de vehículos consignados • Conciliación sobre conflictos de tierra y acuerdo • Recepción de denuncias o quejas de asuntos municipales • Oposición sobre infracción • Licencias de transportes
20	• Asesorar a personas migrantes en todos los temas relacionados a migración • Desarrollar y fomentar proyectos sociales, a fin de lograr la reincorporación laboral de los migrantes retomados • Administrar una base de datos migratorios para desarrollo de proyectos, consultoría y estudios relativos al tema de migración • Asesorar e informar acerca de los distintos programas y proyectos que existen a nivel nacional e internacional de apoyo al migrante
21	• Planificar, ejecutar y gestionar acciones en promoción de la Juventud y su desarrollo. • Actividades en prevención de violencia, Suicidio en niños, adolescentes y jóvenes del Municipio. • Actividades Culturales y Deportivas • Actividades de emprendimiento Juvenil • Participación ciudadana de los jóvenes • Inclusión social de mujeres jóvenes • Educación, conservación del medio ambiente • Salud Reproductora