

MUNICIPALIDAD DE
SANTA MARÍA NEBAJ



**MEMORIA ANUAL
DE LABORES**

NEBAJ, ENERO 2022

2021

*Tu Muni Trabajando
y Tu Apoyando*

MUNICIPALIDAD DE
SANTA MARÍA NEBAJ



MEMORIA ANUAL
DE LABORES

2021



NEBAJ, ENERO 2022

*Tu Muni Trabajando
y Tu Apoyando*



PRESENTACION

La Municipalidad de Nebaj, departamento de Quiché presenta LA **MEMORIA DE LABORES** correspondiente al año 2021 de cada una de la Direcciones y Unidades Administrativas de la Municipalidad.

La Memoria de Labores representa el esfuerzo de Cada colaborador Municipal, es el resultado de las acciones de los programas y/ proyectos enmarcadas en el Plan Operativo Anual.

El contenido de esta memoria constituye los informes de cada una de las unidades administrativas de la municipalidad, en cumplimiento a lo que establece el Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, en su artículo 84 inciso D en el cual se establecen las atribuciones del Secretario Municipal.

A pesar de los obstáculos y adversidades, que se presentan dentro del municipio, es de resaltar, el esfuerzo de cada uno de los colaboradores que tienen la capacidad de ejecución y gestión al frente de la presente municipalidad, aportando un grano de arena para el desarrollo del Municipio de Nebaj, departamento de Quiché.

DIEGO FERNANDO GUZMAN DE LEON
SECRETARIO MUNICIPAL



**Mensaje del Alcalde Municipal
2020-2024**

En el presente informe de labores correspondientes al año dos mil veintiuno, expreso mi gratitud primeramente ante Dios por permitirnos un año más de ejercicio fiscal, y la satisfacción de haber continuado con la misión de encaminar el desarrollo y beneficio de las comunidades del Municipio de Nebaj.

Estamos pasando un tiempo muy difícil, en virtud de que nos ha tocado vivir, la pandemia más grande de la historia la cual nos ha obligado a tenernos que adecuar a protocolos y desafíos que la misma a ocasionado.

Es importante unir esfuerzos para que las comunidades obtengan sus servicios básicos, entiéndase, agua, salud, infraestructura y por sobre todo la agricultura que es lo que nos caracteriza como neabajenses, toda vez que Nebaj, es un municipio de gente trabajadora, la que se gana honradamente el pan de cada día para sus familias.

Como Alcalde y Concejo Municipal, nos encontramos en el compromiso de hacer un mandato honesto eficiente y transparente, seguiremos trabajando por el desarrollo del municipio, saldremos adelante porque lo que nos caracteriza es ser gente de trabajo.

Se ha llegado al final del segundo año de gobierno municipal de la Administración 2020-2024, por lo que, quiero expresar, a la población en General, al Concejo Municipal y a todos los servidores municipales su apoyo incondicional por cada una de las actividades desarrolladas en pro de la población.

Lic. VIRGILIO GERONIMO BERNAL GUZMAN
ALCALDE MUNICIPAL



INTEGRACION DEL CONCEJO MUNICIPAL

<i>Virgilio Gerónimo Bernal Guzmán</i>	<i>Alcalde Municipal</i>
<i>Francisco Brito Ceto</i>	<i>Síndico Primero</i>
<i>Felipe Santiago Marcos</i>	<i>Síndico Segundo</i>
<i>Miguel Cobo Raymundo</i>	<i>Síndico Suplente</i>
<i>Gaspar Santiago Santiago</i>	<i>Concejal Primero</i>
<i>María Cedillo Corio</i>	<i>Concejal Segundo</i>
<i>Eligio Felipe Gallego Chel</i>	<i>Concejal Séptimo</i>



ESTRUCTURA TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE NEBAJ

No.	DEPENDENCIA	RESPONSABLE
1	Secretaría Municipal	Diego Fernando Guzmán de León
2	Dirección de Recursos Humanos	Dominga Esperanza Santiago
3	Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal	Felipe Eliud Pérez López
4	Dirección Municipal de Planificación	Boris Estuardo Alvarado Sosa
5	Gerencia Municipal	Faustino Otoniel Tzunux García
6	Dirección Municipal de la Mujer	Karla Magaly Pol Ceto
7	Juzgado de Asuntos Municipales y de Transito	Maynor Moisés Ventura Marroquín
8	Oficina de servicios Públicos Municipales	Mario Gómez López
9	Policía Municipal de Transito	Leonardo Calel Raymundo
10	Policía Municipal	Leonardo Calel Raymundo
11	Oficina de Agua y Saneamiento Ambiental	Domingo Raymundo de León
12	Oficina Municipal de Atención a la Persona con Discapacidad	Gaspar Luis Terraza
13	Unidad de Información Publica	Cosme Andrés Brito López
14	Oficina Municipal de la niñez, adolescencia y Juventud, OMNAJ	Felipe García López
15	Oficina Municipal de Ordenamiento Territorial, Recursos Naturales, Cuencas, DIMOT	Byron Edilzar Palacios Martínez
16	Asesoría Jurídica	Héctor Orlando Carranza
17	Auditor Interno	Cesar Augusto Santizo
16	Oficina de Síndicos	Magdalena Noemi Ceto Chel



CANTIDAD DE EMPLEADOS MUNICIPALES

No. Empleados

Renglón

91	011
43	022
7	029
1	183
1	184
1	188
2	189
3	031
TOTAL	149



VISION

Ser la Municipalidad moderna e innovadora, organizada al servicio de la población en pro de la participación ciudadana y del desarrollo integral de la persona.

MISION

Somos un equipo estratégico que brinda a la población nebajense bienes y servicios de alta calidad para satisfacer sus necesidades y mejorar la calidad de vida.

OBJETIVO

Ejercer un gobierno local moderno, innovador, incluyente, responsable, transparente y con apego a la legalidad, la justicia, la igualdad y la equidad, promotor de la participación ciudadana en los asuntos públicos e impulsor del desarrollo integral en los ámbitos económico, social, político, cultural y ambiental.



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



SECRETARIA MUNICIPAL

Es la dependencia encargada de mantener un nivel de coordinación y comunicación entre el concejo municipal, el alcalde municipal y todas las dependencias municipales. Art. 83, 84 y 85 del Código Municipal.

No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1	Actas del concejo municipal	61
2	Resolución del alcalde municipal	138
3	Actas de inicio de obras	8
4	Elaboración de contratos administrativos	15
5	Actas varias del concejo municipal	2
6	Resolución del registro de personas jurídicas	11
7	Elaboración de conocimientos varios	13
8	Actas varias secretarías municipales	13
9	Elaboración de oficios de secretaria	186
10	Actas de matrimonios	172
11	Constancias de matrimonios	172
12	Avisos de matrimonios al RENAP	172
13	Inscripciones de personas jurídicas (comités, asociaciones y COCODES primer nivel	135
14	Credenciales para los distintos comités y COCODES primer nivel en el área urbana y rural	135
16	Ampliación de documento de terreno	4
19	Constancias de cargas familiares	125
20	Constancias de carencia de energía eléctrica	155
21	Constancia de residencia	1,399
22	Constancia de ubicación geográfica	56
23	Constancia de ingreso	8
25	Constancia de domicilio fiscal	3
26	Addendum	8
27	Varias certificaciones	100
28	Autentica	266
30	Solicitudes	10
31	Libros autorizados	36
33	Inscripciones hipotecarias	75
34	Certificaciones de derechos posesorios	99
35	Constancias de IUSI	60
36	Constancias de inscripción de hipotecas	102
37	Certificaciones para tramites de energía eléctrica	155
38	Actualización de certificaciones	1
39	Constancia de salvoconducto	5
40	Documentos de terreno de diferentes clases (compraventa, donación y declaración jurada)	941



INDICE

Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal	1 – 25
Dirección Municipal de la Mujer	26 – 50
Dirección de Servicios Públicos Municipal	51 – 92
Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito	93 – 95
Unidad de Auditoría Interna	96 – 98
Comisión Municipal de Discapacitados	99 – 107
Policía Municipal	108 – 122
Policía Municipal de Tránsito	123 – 134
Oficina Municipal de Ambiente, Recursos Naturales y Cuencas	135 – 151
Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial, Catastro, Administración de Tierras, Ambiente, Recursos Naturales, Energía y Fomento y Desarrollo Económico	152 – 169
Oficina de Síndicos Municipales	170 – 177
Oficina de Recursos Humanos	178 – 182
Unidad de Acceso a la Información Pública	183 – 197
Gerencia Municipal	198 – 217
Asesoría Jurídica	218 – 220
Oficina Municipal de Migración	221 – 229
Dirección Municipal de Planificación	230 – 245
Dirección Municipal de Agua y Saneamiento	246 – 261



OBJETIVO GENERAL

FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS OPERATIVOS RELACIONADOS A LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL Y APOYAR A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO QUE LES PERMITAN EJERCER UNA ADMINISTRACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE REGULAN EL ÁMBITO MUNICIPAL PARA CUMPLIR EFICIENTEMENTE SU FUNCIÓN SUSTANTIVA.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- SER UNA HERRAMIENTA EFICAZ DE GESTIÓN QUE SIRVA DE APOYO PARA LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL.
- PROMOVER QUE LA ADMINISTRACIÓN CUMPLA EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA CON LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO.
- ADECUAR EL MARCO LEGAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA NACIONAL, Y APLICARLO EN FORMA COORDINADA Y UNIFORME EN EL GOBIERNOS MUNICIPAL.

MISIÓN

PROGRAMAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y CONTROLAR LA CAPTACIÓN Y USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS MUNICIPALES.

VISIÓN

TRANSPARENTAR LA EJECUCIÓN DE GASTOS MUNICIPALES Y BRINDAR SERVICIOS DE EXCELENCIA PARA LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXIGENCIAS DE LA POBLACIÓN



ÁREA DE TESORERÍA:

**1. DOCUMENTOS OPERADOS EN EL MODULO DE PAGOS,
CORRESPONDIENTE DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.**

No.	OPERACIONES	MÓDULOS	CANTIDAD
1	GENERACIÓN Y APROBACIÓN DE CHEQUES CORRESPONDIENTES A LOS PAGOS REALIZADOS A PROVEEDORES, SERVICIOS PRESTADOS A LA MUNICIPALIDAD DE NEBAJ. -	PAGOS	1884
2	IMPRESIÓN Y AUTORIZACIÓN DE CHEQUES DE LOS PAGOS REALIZADOS	PAGOS	1884
3	ANULACIÓN DE PLANILLAS GENERADAS EN EL SISTEMA SICOIN GL.	PAGOS	8

Cada una de las operaciones realizadas en el módulo de pagos, se encuentran respaldados por los cheques Vouchers impresos, firmados y sellados con sus respectivas solicitudes de gastos y planillas.

2. APORTES CONSTITUCIONALES DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

No.	OPERACIONES	CANTIDAD	MONTO
1	VALIDACIÓN Y REGISTRO DEL CUR, DEL APORTE DEL 10% CONSTITUCIONAL, EN SICOIN GL.	12	Q 11,412,107.03
2	VALIDACIÓN Y REGISTRO DEL CUR, DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO -IVA PAZ-, EN SICOIN GL.	12	Q 14,033,943.06
3	VALIDACIÓN Y REGISTRO DEL CUR, DEL IMPUESTO DE CIRCULACIÓN DE vehículos, EN SICOIN GL.	12	Q 1,593,631.41



4	VALIDACIÓN Y REGISTRO DEL CUR, DEL IMPUESTO DE PETRÓLEO CRUDO Y SUS DERIVADOS, EN SICOIN GL.	12	Q 436,866.56
---	--	----	-----------------

Cada una de las operaciones realizadas en el Sistema de Contabilidad Integrada de Gobiernos Locales están respaldadas con los recibos FORMA 7B

ÁREA DE PRESUPUESTO

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2021

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL
PRESUPUESTO EJECUTADO,
EJERCICIO FISCAL 2021

(Cifras expresadas en quetzales)

INGRESOS

Cuenta	Concepto	Presupuesto Asignado (Q)	INGRESOS REALES AÑO 2021
10.00.00.00.00	INGRESOS TRIBUTARIOS	Q 320,600.00	Q 364,217.84
11.00.00.00.00	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	Q 1,756,000.00	Q 3,775,091.49
13.00.00.00.00	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Q 855,160.00	Q 1,009,323.50
14.00.00.00.00	INGRESOS DE OPERACIÓN	Q 862,280.00	Q 837,548.00
15.00.00.00.00	RENTAS DE LA PROPIEDAD	Q 380,000.00	Q 1,240,561.78
16.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	Q 5,159,000.00	Q 4,818,571.12
17.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	Q 24,991,000.00	Q 29,616,877.12
TOTALES		Q 34,324,040.00	Q 41,662,190.85



EGRESOS

NO. PROGRAMA	PROGRAMAS	PRESUPUESTADO	GASTO EJECUTADO
01	ACTIVIDADES CENTRALES	Q 9,290,180.00	Q 10,082,093.41
11	PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA	Q 400,000.00	Q -
12	ACCESO AL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Q 6,430,000.00	Q 11,851,101.05
14	GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN LOCAL DE CALIDAD	Q 875,000.00	Q 27,500.00
17	SEGURIDAD INTEGRAL	Q 841,490.00	Q 76,150.00
18	AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	Q 132,500.00	Q 435,041.04
19	MOVILIDAD URBANA Y ESPACIOS PÚBLICOS	Q 12,350,000.00	Q 6,570,502.62
23	DISMINUCIÓN DE LA POBREZA Y POBREZA EXTREMA	Q 3,888,260.00	Q 2,679,493.35
99	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS	Q 116,610.00	Q 373,000.00
	TOTALES	Q 34,324,040.00	Q 32,094,881.47

En los dos cuadros anteriores, se muestra el comportamiento de los ingresos propios, corrientes y de capital, por lo que se puede interpretar que existió una recaudación de ingresos propios municipales de manera razonable, ya que en algunos rubros de ingresos percibidos superaron las estimaciones en el presupuesto ya algunos rubros tuvieron alzas. No así los ingresos corrientes y de capital, ya que debido a la variación en la disminución que sufrió el aporte constitucional derivado de la pandemia del COVID 19, no se logró percibir lo presupuestado en funcionamiento y en inversión, esto se deriva de los ingresos que se percibieron el ejercicio fiscal 2020, ya que parte del aporte constitucional se calculan de acuerdo a los ingresos obtenidos el ejercicio fiscal anterior.



MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS 2021
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
INTEGRADA MUNICIPAL
PERIODO: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE
2021

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	AMPLIACIONES PRESUPUESTARIAS	11
2	TRANSFERENCIAS PRESUPUESTARIAS	55
3	DISMINUCIONES PRESUPUESTARIAS	0
TOTAL EXPEDIENTES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS		66

Se realizaron modificaciones al presupuesto del Ejercicio Fiscal 2021, conforme a las necesidades de la Municipalidad, de igual forma solicitudes de comunidades por reparación de carreteras, dotación de materiales y otros, asignando fondos a proyectos que no estaban contemplados en el presupuesto general, a través de ampliaciones y transferencias presupuestarias de ingresos y egresos.

En funcionamiento, de acuerdo a las alzas que se tuvo, se realizaron ampliaciones presupuestarias de acuerdo a las necesidades de la Municipalidad, específicamente para el grupo 000 (Dietas, Sueldos y Salarios).

1. FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2022.

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2021.

FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO.

Se elaboró la formulación del presupuesto para el ejercicio fiscal 2022, de acuerdo al proceso presupuestario que dicta el marco legal que rigen las municipalidades, se realizaron las programaciones de ingresos y egresos de conforme al historial de los últimos 5 años y también de acuerdo con las necesidades administrativas y de inversión de la Municipalidad. En la primera semana de octubre, se presentó el anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2022 ante el Honorable Concejo Municipal, el cual en el transcurso del tiempo sufrió algunas modificaciones y en la primera semana de diciembre fue aprobado por el mismo, de acuerdo a lo que indica la ley.



Después de tener la aprobación del Concejo Municipal del Presupuesto 2022, se ingresó toda la información de ingresos y egresos en el sistema SICOIN GL, respetando todos los procesos que conlleva, lo cual tiene una fecha límite para poder ingresarlo en el mismo. Durante el ejercicio fiscal, se le da seguimiento al proceso presupuestario, como: Ejecutar, Evaluar, Controlar y Liquidar, para tener una buena ejecución en los recursos del estado.

**DOCUMENTOS OPERADOS EN EL MODULO
DE EGRESOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA
MUNICIPAL
PERIODO: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE
DICIEMBRE DE 2021**

No.	OPERACIONES	MÓDULOS	CANTIDAD
1	ELABORACIÓN DE PLANILLAS PARA PAGO DE SALARIOS DEL PERSONAL PERMANENTE Y POR CONTRATO, BONO 14, AGUINALDO, BONO VACACIONAL, HORAS EXTRAS, INDEMNIZACIONES, DIETAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL, JUBILADOS Y JORNALES DEL PERSONAL ROTATIVO EN EL TREN DE ASEO, SERVICIOS PÚBLICOS, OFICINA FORESTAL MUNICIPAL Y PAGO DE JORNALES Y ALBAÑILES DE VARIOS PROYECTOS.	PLANILLAS	489
2	REGISTRO DE PAGOS A DISTINTOS PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS (SERVICIOS BÁSICOS, SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES. PAGO DE RENTAS CONSIGNADAS Y OTROS SERVICIOS. PAGO DE SUBSIDIO A LA ANAM Y SUBSIDIO A INSTITUTOS POR COOPERATIVA. Y TRANSFERENCIAS DE FONDOS A UNIDADES FAMILIARES (CAPITAL SEMILLA).	GASTO RECURRENTE VARIABLE	601



3	PAGO A DISTINTOS PROVEEDORES POR LA COMPRA/ADQUISICIÓN DE BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA MUNICIPALIDAD Y APOYO A PERSONAS.	ORDEN DE COMPRA	170
---	--	-----------------	-----

Los documentos de abono son la integración del soporte para estos egresos que se mencionan en el cuadro anterior los cuales corresponden a distintos proveedores, empresas, y personas particulares que prestaron sus servicios a la Municipalidad de Nebaj durante el año 2021. Así mismo el personal de administración (funcionamiento) y de todos los programas de inversión de la municipalidad.

2. ÁREA DE GESTIÓN CONTABLE

DOCUMENTOS OPERADOS EN EL MODULO DE INGRESOS, EGRESOS Y CONTRATOS

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL
PERIODO: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021**

No.	OPERACIONES	MÓDULOS	CANTIDAD
1	INGRESO DE INTERESES GENERADOS EN LAS CUENTAS BANCARIAS Y OTROS INGRESOS QUE PERCIBIÓ LA MUNICIPALIDAD DE NEBAJ DURANTE EL AÑO 2021.	INGRESOS BANCARIOS	308
2	ELABORACIÓN DE PLANILLAS PARA PAGO DE SALARIOS DEL PERSONAL PERMANENTE Y POR CONTRATO, BONO 14, AGUINALDO, BONO VACACIONAL, HORAS EXTRAS, INDEMNIZACIONES, DIETAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL, JUBILADOS Y JORNALES DEL PERSONAL ROTATIVO EN EL TREN DE ASEO, SERVICIOS PÚBLICOS, OFICINA FORESTAL	PLANILLAS	489



	MUNICIPAL Y PAGO DE JORNALES Y ALBAÑILES DE VARIOS PROYECTOS.		
3	REGISTRO DE PAGOS A DISTINTOS PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS (SERVICIOS BÁSICOS, SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES. PAGO DE RENTAS CONSIGNADAS Y OTROS SERVICIOS. PAGO DE SUBSIDIO A LA ANAM Y SUBSIDIO A INSTITUTOS POR COOPERATIVA. Y TRANSFERENCIAS DE FONDOS A UNIDADES FAMILIARES (CAPITAL SEMILLA).	GASTO RECURRENTE VARIABLE	601
4	PAGO A DISTINTOS PROVEEDORES POR LA COMPRA/ADQUISICIÓN DE BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA MUNICIPALIDAD Y APOYO A PERSONAS.	ORDEN DE COMPRA	170
5	PAGO DE ANTICIPOS, ESTIMACIONES Y LIQUIDACIÓN FINAL DE PROYECTOS CON CONTRATOS, A TRAVÉS DEL SISTEMA SICOINGL EN EL MODULO DE CONTRATOS.	CONTRATOS	24

ÁREA DE CONTABILIDAD

1. PROCESO DE CIERRE DE LA CONTABILIDAD MUNICIPAL CORRESPONDIENTE DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.
 - ✓ Revisión y cuadro de la Integración de la Caja, cuenta contable 1111, estableciendo saldo 0.00, al 31 de diciembre del año 2021.-
 - ✓ Revisión y cuadro de todas las cuentas monetarias de las distintas cuentas que tiene la Municipalidad de Nebaj, en los bancos del sistema, en la cuenta contable 1111, 1112 denominado Bancos. -



- ✓ Revisión y ajustes de la Integración del grupo de la cuenta Propiedad, planta y Equipo, al 31 de diciembre de 2021.-
- ✓ Determinación del total de todas las construcciones en proceso, aplicando ingresos al inventario y regularizaciones correspondientes. -
- ✓ Revisión y regularizaciones contables de las cuentas: Maquinaria y Equipo, Tierras y Terrenos, Otros activos fijos y bienes de uso no común. -
- ✓ Revisión e integración de las retenciones, para establecer y confirmación de saldos al 31 de diciembre de 2021.-

2. REGISTROS CONTABLES APLICADOS

REGISTROS DE TRANSACCIONES MANUALES

No.	DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO CONTABLE	CANTIDAD
01	SE APLICARON REGISTROS RECLASIFICACIÓN DEL GASTO CONTABLE (RGC)	02
02	SE APLICARON REGISTROS DE RECLASIFICACIÓN DE RESULTADOS ACUMULADOS SOBRE LA LÍNEA (RAS)	8
03	SE APLICARON REGISTROS DE BIENES DE BAJA DE INVENTARIO (BIB)	1
04	SE APLICARON REGISTROS DE GASTOS DE INVERSIÓN SOCIAL (GIS)	1

3. ESTADOS FINANCIEROS, CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

BALANCE GENERAL

CUENTAS	ACTIVO	DEBE	HABER
1112	BANCOS	Q. 30,189,920.48	



1133	ANTICIPOS	Q. 2,976,141.81	
1230	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO (NETO)	Q. 140,361,379.81	
1241	ACTIVO INTANGIBLE BRUTO	Q. 8,533,609.85	
	TOTAL, ACTIVO	Q. 182,061,051.95	
	PASIVO		
2113	GASTOS DEL PERSONAL A PAGAR		Q. 108,012.76
	PATRIMONIO MUNICIPAL		
3110	PATRIMONIO MUNICIPAL		Q. 181,953,039.19
	TOTAL, PASIVO + PATRIMONIO		Q. 182,061,051.95

ESTADO DE RESULTADOS

CUENTAS	INGRESOS	Q. 12,045,313.73	
5110	INGRESOS TRIBUTARIOS	Q. 364,217.84	
5120	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	Q. 3,775,091.49	
5140	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Q. 1,846,871.50	
5160	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	Q. 1,240,561.78	
5170	TRANSFERENCIAS CORRIENTES RECIBIDAS	Q. 4,753,571.12	



5180	DONACIONES CORRIENTES RECIBIDAS	Q. 65,000.00	
	GASTOS		Q. 20,963,103.85
6110	GASTOS DE CONSUMO		Q. 19,902,817.31
6120	INTERESES, COMISIONES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD		Q. 147,600.00
6140	OTRAS PÉRDIDAS Y/O DESINCORPORACIÓN		Q. 505,086.54
6150	TRANSFERENCIAS CORRIENTES OTORGADAS		Q. 107,600.00
6160	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		Q. 300,000.00
	RESULTADO DEL EJERCICIO		Q. 8,917,790.12

CIERRE DEL SISTEMA CONTABLE

No.	CONCEPTO	CANTIDAD
01	PROCESO CIERRE CONTABLE AÑO 2019	1
02	GENERACIÓN CIEs	4

Rendición de los Estados Financieros, Notas a los Estados Financieros, ejecución de Presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio fiscal 2020, al Instituto de Fomento Municipal y Contraloría General de Cuentas. -

4.- REGISTROS DE TRANSACCIONES MANUALMENTE

- ✓ Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021
- ✓ Revisión y actualización del Libro de Inventario de Bienes, muebles e Inmuebles de la Municipalidad de Nebaj, conforme al Balance General. -
- ✓ Elaboración de formulario 7B, para imprimir los intereses generados de cada mes en las cuentas monetarias



- ✓ Elaboración de formulario 7B, para imprimir los distintos ingresos en los meses de enero a diciembre de 2021
- ✓ Elaboración de la Nota de Acreditamiento al personal de funcionamiento e inversión, enviada al banco para el pago del personal que labora en la Municipalidad de Nebaj.
-
- ✓ Elaboración de planillas para pago de IGSS en la plataforma, de los trabajadores del renglón 011 y 022, que laboran en la Municipalidad de Nebaj, correspondiente a cada mes.
- ✓ Proyección Anual del cálculo del Impuesto Sobre la Renta, Relación de Dependencia, del personal sujeto a retención. –
- ✓ Se efectuaron las retenciones correspondientes a proveedores y personal asalariado correspondiente al año 2021
- ✓ Verificar las existencias de los bienes comprados por la Municipalidad, contra tarjeta de responsabilidad, con todos los empleados de cada oficina. -
- ✓ Actualización de las tarjetas de responsabilidad, con todos los empleados de cada oficina de la Municipalidad.
- ✓ Elaboración y pago de planillas de fianzas, correspondiente al año 2021.-
- ✓ Elaboración del Informe de Resumen por cuenta contable del Inventario General de la Municipalidad de Nebaj, correspondiente al año 2021.-
- ✓ Informe de reporte de Ingresos percibidos mensualmente, para proporcionarlo a la oficina de Acceso a la Información. -
- ✓ Elaboración de índices de análisis del impacto económico y financiero de los Estados Financieros de la Municipalidad, correspondiente al año 2020.-

ÁREA DE GUATECOMPRAS

1. PUBLICACIONES EN GUATECOMPRAS CORRESPONDIENTE DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

Guatecompras es un proceso de Publicaciones en el sistema de Guatecompras las actividades relacionadas con compras, contrataciones de baja cuantía y casos excepción como servicios técnicos y servicios básicos.

Fondo Rotativo es un anticipo destinado a la ejecución del gasto utilizado como un procedimiento de excepción para agilizar los pagos urgentes o de poca cuantía.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	ACCIÓN REALIZADA	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
-----------------------------	------------------	-------------------	---------------	------------------------



FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL				
ENCARGADA DE GUATECOMPRAS Y FONDO ROTATIVO	Recepción de facturas de gastos recurrente variable para su publicación en el Sistema de Guatecompras y SICOIN GL	333 facturas publicadas en el sistema de Guatecompras y pagados por el encargado de presupuesto	Proveedores Técnicos Profesionales	Facturas originales archivadas con respaldo
	Recepción de facturas de orden de compra para su publicación en el sistema de Guatecompras y SICOIN GL	155 facturas publicados en el sistema de Guatecompras y pagado por fondo rotativo.	Proveedores	Facturas originales archivadas con cada liquidación
	Recepción de Constancia de Viáticos	109 viáticos publicados en el sistema de Guatecompras y pagado por fondo rotativo	Empleados Municipales, Encargados de Oficinas Municipales, Directores, Secretario Municipal, Gerente Municipal.	Hoja de Constancia Viatico Hoja de Liquidación Nombramiento con Respaldo Facturas
	Publicación de todas las facturas recepcionadas y pagadas con	Se realizó 12 liquidaciones durante el año por un monto de Q 119,159.64.	Proveedores Empleados Municipales	Facturas Hoja de Solicitud Respaldos Constancias



	el Fondo Rotativo para el Ejercicio Fiscal 2021 (servicios, compra de suministros, alimentos, útiles de oficina, viajes y viáticos).			
--	--	--	--	--

Los Documentos Contables, están integrados por facturas contables (FEL), de distintos proveedores, como empresas, personas particulares, que prestaron sus servicios a la Municipalidad de Nebaj, durante el año 2021. Así mismo el personal de planta y personal temporal que labora en la municipalidad de Nebaj.

2. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

Administrar el fondo rotativo.

Documentación de Respaldo

Solicitud de compra

Documentación original

Documentos autorizados que respalden los pagos

Rendición y liquidación de los gastos realizados

Revisión de toda documentación antes de ser liquidada con fondo rotativo.

Realizar pagos de facturas a los proveedores de la municipalidad.

Realizar liquidaciones de fondo rotativo.

Archivar los expedientes.

Entrega de formularios Viáticos constancia.

Llenado de formularios Viáticos liquidación.



ÁREA DE ALMACÉN

Es el espacio físico en el cual se almacenan y se encuentran bajo custodia: materiales, útiles de escritorio, equipo, vehículos, maquinaria, mobiliario y otros bienes de consumo, que, por su naturaleza, tienen que ser objeto de control y resguardo. El Almacén Municipal debe contar con un Encargado, quien será responsable de la custodia y control de los bienes. El uso o manejo del almacén e inventario se inicia a partir de la adquisición, compra, donación de bienes muebles inventariables y bienes fungibles.

Responsable: Encargado de Almacén

Normas de Control Interno

PROCESO: ALMACÉN		
Despacho de bienes y suministros		
Paso	Responsable	Descripción de actividad
1	Persona Interesada	Llena, firma y sella Requisición (pedido de materiales y suministros o bienes de activo fijo y fungible) y traslada a Jefe Inmediato para su revisión y autorización.
2	Jefe Inmediato	Revisa, y si está de acuerdo, firma y sella la Requisición, traslada a persona interesada.
3	Encargado de Almacén	Recibe el formato y verifica que cuente con firmas y sellos correspondientes, si se trata de Requisición de Bienes y suministros tiene que ser autorizados.
4	Persona Interesada	"Despacho de Almacén", se recibe Los bienes, materiales y/o suministros solicitados.

- Identificar y ubicar adecuadamente todos aquellos bienes que se encomienden para su custodia y control, de manera que se facilite su localización.
- Los formularios o libros que se utilicen para este tipo de gestión deben estar autorizados por la Contraloría General de Cuentas.
- El empleado o funcionario que esté interesado en el uso de un bien que se encuentre en almacén, tiene que solicitarlo formalmente con base a requisición autorizada por el jefe inmediato superior.



ENCARGADO DE COMBUSTIBLE

Se despachó combustibles a los empleados municipales de acuerdo de las solicitudes autorizados por el gerente Municipal para cubrir comisiones oficiales y como también del tren de aseo y vertedero Municipal de Nebaj, por medio de cupones.

Cuadro de los gastos por mes: 2021




No.	Mes	Total
1	Enero	Q. 16.690,00
2	Febrero	Q. 9.950,00
3	Marzo	Q. 22.450,00
4	Abril	Q. 17.050,00
5	Mayo	Q. 19.350,00
6	Junio	Q. 16.350,00
7	Julio	Q. 20.100,00
8	Agosto	Q. 20.950,00
9	Septiembre	Q. 14.700,00

Comisión de recepción y liquidación de obras.

1. Recepción del proyecto de: Pavimentación cantón Vi pila.
2. Recepción del proyecto de: Dotación de materiales de construcción aldea Xoloche
3. Recepción del proyecto de: Construcción de escuela aldea Ixtupil.
4. Recepción del proyecto de: Reparación, mantenimiento y balastro de carretera aldea la Pista

Otras actividades:



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL			
Acción Realizada	Logros Alcanzados	Beneficiarios	Medios de Verificación
Se elaboró el informe de las compras directas de cada mes que hizo la municipalidad del año 2021.	Se entregó un informe del fin de cada mes en total son 12 informes de todo el año 2021.	Municipalidad y PDH	Informe publicado en el sistema  de la UIP.
Viaje realizado a la Contraloría General de Cuentas de Santa Cruz del Quiche.	Se logró la autorización de 10 formularios de solicitud entrega de bienes y servicios que equivale 1500 hojas, para uso en las diferentes oficinas de la Municipalidad de Nebaj.	Municipalidad y sus oficinas.	Formularios autorizados. 
Recepción de varios materiales de construcción, y suministros de oficinas	Se utilizó 300 hojas de recepción de bienes, registrados por la Contraloría General de Cuentas	Diferentes Direcciones de la Municipalidad	Suministros en la bodega de almacén y la entrega de materiales en cada lugar. 

Participación en capacitación de parte de la ANAM





<p>Se llevó el control y registro de materiales de construcción y suministros, en las tarjetas Kardex autorizados de parte de la Contraloría General de Cuentas.</p>	<p>Se registró 425 nuevos suministros de oficinas, y materiales de construcción en las tarjetas Kardex.</p>	<p>Diferentes direcciones u oficinas de la municipalidad.</p>	<p>Tarjetas Kardex, originales registradas con diferentes suministros y materiales de construcción.</p> 
--	---	---	---

Recepción de materiales de construcción en la aldea Xonca.



Recepción de materiales de construcción para tanque de distribución en la aldea chuche.



Recepción de la escuela de la aldea Ixtupil.

Recepción de materiales de construcción para reparación de drenaje



ÁREA DE RECEPTORÍA MUNICIPAL



RESUMEN DE INGRESOS POR RECEPTORIA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021

CUADROS CON MONTOS Y RUBROS RECAUDADOS ANUALMENTE DE RECIBOS DE FORMAS 7-B DEL 04 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE AÑO 2021		
No.	DESCRIPCION	MONTO
1	IUSI 2/1000	Q 985.38
2	IUSI 6/1000	Q 2,001.00
3	IUSI 9/1000	Q 16,246.84
4	Multas de IUSI 2/1000	Q 83.18
5	Multas de IUSI 6/1000	Q 72.90
6	Multas de IUSI 9/1000	Q 2,157.54
9	Cablevisión	Q 20,469.00
10	Extracción de Madera Rolliza	Q 32,950.00
11	Valor Boleta Ornato	Q 233,889.00
12	Multa Boleta Ornato	Q 55,333.00
13	Licencia de Construcción	Q 42,437.00
14	Otras Tasas y Licencia Varias	Q 59,776.00
15	Arrendamiento de Locales	Q 610,948.00
16	Arrendamiento de Salón Municipal	Q 100.00
17	Multas Administrativas	Q 31,470.00
18	Multas Poste Publico	Q 4.00
19	Multas de Transito	Q 274,110.00
20	Intereses por Multas de Tránsito	Q 11,625.00
21	Feria Titular	Q 73,394.50
22	Otros Ingresos	Q 24,480.92
23	Certificación Varias	Q 86,843.00
25	Concesión de Servicios de Agua (Pajas de Agua)	Q 134,000.00
26	Traspaso de Derecho por Servicio	Q 16,650.00
27	Depósito de Vehículo en Predio Municipal	Q 22,690.00
28	Fierros para Marcar Ganado	Q 300.00
29	Estacionamiento de Vehículos	Q 491,100.00
30	Estacionamiento de Taxis	Q 7,930.00
32	Concesión de Drenaje	Q 145,000.00



33	Derechos Matrimoniales	Q	8,760.00
34	Título de Propiedad Servicio de Agua	Q	800.00
35	Venta de Abono Orgánico	Q	10.00
36	Venta de Árboles para Siembra	Q	5,780.00
37	Canon de Agua	Q	127,530.00
38	Rastros	Q	97,135.00
39	Cementerio	Q	35,730.00
40	Extracción de Ripio y Basura	Q	341,989.00
Total de Ingresos del Periodo		Q	3,014,780.26

CUADROS CON MONTOS Y RUBROS RECAUDADOS ANUALMENTE FORMAS 31-B DEL 04 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE AÑO 2021

No.	DESCRIPCIÓN	Monto	
1	Estacionamiento de Vehículos	Q	95,250.50
2	Piso de Plaza	Q	229,069.00
3	Arrendamiento de Locales	Q	1,233.00
Total cobrado 31-B y Especiales		Q	325,552.50

CUADROS DE MONTOS RECAUDADOS ANUALMENTE FORMA 31-B

1	TOTAL DE RECIBOS 31-B	Q	325,552.50
---	-----------------------	---	------------

CIERRES DE CAJAS RECEPTORAS Y CAJA GENERAL

NO.	DESCRIPCIÓN	TOTAL
2	Cierre de Caja General	245

TALONARIOS 31-B UTILIZADOS

NO.	DESCRIPCIÓN	TOTAL
1	Rendición 31-B por Cobradores Ambulantes	720



CANTIDAD DE USUARIOS ATENDIDOS ANUALMENTE		
NO.	DESCRIPCIÓN	TOTAL
1	Usuarios de Servicio de Agua	4711
2	Usuarios de IUSI	96
3	Usuarios de arbitrios con cuenta corriente	800
4	Usuarios de arbitrios sin cuenta corriente	52230
	Total	57837

RESUMEN DE INGRESOS ANUALMENTE	
CAJA 1	
RECEPTOR MSANTIAGO	
EFECTIVO RECIBIDO 7-B Q 773,728.64	
CAJA 3	
RECEPTOR LUCIA.MATOM	
EFECTIVO RECIBIDO 7-B Q 1,408,588.50	
CAJA 4	
RECEPTOR ADONIAS.PAZ	
EFECTIVO RECIBIDO 7-B Q 832,463.12	
TOTAL DE RECEPTORES	Q 3,014,780.26

INSCRIPCIONES Y TRASPASOS DEL IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES (IUSI)		
1	REGISTRO DE NUEVOS USUARIOS	8
2	TRASPASOS	1
	TOTAL DE USUARIOS	9

NOTAS DE COBRO



Se hace mención referente al Impuesto Único Sobre Inmuebles (IUSI) que, durante el mes de agosto, se gestionaron notas de cobro los cuales fueron entregados a los contribuyentes con atrasos de pago, dando como resultado la recuperación de ingresos y morosidad de usuarios.

ATENCIÓN CONTINUA DE 7:00 AM A 5:00 PM

De la misma manera, se hace recalcar que a partir del año 2020, se dio apertura el servicio de atención al público desde las 7:00 am, aunque de manera irregular por motivos del Covid-19, sin embargo durante el año 2021 se formalizó el horario, atendiendo desde las 7:00 am, sin cerrar al medio día y cerrando a las 5:00 pm, dando como resultado una mayor y mejor atención a los usuarios, principalmente de aquellos que vienen de las comunidades retiradas, así también a aquellos que por otros motivos no pueden llegar en horario normales.

ÁREA DE SECRETARÍA DAFIM

RESPONSABLE	ACCIÓN REALIZADA	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Secretaria	CHEQUES PAGADOS DE ENERO A DICIEMBRE DE 2021. CON LOS SIGUIENTES CORRELATIVOS, 29,648 AL 31,531.	1,884	PROVEEDORES, JORNALEROS, EMPLEADOS MUNICIPALES E INSTITUCIONES DE ESTADO (IGSS, PLAN DE PRESTACIONES DEL EMPLEADO MUNICIPAL, IMPUESTOS (SAT) E INSTITUTOS	Copia de Vouchers con su respectivo respaldo archivado



			POR COOPERATIVA.	
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS Y RECIBIDOS (OFICIO)	338	DIFERENTES DIRECCIONES DE LA MUNICIPALIDAD	Copia del documento con firma y sello de recibido	
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS Y RECIBIDOS (CIRCULARES)	30			
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS (NOTA DE ENTREGA)	16			
PLANILLAS FIRMADAS DE SUELDOS Y SALARIOS (ACREDITAMIENTO)	14	EMPLEADOS DE LA MUNICIPALIDAD	Planillas de acreditamiento o originales archivadas	
FACTURAS DECEPCIONADAS Y REVISADAS PARA SU POSTERIOR PUBLICACIÓN	457	PROVEEDORES	Facturas originales archivadas con su respectivo respaldo	



RECOLECCIÓN DE FIRMAS EN DOCUMENTOS DE EGRESOS DE COMISIÓN DE FINANZAS	1,884	MUNICIPALIDAD	Firma y sello en todas las facturas archivadas
RECOLECCIÓN DE FIRMAS DEL ALCALDE MUNICIPAL EN LOS CHEQUES, COSTOS RECURRENTE, ORDEN DE COMPRA Y PLANILLAS DE ACREDITAMIENTO.	2,232	PROVEEDORES, JORNALEROS, EMPLEADOS MUNICIPALES E INSTITUCIONES DE ESTADO (IGSS, PLAN DE PRESTACIONES DEL EMPLEADO MUNICIPAL, IMPUESTOS E INSTITUTOS POR COOPERATIVA)	Copia de bouchers archivado
DEPÓSITOS REALIZADOS	120	PROVEEDORES Y RENTAS CONSIGNADAS	Boletas de depósito archivado y adjuntado con su respectivo Voucher
VOUCHERS Y DOCUMENTOS DE	1,884	LEITZ DE CON LOS	Municipalidad



ABONO ARCHIVADO CORRELATIVAMENTE			RESPECTIVOS DOCUMENTOS	
ARCHIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	DE DE	12	LEITZ DE CON LOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS	Municipalida d
ARCHIVO DE CORTE Y ARQUEO DE CAJA		12	LEITZ DE CON LOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS	Municipalida d

ENCARGADA DE COMBUSTIBLE DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2021

Se despachó combustibles a los empleados municipales de acuerdo de las solicitudes autorizadas por el gerente Municipal para cubrir comisiones oficiales y para el mantenimiento de agua y saneamiento de la Municipalidad de Nebaj, por medio de cupones, detalle de los siguientes gastos.

No.	Mes	Total
1	OCTUBRE	Q 16,450.00
2	NOVIEMBRE	Q 13,450.00
3	DICIEMBRE	Q 16,900.00



**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA
MUJER**

Directora de la Dirección Municipal de la Mujer

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1)	Participación en las reuniones de Comusan	Conocer los reportes de casos de desnutrición, así como las líneas de acción para el trabajo interinstitucionales de los integrantes de la comisión para el último trimestre del año	Niños en condición de desnutrición de santa María Nebaj
2)	Presentación del proyecto de “Fortalecimiento a mujeres del área Ixil” ante el CODEDE	Solicitar al CODEDE el apoyo a las mujeres de Nebaj en base a solicitudes planteadas a la Dirección Municipal de la Mujer	3,000 mujeres tejedoras del municipio de Nebaj
3)	Reunión con representantes de IEPADES, para poder iniciar un trabajo de alianza entre la institución y la Municipalidad	Poder vincular a mujeres víctimas de violencia a quienes se les será entregado un capital semilla para poder formar parte económicamente activa	Se esperan vincular a 60 mujeres que cumplan con los criterios del programa
4)	Reunión con representantes de CARE GUATEMALA, para poder iniciar un trabajo de alianza entre la	Se vincularán a mujeres que han sufrido violencia y que necesitan un programa de protección para luego darles oportunidades de emprendimiento	Se esperan vincular a 90 mujeres que cumplan con los criterios del programa. El programa dará inicio con los procesos de sanación en el mes de enero del 2021



	institución y la Municipalidad		
5)	Presentación ante el Concejo Municipal de la aprobación del proyecto “Fortalecimiento a mujeres del área Ixil”	Aprobación de la transferencia por un monto de Q.891,000.00	1,200 mujeres del área urbana y área rural de Nebaj
6)	Gestiones para la participación de instituciones para la actividad del 25 de noviembre de la no violencia contra la mujer	Se obtiene una donación en alimentos de Q. 1,600.00 Regalos y promocionales Q. 4,800.00	Mujeres lideresas del área urbana y área rural
7)	Reunión con el Refugio de la Niñez para contemplar acciones en el año 2022	Donación de mascarillas y gel desinfectante	Mujeres que visiten la Dirección Municipal de la Mujer
8)	Propuesta de integración de las oficinas: OMNAJ, Discapacidad a la Dirección Municipal de la Mujer	Aprobación de concejo municipal para realizar la integración de las oficinas	Estructura administrativa de la municipalidad
9)	Participación en la entrega de informe del Refugio de la Niñez	Poder presentar los resultados de la intervención del refugio a nivel departamental	Niñez de Nebaj
10)	Reunión de seguimiento a la Ofician de Prevención del Delito	Se espera que para finales del mes de diciembre y/o principios del mes de enero se pueda realizar la auguración de la oficina	Población de Santa María Nebaj



FOTOGRAFIAS



ENTREGA DE INSUMOS A
LA DMM POR PARTE DE
EL REFUGIO DE LA NIÑEZ



INICIO DE CONVENIO DE
TRABAJO ENTRE LA
MUNICIPALIDAD Y IEPADES



REUNIÓN CON OSAR IXIL
PARA CONTINUAR CON EL
TRABAJO EN PRO DE LAS
MUJERES



INICIO DE CONVENIO DE
TRABAJO ENTRE LA
MUNICIPALIDAD DE NEBAJ
Y CARE GUATEMALA



ENCUENTRO DE
DEPARTAMENTAL POR
PARTE DE EL REFUGIO
DE LA NIÑEZ



REUNIÓN DE COMUSAN



Coordinadora de la Dirección Municipal de la Mujer

No.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1)	<p>Reuniones y coordinaciones con organizaciones y ONGs en donde se trabajó en pro de las mujeres de Nebaj, tales como: La red de derivación CAVI, FAO, INFOM/PNUD, OPS, COMUSAN, FUNDACION SOLAR, SALUD, SESAN, SOSEP USAID, PAZ JOVEN, TRICKLEUP, ANAM, NEXOS LOCALES, ONIL, OSAR IXIL y UPVC.</p>	Fortalecimiento institucional Conjuntamente con mujeres lideresas.	Mujeres de Santa María Nebaj
2)	<p>Talleres Trickleup, realizados por la dirección municipal de la mujer con objeto de fortalecer el conocimiento de las mujeres en coordinaron con las organizaciones como: Salud, Save Then Children Y PDH</p>	Fortalecer el conocimiento de las mujeres, más vulnerables.	trabajo con 199 mujeres Se identifico 3 casos durante los talleres realizados Mujeres de las comunidades de: Aldea La Pista, Cantòn Tu Salina, Cantòn Vichacala, Cantòn Tijom, Cantòn Vipila, Aldea Xonca, Aldea Tzabal, Aldea, Acul Aldea Chucho Aldea Salquil Grande, Cantones De Nebaj



3)	<p>Proyectos de Estufas mejoradas coordinado con ONIL</p> <p>Identificar familias y llenado de fichas socioeconómicas:</p> <p>Entrega de estufas mejoradas y purificadoras de agua (eco filtros).</p>	<p>Cantones y aldeas de Nebaj, ya cuentan con una estufa y purificadora de agua, para mejoras de vida.</p>	<p>Se visito a 25 familias</p> <p>Se entrego 120 entufas y 120 purificadoras de agua (ecofiltros) en las comunidades mencionadas.</p> <p>Cantón Las Violetas, Caserío Visajkub, Cantón Tzicnil, Aldea Xemamatze Y Cantón Tu Manzano, Aldea Pulay, Aldea Rio Azul, Cantón Villala Aldea Tzalbal Aldea Xepiun</p>
4)	<p>Recolección de abono orgánico, para la actividad del 8 de marzo.</p>	<p>Todas las mujeres ya cuentan con una maceta en sus oficinas.</p>	<p>Mujeres empleadas municipales</p>
5)	<p>Acompañar casos de violencia. Pensión Alimenticia Violencia física Violencia intrafamiliar Código v resolvió cada caso por el sector de justicia, la cual donde se acudió.</p>	<p>Acompañar mujeres víctimas de violencia, en la erradicación de violencia.</p>	<p>Aldea Janlay Aldea Sumalito, Aldea Ixtupil, Aldea Salquil Grande Y Aldea Acul.</p>
6)	<p>Talleres con SOSEP, con mujeres lideresas para explorar las habilidades de las mujeres con los diferentes cursos como: elaboración de donas, elaboración de jabón líquido</p>	<p>Las mujeres adquieren, el conocimiento en la elaboración de jabón líquido y fomentarles la importancia de la economía</p>	<p>76 mujeres de las comunidades Cantón Tijom, Cantón Las Violetas Y Aldea Xevitz</p>



7)	Talleres con madres de niños con discapacidad , se trabaja con ellas mensualmente coordinado siempre con la secretaria de bienestar social.	Las madres de familia mejoran su conocimiento, para atender a sus hijos con discapacidad.	Se trabajo con 13 madres de familias mensualmente. Madres de familia de los cantones y aldeas de: Cantón Villala, Cantón Jolopxan, Canton Vitzal, Aldea Acul Aldea Janlay Cantón La Laguna Cantón Vatzcoral Cantón Vicotz
8)	Redactar actas de sobrevivencia para las personas de la tercera edad.	Este año 2021 se notificó a 61 personas.	Mujeres y hombres de la tercera edad de las diferentes aldeas y cantones de Nebaj. 243 actas redactadas
9)	Conmoración del día internacional de la mujer 8 de marzo , se realizó la actividad con el apoyo de las siguientes organizaciones con enfoque a mujeres. FAO, PNUD, FUNDACION SOLAR, y BARBARA FORD.	Reflexionar activamente sobre la evolución de las condiciones de vida de las mujeres de nuestro municipio.	Mujeres de las comunidades y cantonales.
10)	Capacitación con MAGA Capacitar a mujeres embarazadas primerizas y niños de 0 a 6 meses en demostración de alimentos.	Disminuir el índice de la desnutrición aguda en nuestro municipio.	Cantón Tijom, Cantón Vichacala y Cantón Vipoj Se conto con la participación de 63 mujeres.
11)	Acompañar en la siembra simbólica de árboles , en el caserío de visa.	Restablecer áreas verdes y protección ambiental, fomentar la reforestación a las mujeres.	Mujeres lideresas de los cantones
12)	Coordinar con Centro de paz bárbara Ford, en identificar familias en extrema pobreza o mujeres víctimas de violencia para el proyecto de reactivación económica.	Son 31 señoritas quienes integran el proyecto con barbar Ford, donde se dará	Cantón Laguna, Cantón Vipila, Cantón Salquilito, Cantón Tu Manzano, Cantón Tzicnil, Cantón Vichacala Aldea Xexucap, Aldea Acul, Aldea Xemamatze, Aldea Xonca y Aldea Tzalbal.



	<p>6 meses de formaciones que se realizaron. Se continuará en el mes de enero 2022 para el proyecto y dar el capital semilla para cada una de las señoritas beneficiarias.</p>		
13)	<p>Programa televisivo, donde se tienen un espacio de una hora, los días martes de cada semana, con mega visión S.A del cantón jolopxan es un medio de comunicación local.</p> <p>Temas que se trataron: Prevención del Embarazo a Temprana edad, la Ruta de la Denuncia, La Estafa y Extorción, La Incidencia Política desde el ámbito de la Mujer, Educación, las Nuevas Masculinidades, el suicidio, personas con Discapacidad. Desnutrición Aguda, Violencia Contra la Mujer, Día mundial de la Alimentación.</p>	<p>A través de los medios televisivos que el medio nos proporciona se pudo hablar temas relevantes siempre enfocado a las mujeres.</p>	<p>Se pudo coordinar con las personas invitadas de las diferentes instituciones son las siguientes. MP, CAVI, AREA de Salud, Ecap, OAV, UPCV, SESAN, MAGA, TRICKLEUP, OMNAJ y Prodesa</p> <p>Se logra una visualización de 200 personas y un cálculo de las personas que nos visualizan en casa 300.</p> <p>Un logro de 16 programas en vivo, de agosto a noviembre Población en general</p>
14)	<p>Coordinar jornada oftalmológica para el personal de la municipalidad se coordinó con dos grupos.</p>	<p>Se logra informar a todos los empleados con el visto bueno de la subgerente</p>	<p>Empleados municipales</p>
15)	<p>Entrega de andadores a personas necesitadas, solicitado por medio de la oficina de discapacidad</p>	<p>Con un fin de apoyar Se logra entregar 5 andadores</p>	<p>Mujeres y hombres de nuestro municipio.</p>
16)	<p>Taller con mujeres empleadas de la municipalidad en donde se trató el tema: SORORIDAD, con el apoyo de UPCV</p>	<p>Mejorar las relaciones de hermandad y solidaridad entre las mujeres para crear redes de apoyo que empujen cambios sociales.</p>	<p>Se conto con la participación de 15 Mujeres de municipalidad</p>
17)	<p>Se realizaron convocatorias a las comunidades y cantones de nuestro Nebaj para la realización de las capacitaciones o talleres con mujeres.</p>	<p>Empoderar a las mujeres en su liderazgo y en sus habilidades.</p>	<p>Cantón La Laguna, Tijom, Violetas, Tu Salina, Vipila, Vichacala, Vipoj Aldea Xevitz, Xemamatze, Xonca, Pexlaj, Tzabal,</p>



18)	Taller con mujeres víctimas de violencia referidas por la secretaria de Bienestar Social	Orientar a las mujeres para mejorar la vida cotidiana.	4 mujeres víctimas Cantón Salquilito Y Aldea Chuil
19)	Capacitaciones virtuales realizadas conjuntamente con. Refugio de la niñez, PNUD y SEPTEM	Se logra fortalecer nuestro conocimiento	Dirección Municipal de la Mujer.
20)	Talleres con Ministerio de Gobernación, con mujeres lideresas.	Fortalecer y fomentar la participación de las mujeres lideresas.	Cantón Simocol, Lajbuta, Aldea Turanza, Salquilito, Cantón Vichacala, Aldea Pulay 45 mujeres Participantes
21)	Trabajar en la plataforma, de JES CANADA para la gestión de una laptop, a través de la participación que se ha tenido dentro de la red de derivación (CAVI) Enviar datos personales, redactar acta de donación.	Se logro la gestión de una laptop marca DELL	Dirección Municipal de la Mujer.
22)	Acompañamiento en la entrega de reconocimiento a una lideresa por la Oficina Nacional de la Mujer (ONAM)	Fomentar el liderazgo de la mujer, en las comunidades rurales.	Una lideresa de la Aldea pulay
23)	Coordinación con iepades, para el proyecto TRANSFORMATE con enfoque de REACTIVACION ECONOMICA. Identificar a mujeres sobre salientes de violencias. Entrevistas. Da inicio el 6 de septiembre Duración del proyecto un año. Formaciones mensuales	Atender a las mujeres más vulnerables de nuestro municipio.	60 mujeres entrevistadas, pero calificaron 47 mujeres ellas son de diferentes cantones y comunidades cercanas.



	Entrega de incentivos al final de las formaciones.		
24)	CARE GUATEMALA Proyecto de protección (TRANSFORMATE) Primera jornada de entrevistas con mujeres víctimas de violencia	Trabajar con mujeres víctimas de violencia y ofrecerle, una opción viable para mejoras	Mujeres de las diferentes comunidades y cantones de nuestro municipio. Se logro identificar a 27 mujeres víctimas de violencia. Se identifico 6 casos de código v.
25)	Dia internacional de la No violencia contra la mujer Elaboración de ticket Imprimir planilla Enviar correo a Ana Vitoria Maldonado coordinadora de OSAR IXIL, solicitar regalos para las mujeres participantes.	Se logro solicitar 40 pachones y 40 capas	Mujeres de los diferentes cantones y comunidades.
26)	Limpieza y pintar la casa de xolacul, para que se pueda trabajar los diferentes cursos que se impartirá con Fundap	se pudo limpiar y pintar el primer nivel como el segundo nivel.	Jóvenes Estudiantes de Fundap.
27)	Entrega de estufas mejoradas, coordinado con el programa conjunto específicamente OPS y MAGA	Disminuir el consumo y la tala de árboles.	10 estufas a familias necesitadas Familias de la aldea Pexla
28)	Entrega de eco filtros a mujeres vulnerables, coordinado conjuntamente con el programa conjunto específicamente FAO.	Disminuir la desnutrición en los niños.	17 ecofiltros fueron entregados a Mujeres y familiares de los diferentes cantones.
29)	Monitoreo a niños con discapacidad, en coordinación con secretaria de Bienestar Social, para conocer en que se está invirtiendo la donación que se les está dando.	Se logra monitorear a 3 a niños	Niños con discapacidad.



FOTOGRAFÍAS



DEMOSTRACIÓN DE ALIMENTOS,
PARA MUJERES EMBARAZADAS
PRIMERIZAS Y NIÑOS DE 0 A 6
MESES.



TALLER CON GRUPOS, QUE
TIENE CONFORMADO
TRICKLEUP EN DIFERENTES
COMUNIDADES Y CANTONES.



ELABORACIÓN DE JABÓN
LÍQUIDO, EN COORDINACIÓN
CON SOSEP.



RECAUDACIÓN DE ABONO
ORGÁNICO, PARA ELABORAR
MACETAS.



ENTREGA DE SILLAS DE RUEDAS, COORDINADO CON COMUDIS.



ELABORACIÓN DE DONAS, COORDINADO CON SOSEP.



TALLER CON COMITÉS DE MUJERES, DE VARIOS CANTONES Y COMUNIDADES.



ENTREGA DE ESTUFAS MEJORADAS ALDEA PEXLA. COORDINADO CON EL PROGRAMA CONJUNTO.



TALLER CON COMITÉS Y
LIDERESAS COORDINADO CON
OSAR IXIL.



LIMPIAR Y PINTAR LA CASA
DE XOLACUL PARA
ESTUDIANTES DE FUNDAP.



TALLER CON EMPLEADAS
MUNICIPALISTA, COORDINADO
CON UPCV.



ACOMPañAMIENTO EN LA
SIEMBRA SIMBÓLICA DE
ÁRBOLES EN VISAN.



FORMACIONES CON MADRES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD, COORDINADO CON SBS.



REUNIÓN CON TRICKLEUP CON EMPLEADOS MUNICIPALES.



CONMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER 8 DE MARZO.



ENTREGA DE ESTUFAS MEJORADAS, COORDINADO CON ONIL.



ENTREGA DE ECOFILTROS, QUE FUE DONADOS POR EL PROGRAMA CONJUNTO ESPECÍFICAMENTE POR FAO.



IDENTIFICAR MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA PARA EL PROYECTO CON BARBARA FORD (TRANSFORMANDO VIDAS)



TALLERES REALIZADOS CON MINISTERIO DE GOBERNACIÓN, DONDE SE TRATARON VARIOS TEMAS.



DIA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN DONDE PARTICIPARON LAS LIDERESAS CON SUS VENTAS.



ENTREGA DE RECONOCIMIENTO A MUJER LIDERESA, POR LA OFICINA DE ONAM.



FORMACIONES CON LIDERESAS, COORDINADO CON CETRO DE PAZ BARBARA FORD.



FORMACIONES CON MUJERES SOBRE SALIENTES DE VIOLENCIA, COORDINADO CON IEPADES



PROGRAMA TELEVISIVO, EN COORDINACIÓN CON ORGANIZACIONES CON ENFOQUE A MUJERES.



ENTREGA DE ANDADORES
A PERSONAS NECESITADAS.



MONITOREO A NIÑOS CON
DISCAPACIDAD EN
COORDINACIÓN CON SBS



NOTIFICACIÓN POR EL
MINISTERIOS DE TRABAJO,
APORTE ECONÓMICO PARA EL
ADULTO MAYOR.



REUNIONES VIRTUALES



Técnico de la Dirección Municipal de la Mujer.

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
9)	Capacitación e instalación de eco filtros conjuntamente con personal de FAO. Para personas beneficiarias del cantón Batz coral	Se logró capacitar para el uso correcto de los filtros de agua como, por ejemplo: que se debe limpiar a cada 6 meses, no debe utilizarse ningún tipo de jabón y ver la fecha de vencimiento del mismo.	10 personas del cantón Batz Coral.
10)	Entrega de alimentos a personas por parte de MAGA en las instalaciones del salón municipal.	Se logró la entrega de alimentos a personas afectadas por el paso de las tormentas ETA E IOTA.	245 personas que fueron beneficiadas por maga.
11)	Elaboración de macetas: Se recolecto tierra y abono orgánico para hacer macetas y entregarlas día internacional de la mujer.	Se logró la recolección y elaboración de macetas para entregarlas el día internacional de la mujer.	120 mujeres invitadas que asistieron para la conmemoración del día internacional de la mujer.
4)	Entrega de estufas mejoradas a en las comunidades de Xevitz y Las Violetas que fueron donadas por la institución Helps International.	Se logró la entrega a beneficiarias de las aldeas de Xevitz y Las Violetas, ya que dichas estufas ayudan a reducir el consumo de leña y que las familias no cocinen en el suelo y tengan un lugar digno para preparar sus alimentos.	120 madres de familia de las comunidades de Xevitz y Las Violetas.
5)	Entrega de bebederos para gallinas en el cantón Las Violetas a mujeres beneficiarias de ese cantón.	Se logró hacer entrega de los bebederos para gallinas en el cantón Las Violetas, ya que esto mejora para que no se desperdicie los alimentos y es una forma mas sana para alimentar a dichos animales.	50 mujeres del cantón Las Violetas.
6)	Se llevo a cabo en el parque central la actividad de conmemoración del día internacional de la mujer.	Se logró llevar a cabo las distintas actividades planificadas en el parque central, dando a conocer la importancia del rol de la mujer dentro de la sociedad y sus derechos, etc.	160 mujeres lideresas invitadas de distintas comunidades y cantones.
7)	Construcción de invernaderos de 7 beneficiarios y beneficiarias en la comunidad de Vicalama y cantones de Vipila, Las Flores	Se logró el inicio de la construcción de los invernaderos para beneficiarios y beneficiarios para que ellos	7 beneficiarios y beneficiarias de comunidades y cantones.



Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché



	Turanza, el rastro y cantón Salquilito, material que fue donado por la Institución FAO.	puedan tener ingresos de los mismos.	
8)	Preparación (limpieza, pintar, etc.) de salones del edificio del cantón Xolacul para que puedan ser utilizados para las distintas áreas de capacitación que impartirá personal de FUNDAP.	Se logró la limpieza, ordenamiento y pintada de los salones para que sean utilizados por la institución de FUNDAP.	40 personas que se inscribieron en las distintas áreas de capacitaciones por parte de FUNDAP.
9)	Realización de presentación de power point del Plan Operativo Anual.	Se logró desarrollar la presentación y se entregó a la directora de la DMM para su presentación ante el Consejo Municipal.	Oficina de la CMM.
10)	Elaboración de maqueta sobre los métodos de planificación familiar que se utilizará para impartir capacitaciones a jóvenes.	Se logró elaborar dicha maqueta que se utilizara para capacitar a jóvenes.	Grupo de jóvenes.
11)	Realización de talleres a lideresas y grupos de mujeres de distintos cantones sobre los derechos de la mujer, la importancia que tienen en la sociedad como mujeres, conjuntamente con personal del Ministerio de Gobernación.	Se logró dar a conocer diversos temas a grupos de mujeres entre ellos los derechos de la mujer, la importancia que tienen en la sociedad como mujeres, ect.	75 mujeres se capacitaron en diferentes cantones sobre diversos temas.
12)	Visitar a personas de la tercera conjuntamente con personal del ministerio de trabajo y previsión social que son beneficiadas por el programa de adulto mayor.	Se logró realizar la visita a personas que serán beneficiarias con el programa de adulto mayor del ministerio de trabajo y previsión social.	Se beneficio con el programa de adulto mayor a 57 personas.
13)	Elaboración de actas del programa de adulto mayo entre ellas la elaboración de las 57 personas nuevas que serán beneficiarias por dicho programa y estas luego ser entregadas en el ministerio de trabajo y previsión social en Santa Cruz, El Quiché.	Se logró elaborar las actas de nuevos beneficiarios y así mismo de personas que se inscriben al programa de adulto mayor.	145 actas elaboradas de beneficiarios del programa de adulto mayor.
14)	Viajar a Santa Cruz, El Quiché para entrega de actas que se elaboraron por actualización datos de personas de la tercera edad que salieron beneficiaras por el programa de adulto mayor.	Se logró realizar la entrega de las actas de los nuevos beneficiarios del programa de adulto mayor.	57 personas beneficiadas.
15)	Talleres que se llevaran a cabo conjuntamente con personal de Centro de Paz de Bárbara Ford	Se logró llevar a cabo distintos talleres los días martes y jueves de cada semana sobre círculos	39 mujeres que fueron beneficiada con talleres y



	sobre los módulos de círculo familiar a mujeres que han sufrido violencia.	familiares a mujeres que han sufrido violencia.	aporte económico por parte del Centro de Paz de Bárbara Ford.
16)	Capacitaciones que se llevaron a cabo sobre elaboración de donas, elaboración de jabón líquido, elaboración de jabón de bola, elaboración de pan, elaboración de desinfectante para piso, etc. conjuntamente con personal de SOSEP en distintas comunidades (Aldea Pulay, aldea Çambalam, aldea Xevitz, cantón Salquilito, cantón Tziorno, cantón las violetas, ect.)	Se logró llevar a cabo las distintas capacitaciones sobre elaboración de donas, elaboración de jabón líquido, elaboración de jabón de bola, elaboración de pan, elaboración de desinfectante para piso, etc.	125 mujeres que fueron beneficiadas con dichas capacitaciones.
17)	Reunión interinstitucional conjuntamente con PRODESA Y OMMJ de esta municipalidad y SAVE THE CHILDREN para realizar la junta directiva o junta coordinadora de la comisión municipal de la niñez y adolescencia.	Se logró realizar la junta directiva o junta coordinadora de la comisión municipal de la niñez y adolescencia, así misma se tendrán próximas reuniones para abordar más temas.	Esto beneficiaria a jóvenes y niños en el futuro.
18)	Conmemoración del día internacional de la no violencia contra la mujer conjuntamente con participación de distintas organizaciones en el parque central de Nebaj.	Se logró llevar a cabo la Conmemoración del día internacional de la no violencia contra la mujer y dar su importancia ante los grupos de mujeres que asistieron.	Asistieron 230 mujeres.



FOTOGRAFÍAS



ENTREGA DE FILTROS DE AGUA



ENTREGA DE ALIMENTOS MUNICIPALIDAD Y MAGA



RECOLECCIÓN DE TIERRA Y ABONO ORGÁNICO PARA ELABORACIÓN DE MACETAS



ENTREGA DE ESTUFAS



ENTREGA DE BEBEDEROS DE
GALLINAS



CONMEMORACIÓN DEL DÍA
INTERNACIONAL DE LA
MUJER



CONSTRUCCIÓN DE
INVERNADEROS



CONSTRUCCIÓN DE
INVERNADEROS



LIMPIEZA Y PINTADA DE LOS SALONES DEL EDIFICIO DEL CANTÓN XOLACUL PARA FUNCIONAMIENTO DE FUNDAP



ELABORACIÓN DE MAQUETA DE MÉTODOS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR



TALLERES CONJUNTAMENTE CON EL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN



VISITA A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD CONJUNTAMENTE CON PERSONAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL



TALLERES A MUJERES
CONJUNTAMENTE CON
PERSONAL DEL CENTRO DE
PAZ DE BARBARA FORD



TALLERES A MUJERES
CONJUNTAMENTE CON
PERSONAL DEL CENTRO DE
PAZ DE BARBARA FORD





REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL
CONJUNTAMENTE CON PRODESA
Y OMMJ DE ESTA MUNICIPALIDAD
Y SAVE THE CHILDREN



CONMEMORACIÓN DEL DÍA
INTERNACIONAL DE LA NO
VIOLENCIA CONTRA LA MUJER



CONMEMORACIÓN DEL DÍA
INTERNACIONAL DE LA NO
VIOLENCIA CONTRA LA MUJER



CONMEMORACIÓN DEL DÍA
INTERNACIONAL DE LA NO
VIOLENCIA CONTRA LA MUJER



**DIRECCION DE SERVICIOS
PUBLICOS MUNICIPAL**

RESULTADOS:

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1)	MANTENIMIENTO DE MERCADO DE ARTESANIAS Y PARQUE CENTRAL MES DE ENERO 2021	Lograr el mejoramiento del servicio que presta a todos los usuarios	Municipalidad de Nebaj Población de Nebaj
2)	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO CASCO URBANO Y ESTADIO MUNICIPAL MES FEBRERO 2021	Se logró dar de mantenimiento a alumbrado públicos y estadio municipal en beneficio de las comunidades y cantonales de la Municipalidad de Nebaj.	Población de Nebaj
3)	Mantenimientos de los siguientes ALUMBRADO PUBLICO CASCO URBANO ESTADIO MUNICIPAL MES DE MARZO,	Se logro el objetivo de darle mantenimiento de los alumbrado público y estadio municipal	Población de Nebaj
4)	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO CASCO URBANO Y LAVADO DEL MERCADO MUNICIPAL DEL MES DE ABRIL 2021	Se logro el objetivo de darle mantenimiento de los alumbrado público y estadio municipal	Población de Nebaj



5	LIMPIEZA DE TECHO DEL MERCADO MUNICIPAL NUMERO 2, CAMBIO DE UNAS LAMINAS TRASPARENTE Y MONITOREO EN EL MERCADO MUNICIPAL MES DE MAYO	Se logro darle mantenimiento del techado del mercado municipal	Población de Nebaj
6	LIMPEZA Y CHAPEO EN EL POLIDEPORTIVO DEL CANTON XOLACUL, REPARACION DE DRENAJE PÓZO DE VICITA EN EL CANTON LA LAGUNA Mes de JUNIO de 2021,	Se logro darle mantenimiento a los bienes municipal	Población de Nebaj
7	LOLOCACION DE REJAS EN AL TERMINAL DE BUSES , CHAPEO EN EL ESTADIO MUNICIPAL, MANTENIMIENTO DE AREA RECREATIVA MUNICIPAL PLANTA Mes de JULIO de 2021,	Se logro darle manteamiento del terminal de buses y colocaciones rejias	Población de Nebaj
8	LIMPIEZA DE CUNETAS Y CHAPEO EN EL CANTON TU MANZANO COMPRA DE COMBUSTIBLES EN LA GASOLINERA CHEL LIMPIEZA DE TRAGANTES EN EL CANTON XOLANAY LIMPIEZA EN LOS CEMENTERIOS No. 1,2,3 y 4 LIMPIEZA Y CHAPEO DEL ESTADIO MUNICIPAL Mes de AGOSTO de 2021,	Se logro de darle de manteniendo de diferentes áreas publicas	Población de Nebaj



9	LIMPIESA ORILLA DEL ESTADIO MUNICIPAL MONITOREO EN EL MERCADO MUNICIPAL LIMPEZA EN EL PARQUE CENTRAL LIMPEZA EN EL RASTRO MUNICIPAL CHAPEO EN EL CALVARIO MUNICIPAL Mes de SEPTIEMBRE de 2021,	Se logro darle mantenimiento de los bienes municipales	Población de Nebaj
10	COLOCACION DE ALUMBRADO PUBLICO MANTENIMIENTO DEL RASTRO MUNICIPAL LIMPIEZA Y CHAPEO EN EL POLIDEPORTIVO CANTON XOLACUL LIMPIESA Y MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORVO TZICORAL CHAPEO EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL Mes de OCTUBRE de 2021,	Se logro darle mantenimiento de los bienes municipales	Población de Nebaj
11	LIMPIESA Y MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORVO TZICORAL MANTENIMIENTO DEL PARQUE CENTRAL Y PINTADA DE JARDINES MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO MUNICIPAL Mes de NOVIEMBRE de 2021,	Se logro darle mantenimiento de los bienes municipales	Población de Nebaj
12	COLOCACION DE LUCES NAVIDEÑA MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO MUNICIPAL LIMPIESA DEL PARQUE CENTRAL Y AREA PUBLICAS DEL MES DICIEMBRE 2021	Se logro darle mantenimiento de los bienes municipales	Población de Nebaj



FOTOGRAFIAS DE MERCADO DE ARTESANIAS





MATENIMIENTO DEL PARQUE CENTRAL 2021





MATENIMIENTO DEL PARQUE CENTRAL 2021





MEJORAMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO MES DE FEBRERO 2021





MANTENIMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL MES DE FEBRERO 2021



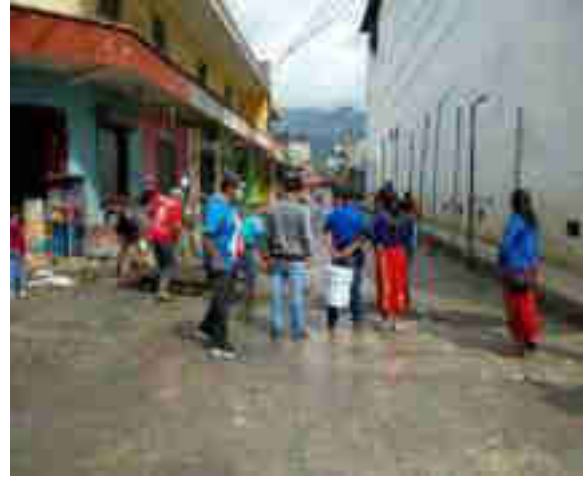


MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICOS CASCO URBANO





LAVADO DEL MERCADO MUNICIPAL PIZO PLAZA Y SUS CUNETAS





CAMBIO DE UNAS LAMINAS MERCADO MUNICIPAL NEMERO 2





LIMPIEZA DE TECHO DEL MERCADO MUNICIPAL NUMERO 2





MONITOREO EN EL MERCADO MUNICIPAL





LIMPEZA Y CHAPEO EN EL POLIDEPORTIVO DEL CANTON XOLACUL





CHAPEO Y LIMPEZA EN EL ESTADIO MUNICIPAL





COLOCACION DE REJAS EN EL TERMINAL DE BUS NUMERO 1





LIMPIEZA DE CUNETA DEL CANTON XOLACUL







MANTENIMIENTO DE AREA RECREATIVA LA PLANTA



DESGARGA DE ALIMENTOS TRASLADARLO EN EL SALON MUNICIPAL.





DIALOGO ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y ENERGUATE Y CANTON VITZAL





APOYO DE COLOCACION DE POSTE E INTALACIOPN DE CABLE DE ALUMBRADO PUBLICO EN LA ALDEA JALAVITZ





LIMPIEZA DE CUNETA Y CHAPEO EN EL CANTON TU MANZANO





LIMPIEZA DE TRAGANTES EN EL CANTON XOLANAY





LIMPIEZA EN LOS CEMENTERIOS No. 1,2,3 y 4



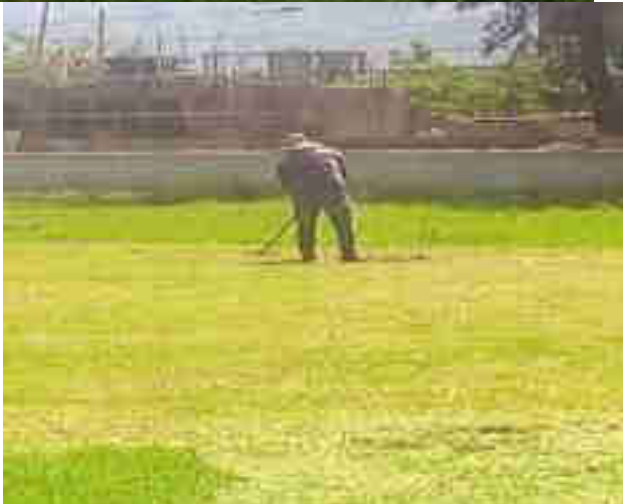


LIMPIEZA Y CHAPEO DEL ESTADIO MUNICIPAL





LIMPIEZA Y CHAPEO DEL ESTADIO MUNICIPAL





LIMPIEZA ORILLA DEL ESTADIO MUNICIPAL



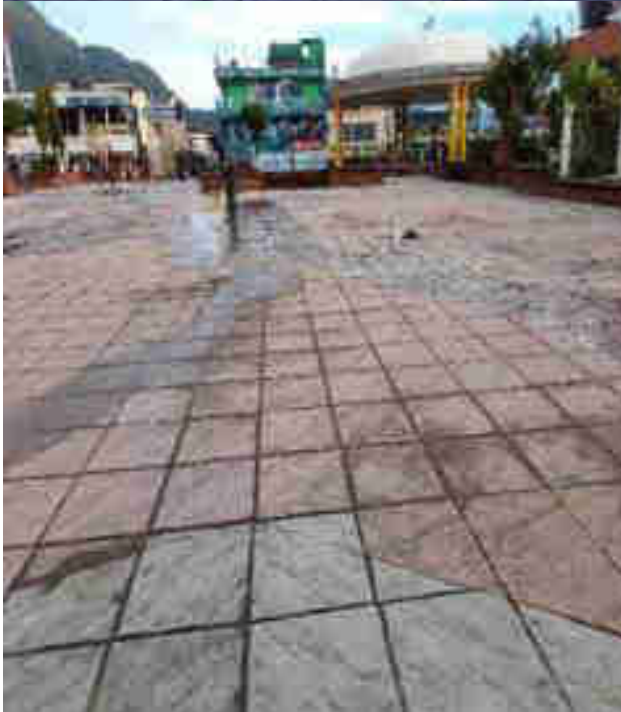


MONITOREO EN EL MERCADO MUNICIPAL





LIMPEZA EN EL PARQUE CENTRAL





LIMPEZA EN EL RASTRO MUNICIPAL





CHAPEO EN EL CALVARIO MUNICIPAL





COLOCACION DE ALUMBRADO PUBLICO





MANTENIMIENTO DEL RASTRO MUNICIPAL







LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORVO TZICORAL





MANTENIMIENTO DEL CEMENTERIO Y ESTADIO





MANTENIMIENTO DE CUNETAS





LIMPIEZA DEL RIO COLONIA LAS VIOLETAS







SANITISACION DE SECTOR JUSTICIA





FODA DE ARBOLES EN RIESGO





REPARTICION DE ESPACIOS NAVIDEÑOS





**JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES
Y DE TRANSITO**

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1	Oficios 103 juez y secretario	Peticiones en las diferentes áreas de oficina	Vecinos de Nebaj
2	Resoluciones de procedimientos administrativos , 20 juez y secretario	Solucionar las controversias de los peticionarios	Vecinos residentes y no residentes
3)	Resoluciones de procedimientos de la oposición de multas de tránsito , 8 juez y secretario	Solucionar las controversias de los peticionarios	Vecinos residentes y no residentes
4	Citas 17 juez y secretario	Notificar para que comparezcan	Vecinos residentes y no residentes
5	Actas de varias 5 juez y secretario	Llegar en acuerdos ecuánime	Vecinos residentes y no residentes
6	Actas de inspección administrativa 13 juez y secretario	Llegar en acuerdos ecuánime	Vecinos residentes y no residentes
8	Acta de conflictos de tierra 1 juez y secretario	Llegar en acuerdos justos para ambas partes	Vecinos residentes y no residentes
9	Notificaciones sobre resoluciones 98 juez y secretario	Notificar a las partes interesadas en el procesos	Vecinos residentes y no residentes
10	Asesoría de los usuarios interesados del juzgado municipal juez y secretario	Orientar a los vecinos con respecto a sus dudas jurídicas	Vecinos residentes y no residentes
11	Capacitaciones con el departamento de Transito ciudad de Guatemala juez y secretario	Conocer más de los procedimiento y leyes vigentes que atañen en materia de transito	Vecinos residentes y no residentes
12	Acompañar al síndico por problema juez y secretario	Minimizar conflictos sociales	Vecinos afectados



13	Mesa técnica de la tala ilegal de árboles juez y secretario	Dar acompañamiento alza persona que tiene una licencia	Vecinos residentes y no residentes
14	Facilitar requisitos de devolución de vehículos en consignación. Oficial 1°	10	Vecinos de nebaj
15	Recepción de solicitudes de devoluciones de vehículos. Oficial 1°	4	Vecinos residentes y no residentes
16	Formación de expedientes administrativas de devolución de vehículos.	3 Descongestionar la carga de parqueo	Vecinos residentes y no residentes
17	Resoluciones de devoluciones de vehículos. Oficial 1°	3	Vecinos residentes y no residentes
18	Resoluciones de fondos. Oficial 1°	3	Vecinos residentes y no residentes
19	Notificaciones. Oficial 1°	3	Vecinos residentes y no residentes
20	Oficios emitidos. Oficial 1°	8	Vecinos residentes y no residentes
21	Memorándum. Oficial 1°	05	Vecinos residentes y no residentes
22	Actas de audiencias. Oficial 1°	02	Vecinos residentes y no residentes
23	Recepción de solicitudes de las ocupaciones de las vías pública. Oficial 1°	184	Vecinos residentes y no residentes
24	Se emitió licencias para la ocupación de la vía pública oficial 1°.	184 Coordinar con la Dirección de la PMT	Vecinos residentes y no residentes
25	Circular. Oficial 1°	1	Vecinos residentes y no residentes
26	Se atendió a vecinos que acudieron al juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito. Oficial 1°	400 Gentilidad	Vecinos residentes y no residentes



27	Registros de personas que acudieron al Juzgado. Oficial 1°	300. Control y orden	Vecinos.
28	Facilitar requisitos de actualización para transporte colectivo oficial 2°	400	Poblaciones / vecinos
29	Actualización de avales de transporte colectivo de moto taxi oficial 2°	203	Vecinos
30	Actualización de avales de transporte colectivo de taxi oficial 2°	36	Vecinos
31	Actualización de avales de transporte colectivo de microbuses	194	Vecinos
32	Actualización de avales de transporte colectivo de Buses	64	Vecinos
33	Memorándum	20	Vecinos
34	Oficio	05	Vecinos
35	Notificaciones	73	Vecinos
36	Multas administrativas	71	Vecinos
37	Recepciones de peticiones para nuevas líneas de transporte colectivo	09	Vecinos
38	Autorización de secesión de derecho para la prestación de transporte colectivo	16	Vecinos
39	Autorización de licencias temporales por cambio de vehículo	18	Vecinos



UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

INFORME ANUAL 2021

Es la unidad encargada de fiscalizar todas las operaciones financieras que se realizan en la municipalidad, con independencia para cumplir sus funciones, es la encargada de evaluar permanentemente los sistemas y procedimientos utilizados para que la municipalidad cumpla con las normas establecidas en las leyes que le son aplicables, unidad que fue creada por el Concejo Municipal para cumplir con lo que para el efecto indica el Código Municipal. Las principales actividades realizadas por esta unidad durante el año 2021 fueron las siguientes:

- En lo relacionado al área de Caja: Corte de Caja y arqueo de valores al final de cada mes durante los 12 meses del año, verificando que los saldos existentes en las cuentas bancarias fuera los mismos reportados en el sistema SICOINGL, suscribiendo para el efecto acta administrativa, participando en la misma: encargos de la comisión de finanzas, Director Financiero, encargada de contabilidad, Alcalde Municipal y Auditor Interno. Se realizaron cortes sorpresivos de Caja en: Receptoría Municipal, Encargado de Fondo Rotativo, Encargada de Contabilidad, verificación de que todos los depósitos fueron depositados íntegramente un día después de su recepción y de acuerdo al reporte del sistema, corte y arqueo de liquidaciones del total de rendiciones de caja chica, las cuales forman parte de las rendiciones de cuentas mensuales.
- Área de bancos: Revisión de las conciliaciones bancarias de todas las cuentas bancarias de la municipalidad, durante los 12 meses del año 2021, realizadas por la encargada de contabilidad, tanto en los libros de bancos como en el sistema SICOINGL.



- Área de Almacén: Se verifico que el total de compras de materiales y suministros fueran ingresadas al almacén municipal, así mismo que se llevaran los controles respectivos de ingreso, egreso y disponibilidades autorizados por la contraloría general de cuentas.
- Área de Activos Fijos: En relación al inventario de activos fijo, se constató que el total de activos adquiridos por la municipalidad fueran ingresados tanto al libro de inventarios municipal, como a las tarjetas de responsabilidad, así mismo se verificaron físicamente algunos bienes que figuran en el inventario total.
- Área de Presupuesto: En relación al presupuesto del año 2021 se verifico que el mismo fuera autorizado por el Concejo Municipal, situación que no ocurrió quedando en vigencia el del año anterior, comprobando que todas las transferencias y ampliaciones presupuestarias fueran autorizadas y que las mismas fueran entregadas conjuntamente con las ejecuciones presupuestarias cuatrimestrales de ingresos y egresos en las dependencias que la ley exige.
- Área de Inversión (Obras Ejecutadas): Revisión de la documentación de soporte del total de expedientes de los proyectos ejecutados por contrato y por administración durante el año 2021, así como de los proyectos de arrastre de años anteriores. Así mismo se hicieron visitas a algunos proyectos en ejecución.
- Área de Estados Financieros: Se dio seguimiento a la contabilidad, en especial a la cuenta de Construcciones en



proceso, habiendo confirmado que la misma fuera regularizada en su totalidad en relación a los proyectos ejecutados, quedando pendientes los que no se encuentran totalmente cancelados.

- Revisión del total de documentos de legítimo abono, tanto de ingresos como de egresos del año 2021 que sirven de soporte para la rendición de cuentas mensual a la Contraloría General de Cuentas correspondiente a los 12 meses del año 2021. Así mismo se verificó que dichas rendiciones fueran entregadas en el tiempo que la ley exige.
- Se dio asesoría a la Dirección Financiera Municipal, a la secretaria Municipal, a la Dirección Municipal de Planificación y otras unidades de la municipalidad cuando la misma fue requerida durante el año 2021, lo anterior en relación a gastos, acuerdos municipales, documentación de proyectos, adjudicaciones e ingresos, salidas, alzas y bajas de materiales y activos.
- Colaboración con la comisión de auditoría de la contraloría General de Cuentas en relación a la revisión presupuestaria del año 2020, así mismo se colaboró en la elaboración de respuestas y preparación de documentación de las distintas auditorías realizadas por el ente investigador del ejercicio 2020 y ejercicios anteriores. Así mismo se dio seguimiento a las recomendaciones de años anteriores.
- Se elaboró informe mensual de auditoría de los hallazgos detectados en las revisiones efectuadas, habiendo confirmado que se relacionan a deficiencias mínimas de control interno y cumplimiento de leyes, mismas que fueron corrigiéndose durante el ejercicio 2021.



**COMISION MUNICIPAL DE
DISCAPACITADOS -COMUDIS-**

RESULTADOS:

Inclusión Socio Económica de mujeres jóvenes y personas con discapacidad en condiciones de extrema pobreza

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1)	Inclusión Socio-económica de mujeres jóvenes y personas con discapacidad en condiciones de extrema pobreza	Entrega de capital semilla a 400 beneficiarios	<ul style="list-style-type: none"> • Aldea Vivitz 12 beneficiarios • Aldea Acul 25 beneficiarios • Aldea Cambalam 25 beneficiarios • Aldea Pulay 25 beneficiarios • Aldea La Pista 50 beneficiarios • Aldea Xexuxcap 25 beneficiarios • Aldea Vipecbalam 38 beneficiarios. • Aldea Salquil Grande 50 beneficiarios • Aldea Parramos Grande 11 beneficiarios • Aldea Parramos Chiquito 16 beneficiarios. • Aldea Tujolom 50 beneficiarios • Aldea Xepiun 31 beneficiarios • Aldea Vijolom I 17 beneficiarios • Aldea Jalavitz 25 beneficiarios • En total son 400 beneficiarios.



FOTOGRAFIAS DE LA ENTREGA DE CAPITAL SEMILLA



Reunión con 200 personas para recibir el capital semilla



Simbólico de entrega de cheque



Entrega de cheque



Palabras del alcalde sobre la entrega de capital semilla



NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
2)	Entrega de sillas de ruedas a las personas con discapacidad	La entrega de 22 sillas de ruedas e igual número de beneficiarios	Personas con discapacidad física de las comunidades de Nebaj



Entrega de sillas de ruedas



Entrega de sillas de ruedas

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
3)	En la Oficina de TRASICIONES. Se entregó una solicitud, adjuntado con formularios de 45 personas para sillas de ruedas, bastones, muletas, andadores.	La gestión de los equipos para las personas con discapacidad	45 personas con discapacidad.



Entrega de solicitud en la oficina de
TRASICIONES

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
4)	Taller de capacitación COLECTIVO VIDA INDEPENDIENTE. Al proyecto: Respuesta al covid 19.	Tres talleres de capacitación realizadas con el equipo de trabajo.	Hombres, y mujeres con discapacidad.



Participantes en la capacitación.



Participantes en la capacitación.



Participantes en la capacitación



	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
5)	Proyecto: De actualización de datos de las personas con discapacidad en las aldeas , caseríos, cantones del Municipio de Nebaj	Se logró de visitar las comunidades del micro región: 1, 2, 3,4, 5, 6, y 7.registrado 700 personas; De distintos discapacidades.	Hombres, Mujeres, niños, niñas, con discapacidad.



Llenado de formulario para una silla de rueda



Llenado de formulario para una silla de rueda



Llenado de formulario para una muleta



Una niña con llaga en la rodilla

	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
6)	Gestión de un fuente de mercado de los productos de artesanía que realiza las personas con discapacidad y sus familias	Se logra realizar las reuniones de coordinación con los directores YEHER CATALUNIA DE ESPAÑA; ASOPEDI. Para la fuente de mercado internacional.	Personas con discapacidad y sus familias.



Elaboración de morales



Reunión del promotor y visitantes de España



Entrevista del visitante en la comunidad de Chucho

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
7)	Gestión de vivienda digna para las personas con discapacidad y sus familias-	Se ha realizado un mejor procedimiento de las gestiones con la institución CONSTRUCASA	Las personas con discapacidad y sus familias.

8)	En coordinación con la DMM. Se le donó cuatro andadores e igual número de beneficiarios	Se logra apoyar cuatro personas con los recursos de andadores, que lo facilite el movimiento de las personas con discapacidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Una persona en la Aldea Acul • Una persona en la Aldea san miguelito. • Una persona en la Aldea xexuxcap. • Una persona en el cantón vitzal. • Total son cuatro beneficiarios
----	---	--	---



Entrega de andadores a una persona en Caserío San Miguelito



Entrega de andadores a una persona en la Aldea Acul



Entrega de andadores a una persona en la Aldea Xexucap

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
9)	Conmemoración del Día Internacional de Personas con discapacidad el 3 de diciembre de 2021	<ul style="list-style-type: none">➤ La participación de 50 personas con discapacidad.➤ El obsequio de 300 quetzales por personas de parte de la Fundación Nicolás.➤ Se donó una prótesis y una silla de rueda.➤ Entrega de playeras de parte CONADI.	Las personas con discapacidad y sus familias.



Donación de una silla de rueda por
Fundación Nicolás



Donación de un prótesis a un niño por la
Fundación Nicolás



Entrega de obsequio de 300 quetzales
por Fundación Nicolás



Entrega de playeras por CONADI



**POLICÍA MUNICIPAL
-PM-**

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1)	Patrullaje de seguridad y desalojo de personas que utilizan la laguna para consumo de bebidas alcohólicas y llevan sus ganados en dicho lugar	7 desalojos todo el año, ningún niño ni persona bajo efecto de alcohol ahogado.	Población en general.
2)	Seguridad y Resguardo de las instalaciones del Polideportivo, en virtud de que hay muchos jóvenes que consumen bebidas alcohólicas	5 desalojos todo el año y se mantiene el lugar siempre bajo seguridad y seguro.	La juventud y niñez que quieren alejarse de las drogas y practican el deporte
3)	Desalojo de personas que utilizan el bien inmueble de la municipalidad (Complejo Deportivo) para el consumo de bebidas alcohólicas y estupefacientes, para prevención de una tragedia	15 veces se realizador desalojaron	Población en general



4)	Resguardo de las instalaciones y el personal de la Municipalidad Las 24 horas.	Personal e Instalaciones, intactas después de las manifestaciones violentas.	Población en General.
5)	Resguardo de las instalaciones del Parque Central y desalojo de comerciantes ambulantes.	Tranquilidad del usuario al momento de descansar. Seguridad del Jardín.	Población y extranjeros en General.
6)	Patrullaje de seguridad, resguardo, verificación de balanzas y mascarías en las instalaciones de mercado y Terminal de Buses.	Tranquilidad de comerciantes y consumidores.	Economía de la Población.
7)	Seguridad y Resguardo las 24 horas del personal, los bienes del Vertedero Municipal de Xecax	Inventario las herramientas y vehículos consignados en orden y completos.	A los trabajadores del Vertedero municipal
8)	Patrullaje de Seguridad y desalojo en las instalaciones de la Planta Municipal.	10 veces se desalojos todo el año a personas que consumían bebidas alcohólicas.	Departamento de la Policía Municipal y vecinos de la planta



9)	Patrullaje de Seguridad y resguardo del cementerio municipal.	Prevención de violación sexual y consumo de alcohol y estupefacientes	Departamento de la Policía Municipal y a los vecinos del Municipio quienes van a visitar el cementerio
10)	Patrullaje de seguridad y resguardo del Estadio MGG.	50 desalojos todo el año sin necesidad de uso de la fuerza ni consignación.	Departamento de la Policía Municipal
11)	Patrullaje de seguridad y resguardo de ganado mayor y menor. En las instalaciones del rastro municipal.	Desde el 01 de enero a la fecha no se han robado ningún ganado.	Departamento de la Policía Municipal y dueño de los ganados
12)	Patrullaje de seguridad y desalojo en el parque San Jacinto.	62 desalojos todo el año una vez en coordinación con la PNC y un incidente donde uno de los agentes de la PM fue cortado con machete.	Departamento de la Policía Municipal y vecinos de Salquilito.



13)	Se pintó el lugar que se utiliza como garita especialmente para distinguir a la seguridad de Agentes de la Policía Municipal en el Vertedero Municipal.	Distinción de la labor que se ejerce como Seguridad en el lugar.	Colaboradores de la municipalidad Y la población en general
14)	Apoyo a los maestros en repartición de víveres a los alumnos y seguridad de los que en ella acudieron.	Resguardar a la población y distanciamiento social	La población en general
15)	Se le dio acompañamiento a personal del área de salud para recomendar a los directores darle seguimiento al protocolo de prevención de Covid-19 según ordenanza gubernamental en el establecimiento.	Prevención de contagio y expansión de Covid-19	Población en general.
16)	Cuando se realizaba patrullaje en las instalaciones del mercado se percató de un niño extraviado el cual fue resguardado en la oficina	Fue entregado a su señora madre a quien se le dio la recomendación correspondiente.	La Municipalidad y la madre del niño



17)	Se le envió oficios, solicitudes a diferentes oficinas para ver tema sobre limpieza en los bienes municipales.	Limpieza realizada (buena presentación del bien inmueble)	La población en general
18)	Entrega de notificaciones, departe de MP.	50 notificaciones entregadas	Personas notificadas
19)	Se brindó apoyo a un vecino a quien por causas que se desconocían se le incendio su vivienda, en el cantón Vicotz tu manzano de esta localidad	Incendio controlado (fuego Apagado)	La familia damnificada
20)	Se le brindo seguridad al personal de área de salud en cuanto a la inspección documentos y lugares que se utilizan para la venta de alimentos.	Fueron inspeccionadas 12 comedores y puestos de alimentos	Población en general
21)	Entrega de dos niñas quienes se encontraban pérdidas en el mercado municipal a sus padres. Transportada hasta su casa de habitación	Entregada a sus familiares hasta su casa de habitación	La población (familia de la menor)



22)	Se procedió a verificar lugar donde vecinos indicaron que escucharon que cortaban madera con motosierra ilegalmente en propiedades municipales (caserío Visan) juntamente con Personal de la oficina (Forestal)	Consignación de madera	Municipalidad El medio ambiente
23)	Se le dio acompañamiento a personal Municipal (forestal) por una denuncia de tala ilegal de árboles.	se concientizo a la persona para que se dirija a la oficina forestal para realizar el pago correspondiente en la tesorería y luego reforestar el lugar	Población en general y El medio ambiente
24)	Apoyo todos los días sábados a los sembradores para el mercado campesino local.	Una buena atención al publico	Los vecinos del Municipio de Nebaj
25)	Se coordinó con familiares de una señora de la tercera edad quien se encontraba extraviada en el lugar denominado la planta.	Apoyo social evitar alguna tragedia.	La población en general



26)	Se realizaron notificaciones en coordinación del Ministerio Público con el secretario municipal.	8 notificados	Las personas notificadas
27)	Socialización por medio de equipo parlante a todo comerciante y consumidor de la implementación de balanza.	Llegar a la conciencia de todo comerciante que no dar la libra completa de lo que se le paga, comenten el delito de robo	La población del Municipio de Nebaj y personas que nos visitan.
28)	Se brindó acompañamiento a partes del consejo municipal para realizar supervisión del proyecto de pavimentación en el cantón Salquilito hacia save the children.	Se realizó la supervisión sin ningún percance.	Los vecinos del Cantón, la población en general
29)	Apoyo en evacuación de personas quienes están en riesgo de posible deslave, o quedarse soterradas en su casa de habitación.	Se logró evacuar a los vecinos	Los vecinos



30)	Acompañamiento al personal del área de salud en verificación en todas las carnicerías del estado de las carnes que según denuncias están en estado de descomposición	Que los vendedores de carnes tengan una buena higiene y la carne que este bien fresco	A los carniceros y la población
31)	Se atendieron 2 llamadas de vecinos quienes informaron que ganados se encontraban deambulando solos en las calles del casco urbano.	Dos cabeza de ganados entregados	La población en general
32)	Desalojo de una persona en el centro comercial del sótano municipal que quería quebrar uno de las vitrinas	Se coordinó con la Policía Nacional Civil PNC	A los comerciantes del Sótano Municipal
33)	Realizar Solicitud donde corresponda para la adquisición de una balanza para verificar el peso exacto de los productos que el consumidor del mercado municipal compra.	Se logró devolver los vehículos e ingresos financiero para la municipalidad	La Municipalidad y los vecinos que compran en el Mercado



34)	Socialización a comerciantes y consumidores por medio de perifoneo la implementación de una balanza para verificación de peso exacto de productos que se compran en las instalaciones del mercado municipal, frente los bomberos.	Se logró limpiar el paso de la vía pública y las banquetas del cantón Vitzal	Los vecinos del Cantón Vitzal y los conductores de los vehículos
35)	Socialización a comerciantes y consumidores por medio de afiches el número teléfono de la oficina de la Policía Municipal que les atenderán las 24 horas. Para cualquier denuncia u apoyo.	Tener buena coordinación con los comerciantes por cualquier robo	A los comerciantes del Mercado Municipal
36)	Inspección a cantinas para verificación del cumplimiento del protocolo gubernamental para la prevención de covid-19	Que se cumpliera el acuerdo gubernamental	A los vecinos
37)	Apoyo a la Oficina de MIDES para descarga y entrega de víveres a personas de este casco urbano.	Se logró repartir alimentos a los vecinos de Nebaj	Los vecinos de Nebaj
38)	Apoyo a la vecinos de la aldea Vi peccalam para apagar un incendio forestal	Se logró sofocar el fuego en dicha aldea	A los vecinos de la aldea



39)	Apoyo a la PNC en verificación de personas en cantinas que porten armas de fuego	Se logró devolver los vehículos e ingresos financiero para la municipalidad	La Municipalidad
40)	Solicitud dirigida a la oficina de DIMAS para que los carniceros especialmente los de cerdos no tiren la cabeza de cerdo en la basura sino que se coordine para tirarlo directamente en el camión de basura para ser traslado para el vertedero municipal.	Se logró limpiar el paso de la vía pública y las banquetas del cantón Vitzal	Los vecinos del Cantón Vitzal y los conductores de los vehículos
41)	Notificación por orden del Juez de Asuntos Municipales a cantina, por denuncias de los vecinos,	Los vehículos que se consignaron, fue por un accidente de Tránsito en el cantón Vitzal cerca de la Iglesia de Dios	La Municipalidad por recibir ingresos en la municipalidad sobre las tasas municipales que se paga en el los predios
42)	Se brindó apoyo a personal del área de salud para verificación de tiendas almacenes para verificación de productos vencidos para no afectar al consumidor.	Se logró limpiar el paso de la vía pública y las banquetas del cantón Vitzal	Los vecinos del Cantón Vitzal y los conductores de los vehículos
43)	Mantenemos despejado la entrada y salida de los bomberos de comerciantes.	Fácil salida de las unidades para atender cualquier emergencia.	La población en general.



44)	Notificación y verificación de permiso y el tiempo que ocupan materiales de construcción en la vía pública, obstaculizando el paso peatonal.	Los vehículos que se consignaron, fue por un accidente de Tránsito en el cantón Vitzal cerca de la Iglesia de Dios	La Municipalidad por recibir ingresos en la municipalidad sobre las tasas municipales que se paga en el los predios
45)	Se les brindó apoyo a vecinos para detener una persona quien sustrajo un foco del alumbrado público en el cantón tziorno.	Se logró devolver los vehículos e ingresos financiero para la municipalidad	La Municipalidad
46)	Apoyo a agentes de la PMT en cuestión de liberación de tráfico en el casco urbano, cuando ellos se encuentran de comisión.	Los vehículos que se consignaron, fue por un accidente de Tránsito en el cantón Vitzal cerca de la Iglesia de Dios	La Municipalidad por recibir ingresos en la municipalidad sobre las tasas municipales que se paga en el los predios
47)	Se brindaron 5 veces a pollo para acompañamiento de personales de la municipalidad para salvaguardar su integridad física en .diferente aldea y comunidades.	Se logró limpiar el paso de la vía pública y las banquetas del cantón Vitzal	Los vecinos del Cantón Vitzal y los conductores de los vehículos
48)	Patrullaje en los diferentes proyectos que se están ejecutando en el casco urbano para verificar que	Los vehículos que se consignaron, fue por un accidente de Tránsito en el cantón Vitzal cerca de la Iglesia de Dios	La población en general.
49)	Entrega de dos caballos que se encontraban extraviados en el casco urbano	Seguridad de los vehículos, peatones y del equino.	La dueña y La población en general.



Fotografía mes enero patrullaje en laguna



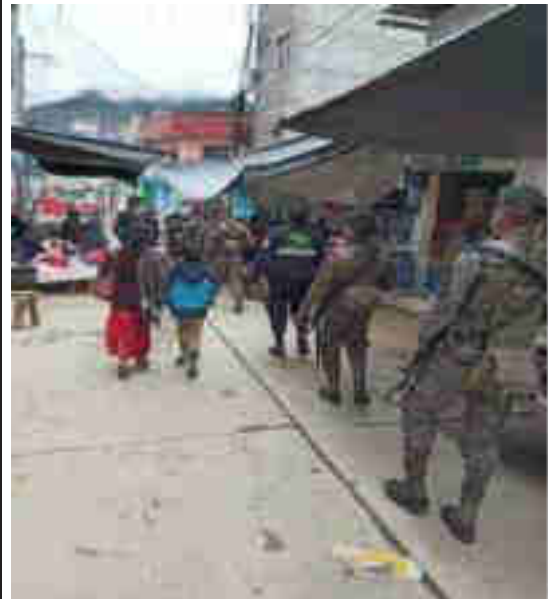
Fotografía mes de enero patrullaje en polideportivo



Fotografía mes de febrero resguardo del edificio Municipal



Fotografía mes de Marzo patrullaje con Ejército de Guatemala en el mercado Municipal





Fotografía mes de Abril implementación de un balance para pesar las compras de los vecinos



Fotografía mes de mayo apoyo a Área de salud verificando las tiendas de consumo diario



Fotografía mes de Junio inspección de cantinas en coordinación con la PNC



Fotografía mes de Julio desalojo de jóvenes en el complejo Municipal con los del Ejército





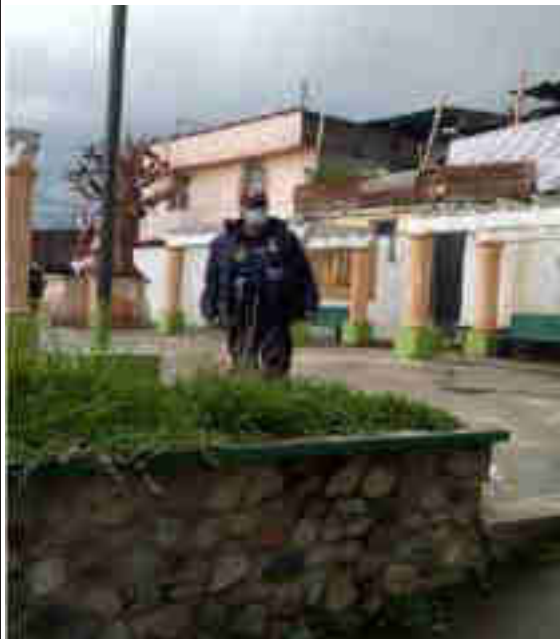
Fotografía mes de Agosto patrullaje en la planta con PMT y Ejercito de Guatemala



Fotografía mes de agosto supervisando Vertedero Municipal



Fotografía mes de septiembre patrullando en parque san Jacinto Salquilito



Fotografía mes de octubre notificaciones de parte del Ministerio Publico coordinado con la Municipalidad





Fotografía mes de octubre apoyo a sofocar incendio



Fotografía mes de Noviembre patrullaje en el cementerio





**POLICIA MUNICIPAL DE
TRANSITO -PMT-**

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1)	Se brindó apoyo en el cantón Tzicoral y cantón Xecax para regular el tráfico en virtud que se inició mantenimiento de carretera desde Tizoral hasta Xecax	Se logró evitar accidentes o hecho de transito	Los conductores que se dirigían en el sector
2)	De parte de la oficina de la Policía Municipal de Transito y el Juez de Asuntos Municipales de Transito se logró Notificar a todos los negocios e instituciones del Municipio de Nebaj a no Obstaculizar la vía Publica con sus vehículos y no obstaculizar las banquetas con las ventas según el artículo 23 Ley de Transito	Una buena circulación en la vía pública y paso peatonal	A los conductores de vehículos y a los peatones
3)	Se brindó apoyo en traslado de diesel con la patrulla de la policía Municipal de Transito para las maquinarias que trabajaban en rio Chel sobre el desastre que dejo las tormentas ETA Y IOTA	Logramos abastecer de diesel a las maquinarias que trabajaban en la Aldea rio Chel	Los vecinos de la aldea Cotzol



4)	<p>Se retomó la Garrita Municipal en el Cantón Batz Coral en virtud que la Garrita Municipal ya estaba abandonada, se limpió con agua con ayuda de los bomberos voluntarios y cortamos todos las montañas que estaban al alrededor de dicha garrita y se instaló electricidad</p>	<p>Se logró retomar la garita, para tener un mejor de control de vehículos que entran en nuestro Municipio</p>	<p>Los conductores de los vehículos</p>
5)	<p>Como oficina de la Policía Municipal de Transito realizamos puesto de operativo en el cantón Batz Coral, dando cumplimiento de la ley de tránsito y dando cumplimiento a la bioseguridad al transporte colectivo urbano de pasajeros ordenando por el Ministerio de Salud,</p> <p>se verifico</p> <ul style="list-style-type: none">-Uso correcto de la Mascarilla-Uso de gel antibacterial-No más del 50% de pasajero según la tarjeta de circulación- El conductor debe de cargar Tarjeta de circulación y licencia de conducir	<p>Se cumplió con la verificación de los transportes colectivos y se vio que todos los conductores cumplen con la bioseguridad establecida por el Ministerio de Salud</p>	<p>Los conductores y los vecinos de Santa María Nebaj para evitar la propagación del COVID-19</p>
6)	<p>Se realizó Operativo de fuerza combinada entre el Ejército Nacional, Policía Nacional Civil-PNC, Policía Municipal PM-Policía Municipal de Transito PMT, dando cumplimiento al “Acuerdo Ministerial” numero 08-2021 de fecha 25 de Enero de 2021, Disposiciones Obligatorias para la contención y prevención del incremento del contagio de COVID-19, a nivel nacional, se realizó patrullaje y cierre de las cantinas en el casco urbano y sus alrededores a partir de las 19:00</p>	<p>Con el patrullaje realizado se logró que todas las cantinas estuvieran cerradas a la hora indicada y se logró dar cumplimiento al Acuerdo</p>	<p>La población de Nebaj</p>



7)	En el cantón Batz coral se dio un incendio en una casa de Habitación, los agentes de la Policía Municipal de Transito y vecinos realizaron apoyo Humanitario para sofocar dicho incendio	Logramos apagar el fuego y se evitó la expansión del fuego	Los dueños de la casa afectada y vecinos del cantón
8)	En coordinación con los cocodes de la aldea Salquil Grande se realizó un puesto de operativo para ver si cumplen con el protocolo de bioseguridad y en virtud que la mayoría de conductores que circulan en la aldea Salquil son Menores de edad	se logró concientizar a los conductores para que cumplan el protocolo de Bioseguridad	Los conductores y los vecinos de la aldea Salquil Grande
9)	Se realizó puesto de operativo en el caserío visan para verificar si los conductores del transporte colectivo portan tarjeta de circulación, licencia de conducir y aval Municipal y a los vehículos particulares si portan tarjeta de circulación, licencia de conducir	se multaron a los conductores que no llevaban sus respectivos documentos	Ingresos a la municipalidad
10)	Se apoyaron varios sepelios en el casco urbano de nuestro municipio en virtud que la caravana del sepelio entran contra de la vía y el agente de la PMT tiene que desviar los vehículos	Apoyo al sepelio y apoyo a conductores para evitar accidentes	A los familiares del difunto y a los conductores para evitar accidentes
11)	Los agentes de la Policía Municipal de Transito realizó apoyo humanitario en el sótano Municipal para la entrega de alimentos por COVID-19	Se logró apoyar a la institución de MIDES	A los vecinos del Municipio de Nebaj



12)	Se coordinó con el inspector de la PM Y PMT para notificar a los negocios instituciones y taller mecánicas en todo el casco urbano ya que ellos obstaculizan la vía pública y la banqueta.	Se notificar a los vecinos	A los vecinos y conductores
13)	En coordinación con el Inspector de la PM Y PMT se logró pintar los estacionamiento para motocicletas de color amarillo en el cantón Vitzal y Batz baca	Que los vehículos tipo motocicleta estacionarse puedan	Los conductores de motocicletas
14)	Se realizó notificaciones a los dueños de vehículos colectivos de la aldea Xexuxcap, se trató tema de alza precio del pasaje con los vecinos y dueño de microbuses en el salón de Artesanía, con presencia del Juez de Asuntos Municipales y de Transito	Se logró sostener la reunión con los comunitarios y los micro buseros	A los vecinos de la aldea
15)	En coordinación con la asociación de Transporte del sector de Salquil grande, se colocó un rotulo en la pared donde restringen la entrada de vehículos particular en la terminal numero uno dese las 06:00 horas hasta las 17:00 horas	Una buena circulación de los vehículos colectivos en la terminal numero 1	Los del transporte colectivo
16)	Se apoyó a la oficina de servicios públicos con señalar las calles donde ellos estuvieron limpiando tragantes en la vía publica en los diferentes cantones de nuestro Municipio de Nebaj	Evitar un accidente de transito	A los trabajadores de Servicio Públicos y conductores de vehículos



17)	En coordinación con el Ejército de Guatemala brindamos ayuda humanitaria al Municipio vecino de Sacapulas, para liberar el paso vehicular y ayudando a las personas en zonas seguras ante los daños ocasionados por el rio que salió de su cauce por las fuertes lluvias	Ayudar a los vecinos de sacapulas y ayudar a liberar el paso vehicular	Los vecinos del Municipio de Sacapulas
18)	En coordinación con el Ejército de Guatemala del Destacamento Militar de visan, se brindó apoyo humanitario liberando el paso vehicular, trasladando y apoyando a las personas a cruzar el derrumbe ocurrido en el sector 6 de nuestro Municipio por las fuertes lluvias	Se logró liberar la vía en el sector 6	Vecinos de la comunidad de sector 6
19)	De parte del alcalde Municipal todos los agentes de la Policía Municipal de Transito recibimos una mudada de uniformes para tener un buena presentación en la vía publica	Tener una buena presentación en la vía publica	A los agentes de la Policía Municipal de Transito
20)	Se realizó una manifestación enfrente del Ministerio Publico y de parte de los agentes de la Policía Municipal de Transito se desvió el tráfico en simocol	Resguardar a los manifestantes enfrente del Ministerio Publico	A los manifestantes
21)	En coordinación con Área de Salud y el Ejército de Guatemala, se continuo con el control y correcto cumplimiento de las medidas de bioseguridad desde la entrada a Nebaj específicamente en el boquerón esto en cumplimiento a lo ordenado por el Ministerio de salud Pública y asistencia Social	Se verificaron los vehículos si cumplen con el protocolo de salud y prevenir la expansión del COVID-19	A los conductores de vehículos



22)	Se realizó el acto protocolario de la Izada del Pabellón Nacional Conmemorando el Bicentenario de Independencia de nuestra querida patria, acto en el cual estuvo presente el Señor Alcalde y Miembros del Concejo Municipal	Darle realce a dicha actividad	Los vecinos y empleados Municipal
23)	Se realizó el acto protocolario de la Arriada del Pabellón Nacional Conmemorando el Bicentenario de Independencia de nuestra querida patria, acto en el cual estuvo presente el Señor Alcalde y Miembros del Concejo Municipal	Darle realce a dicha actividad	Los vecinos y empleados Municipal
24)	De parte de los agentes de la Policía Municipal de Transito, encontraron a un niño menor de edad que se había perdido de su madre en el Mercado Municipal y el niño se trasladó en la oficina de la Policía Municipal de Transito se logró contactar la madre del niño	Que se haya encontrado la madre del niño	La madre del niño
25)	Se llevó la mesa Interinstitucional para el control y Prevención de la Tala ilegal en el Municipio de Nebaj en seguimiento a las actividades del Plan Operativo Anual 2021. Se llevó a cabo un puesto de Control y Vigilancia en la Aldea Visan con el objetivo de concientizar a la población de Nebaj sobre la utilización de los productos forestales e importar sobre la importancia de solicitar el debido permiso a las autoridades competentes y reducir la tala ilegal	Concientizar a los vecinos del Municipio de Nebaj sobre los productos forestales	Los vecinos del Municipio de Nebaj



26)	En cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transito de la Dirección General de Transporte DGT, llevan a cabo un operativo de registro y control en el lugar denominado Visan, verificando el cumplimiento de las medidas sanitarias de bioseguridad al transporte colectivo de acuerdo a los protocolos del Ministerio de Salud y Asistencia Social MSPAS	Concientizar a los conductores del transporte colectivo sobre el uso de la Mascarilla y gel Antibacterial	Los vecinos del Municipio de Nebaj y a los conductores del Transporte Colectivo
27)	Se recibió una llamada de parte de las autoridades de la Aldea Vitz, donde indicaron que en dicho lugar había un vehículo tipo motocicleta que estaba tirado y llevaba dos días de estar en el lugar y no aparecía el dueño, los agentes de la Policía Municipal de Transito hicieron presente junto a los agentes de la Policía Nacional Civil PNC, dicha motocicleta fue consignada por agentes de la PNC	Se logró consignar la motocicleta y los vecinos de la aldea estuvieron agradecidos	Los vecinos de la aldea
28)	Se sanciono un vehículo tipo Microbús, ya que por denuncia de los vecinos el microbús circulaba sin Aval Municipal, se le sanciono con una multa de 500 quetzal bajo el articulo 184.03 por circular cunado existe restricción por la autoridad	Se logró sancionar a dicho microbús y se le indico que si volviera a cometer la misma falta se consignara dicho vehículo	A los vecinos que denunciaron y a los dueños de transportes colectivos
29)	Se realizó puesto de operativo en el casco urbano a los Moto taxis para verificar si ya habían cumplido con la calcomanía del año 2021	La verificación de las calcomanías	La Municipalidad



30)	En coordinación con el Inspector de la PM Y PMT y los COCODES del cantón Vi pila sostuvimos una reunión para poder pintar el cantón Vi pila con línea roja, en virtud que hay muchos vehículos que obstaculizan la vía publica	Que los vehículos ya no puedan estacionarse en dicho lugar	A los vecinos del cantón Vi pila
31)	En todo el año se atendieron como unos 85 accidentes suscitados en todo el casco Urbano y Casco rural	De parte de la oficina se logró que las partes afectadas pudieran llegar en un acuerdo	A los afectados
32)	En todo el año pudimos consignar como a 15 vehículos que no portan tarjeta de circulación ni placa de circulación	Lograr identificar las motocicletas que no tenían documentos	A los conductores de las motocicletas
33)	En coordinación con el juez de Asuntos Municipales se apoyaron a 175 vecinos con darle señales de tránsito para que pudieran realizar sus actividades en la vía publica	Evitar un accidente o hecho de Transito donde los vecinos realizan diferentes trabajos	A los vecinos y conductores de vehículos
34)	En todo el año se devolvieron 51 vehículos consignados en diferentes lugares del Municipio de Santa María Nebaj	Generar ingresos en la Municipalidad sobre el parqueo en el predio Municipal	A la Municipalidad por generar ingresos



35)	Desde el uno de enero hasta la fecha fueron pagadas 1,381 Remisiones con un total de Q312,286.73	Generar ingresos a la Municipalidad y sancionar a los conductores que infringen el reglamento y la Ley de Transito	A la Municipalidad por generar ingresos
-----	--	--	---



FOTOGRAFIAS DE LAS ACTIVIDADES





Fotografía del mes de Febrero operativo en Batz Coral



fotografía del mes de Marzo patrullaje combinado





Fotografía mes de Agosto pintando parqueo para motocicletas



Fotografía mes de Septiembre apoyo a



sepelio



**OFICINA MUNICIPAL DE
AMBIENTE, RECURSOS
NATURALES Y CUENCAS**

2) RESULTADOS:

Resultado 1: Organizaciones comunitarias con capacidades desarrolladas para mejorar sus condiciones de habitabilidad y Consejos de Microcuenca fortalecidos para el manejo sostenible de las microcuencas y la gestión del desarrollo, la gobernanza de los recursos naturales renovables y sus capacidades de emprendimiento empresarial

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1)	Presentar lineamientos de Trabajo, Organizacional Dirigidos a consejos de Microcuencas	Se organizó consejos de microcuencas para las microcuencas de Río Súmala, Río la Planta,	Comunidades de los sectores 5, 4 y 1
2)	Elaborar plan de sensibilización dirigido a autoridades comunitarias sobre el enfoque de cuenca y organización con el propósito de fortalecer los consejos de microcuenca con 8 temas	Se elaboro 4 planes de manejo de microcuencas de los ríos de Súmala, Sichel, Acul y la Planta	Consejos de Microcuencas y comunidades de intervención
3)	4 eventos de Capacitación dirigido al consejo de microcuenca de Río Azul y Río Sichel en 8 temas plasmadas en el Manual de Consejos de microcuencas	Lideres comunitarios de 36 comunidades de la microcuenca de río súmala, Río Acul sobre los temas (Tala ilegal de Arboles, Medición de Camiones con licencia forestal, Manejo y control de los recursos Naturales Agua, Bosque y Suelo)	Consejo de microcuencas de 36 comunidades



FOTOGRAFÍAS



FORTALECIMIENTO A COCODES Y COMITES DE CUENCAS



CAPACITACION COMITES DE CUENCAS DE RIO SUMALA



CAPACITACION COMITES DE CUENCAS DE RIO SUMALA



CAPACITACION COMITES DE CUENCAS DE RIO SICHEL



CAPACITACION COMITES DE CUENCAS DE RIO ACUL



CAPACITACION COMITES DE CUENCAS DE RIO ACUL

Resultado 2: Protección y conservación de las áreas de recarga hídrica para mantener el caudal de las fuentes de agua que abastecen a los centros poblados, mantenido su calidad.

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1)	Caracterizaciones biofísicas de las fuentes de abastecimiento de agua de las comunidades de la microcuenca en coordinación con comisiones de agua de las comunidades, Consejo de microcuenca, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y OPS/OMS	36 sistemas de abastecimiento caracterizados con información básica para su manejo	Comités de Agua, COCODEs y población



2)	Eventos Capacitación a Comités de Microcuencas, Comités de Agua y Líderes comunitarios Sobre Temas de Protección, Manejo de Fuentes de Agua, Cloración, y la ejecución del Proyecto entrega de insumos para la circulación de los tanques, Insumos de protección de para comites de agua.	<ul style="list-style-type: none">• 18 comunidades cloran el agua en coordinación POPOYAN• 8 comunidades cuentan circulación nueva para tanque de captación y de Distribución• 20 Comites de Agua y Fontaneros Capacitados sobre mantenimiento y operación en coordinación NEXOS LOCALES• 20 kits de equipo de protección dotados para fontaneros• Dotación de 8 canecas pastillas de Hipoclorito de calcio para los 18 sistemas de agua durante el año• 55 hectáreas zonas de recarga hídrica reforestados<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la rehabilitación de 6 proyectos de agua en coordinación con Save The Children	Comites de Agua, Fontaneros y Población en general en 22 comunidades
3)	Seguimiento a los planes de protección y fuentes de abastecimiento de agua de las comunidades de la microcuenca realizadas en el año en coordinación con comisiones de agua de las comunidades, Consejo de microcuenca, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y OPS/OMS	8 sistemas de agua se hicieron monitoreo continuo menos 2 veces por mes en los sistemas de agua en conjunto con los comites de agua y MSPAS	Comites de Agua, Fontaneros y Población



FOTOGRAFÍAS



INSTALACION DE CLORADOR ARTESANAL



VERIFICACION DE CAUDAL DE AGUA



DOTACION DE MALLA PARA CIRCULACION DE TANQUE DE CAPTACION ALDEA TUCANAL



DOTACION DE MALLA PARA CIRCULACION DE TANQUE DE CAPTACION ALDEA TUCANAL



DOTACION DE INSUMOS PARA CLORADORES ARTESANALES



CAPACITACION POR PARTE AGUA PARA LA VIDA DIRIGIDO A FONTANEROS



INAGURACION DE PROYECTO EN
COORDINACION CON SAVE THE
CHILDREN



INAGURACION DE PROYECTO EN
COORDINACION CON SAVE THE
CHILDREN



APOYO EN SEGUIMIENTO A PROYECTOS
DE AGUA CON SAVE THE CHILDREN



APOYO EN SEGUIMIENTO A PROYECTOS
DE AGUA CON SAVE THE CHILDREN



DOTACION DE INSUMOS PARA
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE
SISTEMAS DE AGUA A NIVEL
COMUNITARIO COORDINADO CON
POPOYAN



DOTACION DE INSUMOS PARA
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE
SISTEMAS DE AGUA A NIVEL
COMUNITARIO COORDINADO CON
POPOYAN



Resultado 3:

Establecimiento de parcelas de frutales para actividades de protección y conservación de suelos con enfoque a sistemas agroforestales.

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1)	Identificar a productores potenciales y georeferenciar áreas de establecimiento del cultivo de melocotón y aguacate Hass	225 productores edificados	225 directores 1200 indirectos
2)	Inspección de áreas para ver las condiciones edafoclimáticas para establecimientos sistemas agroforestales de los cultivos (Aguacate Hass y Melocotón)	20 hectáreas establecidas para los cultivos de Aguacate Hass y Melocotón Salcajá bajo sistemas agroforestales	225 Directores 20,000 Indirectos
3)	Capacitación a beneficiarios sobre manejo agronómico de melocotón variedad Salcajá y aguacate Hass	225 productores beneficiarios capacitados sobre 5 temas en 14 comunidades	14 comunidades 225 beneficiarios directos
	Dotar de insumos agrícolas para el manejo del cultivo de melocotón y aguacate Hass	Entrega de insumos a 21 promotores agrícolas	21 directos 225 indirectos



	Giras, Capacitaciones y fortalecimiento a promotores agrícolas sobre manejo del cultivo de melocotón y aguacate	21 promotores capacitados y fortalecidos en temas de manejo de frutales	21 directos 225 indirectos
--	---	---	-------------------------------

FOTOGRAFÍAS



CAPACITACION A PRODUCTORES DE AGUACATE HASSN ALDEA XECOTZ



CAPACITACION A PRODUCTORES DE AGUACATE HASSN ALDEA XECOTZ

Resultado 4:

Las prácticas de Manejo y Cuidado de los bosques Es aumentado

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1)	Implementación de viveros comunitarios con fines de producción de plantas forestales	3 viveros comunitarios con 30,000 plantas producidas de las especies de Ciprés, Aliso y Pino 30 hectáreas reforestadas Gestión y dotación de equipo para el manejo de los viveros en coordinación con POPOYAN y FAO	Mirador, Visiban y Txix Xhun 175 familias
2)	Identificación de área y usuarios potenciales de las microcuencas para actividades de reforestación en zonas de recarga hídrica	112 áreas identificadas y georreferenciadas para repoblación forestal En 24 comunidades	112 Usuarios



3)	1er Lanzamiento Municipal de reforestación en el municipio de Nebaj	55 hectáreas reforestadas en 24 comunidades del municipio de Nebaj 112 Beneficiarios directos Gestión de 30,00 plantas a través de POPOYAN y AGROCENTRO	112 directos 50,000 indirectos
4)	Capacitación y formación de grupo de Brigada contra incendios forestales	20 participantes de la brigada	La población en general

FOTOGRAFÍAS



VIVERO FORESTAL COMUNITARIO ALDEA MIRADOR



VIVERO FORESTAL COMUNITARIO ALDEA VISIBAN



ENTREGA DE PLANTAS FORESTALES A BENEFICIARIOS DURANTE LA CAMPAÑA DE REFORESTACION



ENTREGA DE PLANTAS FORESTALES A BENEFICIARIOS DURANTE LA CAMPAÑA DE REFORESTACION



LANZAMIENTO DE CAMPAÑA DE
REFORESTACION



LANZAMIENTO DE CAMPAÑA DE
REFORESTACION



CAPACITACION A BRIGADA CONTRA
INCENDIOS FORESTALES



CAPACITACION A BRIGADA CONTRA
INCENDIOS FORESTALES



Resultado 5:

Módulo De Educación, Sensibilización Ambiental

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1)	Promocionar la actividad de educación ambiental dirigido a Jóvenes a través del diplomados, Campañas de Limpieza y saneamiento en ríos, lagunas y lugares turísticos, Charlas ambientales de área protegidas a Centros Educativos	1 Diplomado dirigido a 30 Jóvenes sobre Legislación ambiental, Marco Legal, 3 Jornadas de Limpieza en áreas recreativas para mitigar la contaminación con jóvenes con el apoyo de 90 Jovenes	90 Jóvenes directos 5000 Indirectos



2)	Elaboración e implementación de un programa de educación sobre conservación del medio ambiente y gestión de riesgo, en diferentes medios de comunicación (radio, cable, otros) en idiomas: Ixil, K'iche y español	Transmisión local sobre sensibilización y divulgación de temas ambientales en la emisora de radio ixil por tiempo definido	Población en general
----	---	--	----------------------

FOTOGRAFÍAS



ACTIVIDAD PRACTICA SOBRE EDUCACION AMBIENTAL



GRADUADOS DE LA ACTIVIDAD DE EDUCACION AMBIENTAL



JORNADAS DE LIMPIEZA DE AREAS RECREATIVAS



JORNADAS DE LIMPIEZA DE AREAS RECREATIVAS COORDINADO CON ORGANIZACIONES



JORNADAS DE LIMPIEZA DE AREAS RECREATIVAS COORDINADO CON ORGANIZACIONES

Resultado 6:

Coordinación Interinstitucional

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1)	Participación en giras interinstitucionales para el fortalecimiento de la Oficina en coordinación con POPOYAN, AGROCENTRO	Se logro -Gestionar: Equipo para viveros comunitarios 30,000 plantas gestionas 2 giras de fortalecimiento de conocimiento técnico Insumos para sistemas de Agua	Población en general



2)	Participación en giras interinstitucionales para el fortalecimiento de la Oficina en coordinación con NEXOS LOCALES	Se logro Gestionar: Equipo de computo para la Oficina de Cuencas Equipo para fontaneros y equipo para el componente de agua.	Población en general
3)	Coordinación con SAVE THE CHILDREN para actividades de sistemas de Agua.	6 proyectos de rehabilitación en 6 comunidades	15,000 usuarios



PARTICIPACION EN EL ENCUENTRO REGIONAL DE TECNICOS MUNICIPALES A NIVEL QUCHE Y SAN MARCOS

3) RESULTADOS:



Implementación de parcelas de árboles frutales.

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
-----	------------------------	-------------------	---------------



1)	Implementación de parcelas de árboles frutales (aguacate hass, melocotón, ciruela, limón persa) en una área de 2 cuerdas en comunidades afectadas por las tormentas ETA e IOTA	Implementación de 100 parcelas de árboles frutales Entrega 15 plantas de aguacate hass, 10 plantas de melocotón, 5 plantas de ciruela y 5 plantas de limón persa a cada familia beneficiada.	-Aldea Cambalam 16 familias beneficiadas. -Aldea Xepiun, 15 familias beneficiadas. -Aldea Jalavitz, 10 familias beneficiadas. -Aldea Xonca, 21 familias beneficiadas. -Aldea La pista, 20 familias beneficiadas. -Aldea Xevitz, 13 familias beneficiadas. -Aldea Xexuxcap, 5 familias beneficiadas.
2)	Identificación de parcelas de árboles frutales.	Entrega de 100 mantas vinílicas a familias beneficiadas.	-Aldea Cambalam 16 familias beneficiadas. -Aldea Xepiun, 15 familias beneficiadas. -Aldea Jalavitz, 10 familias beneficiadas. -Aldea Xonca, 21 familias beneficiadas. -Aldea La pista, 20 familias beneficiadas. -Aldea Xevitz, 13 familias beneficiadas. -Aldea Xexuxcap, 5 familias beneficiadas.
3)	Implementación de parcelas hortícolas del cultivo de papas.	Entrega de 80 quintales de papa variedad loman y 20 quintales de abono orgánico lombricompost. 24 quintales de semilla de papa y 6 quintales de abono orgánico. 26 quintales de papa y 6 quintales imedio de abono orgánico. 60 cajas de abono orgánico y 7 quintales imedio de abono orgánico	-Aldea Palop Chiquito, 12 familias beneficiados. -Aldea Xesupio, 13 familias beneficiados. -Palop Grande, 15 familias beneficiados.



FOTOGRAFÍAS



Bienvenida y presentación de los encargados del proyecto



Entrega de árboles frutales a personas beneficiadas.



Recepción de firmas de los beneficiados.



Beneficiada de la Aldea Jalavitz recibiendo sus plantas frutales.



Personas beneficiadas cargando sus plantas frutales.



Entrega de manta vinílica a beneficiada de Cambalam.



Entrega de manta vinílica a beneficiada de Jalavitz.



Entrega de manta vinílica a beneficiado de La Pista.



Entrega de semilla de papa y abono orgánico a la comunidad de Palop Chiquito.



**DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO
TERRITORIAL, CATASTRO, ADMINISTRACIÓN
DE TIERRAS, AMBIENTE, RECURSOS
NATURALES, ENERGIA Y FOMENTO Y
DESARROLLO ECONÓMICO**

RESULTADOS:

Implementación de convenios.

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	COMUNIDADES BENEFICIARIAS
1)	<p>Implementación y operativización de convenio Municipalidad – Trickle Up</p> <p>Proyecto de inclusión socioeconómica par mujeres jóvenes y personas con discapacidad en el municipio de Nebaj.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organización y capacitación de 10 nuevos grupos para la entrega de capital semilla • Entrega de Q 200,000 en subvenciones (capital semilla) para 10 grupos. • Seguimiento a 25 grupos en todo el programa • Firma de convenio 2021 – 2024, entre Municipalidad y Trickle Up 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vijolom 1 ✓ Tujolom ✓ Xepium ✓ Salquil Grande ✓ Parramos Grande ✓ Parramos Chiquito ✓ Jalavitz
2)	<p>Implementación y operativización de convenio Municipalidad – Save the Children proyecto RETOS</p> <p>Proyecto de rehabilitación de sistemas de agua entubada en el municipio de Nebaj. RETOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rehabilitación de 13 sistemas de agua entubada afectados por las tormentas ETA e IOTA en el municipio de Nebaj. • Implementación cloración en los sistemas de agua rehabilitados • Dotación de pastillas de cloro para la purificación del agua para consumo humano • Capacitación a fontaneros sobre el manejo adecuado de los sistemas rehabilitados. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ San Francisco Javier ✓ Palop ✓ Batzumal 1 ✓ Vicalama ✓ Salquil Grande ✓ Palop Chiquito ✓ Xesupio ✓ Sumalito ✓ Mirador ✓ Vicampanavitz ✓ Vicotz ✓ Vivitz ✓ Tisumal



3)	<p>Implementación y operativización de convenio Municipalidad – Popoyan</p> <p>Proyecto PROINOVA en el municipio de Nebaj.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Componente agrícola <ul style="list-style-type: none"> ○ Establecimiento de parcelas agroforestales de aguacate y melocotón para 225 fruticultores estableciendo un total de 19.84 ha. • Mercadeo y Alianza <ul style="list-style-type: none"> ○ Alianza Agrocentro – Popoyan y Municipalidad para implementar el proyecto “Sombreado la lluvia” • Resiliencia al cambio climático <ul style="list-style-type: none"> ○ Protección de 5 cuencas ○ Reforestación de 65 ha en el municipio, ○ Estableciendo 3 viveros comunitarios con una producción de 30,000 plantas • Nutrición <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacitación en consumo nutricional • Gobernanza y agua para la vida <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacitación fontaneros y comités de agua ○ Dotación de pastillas de cloro para la purificación del agua para consumo humano ○ Monitoreo de agua entubada y coordinación con MSPAS 	<p>✓ Municipio de Nebaj</p>
4)	<p>Implementación y operativización de convenio Municipalidad – Nexos Locales</p> <p>Proyecto de establecimiento de invernaderos tipo macro túneles en el municipio de Nebaj.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compra de materiales para la implementación de 20 invernaderos tipo macro túneles • Programación para la construcción de 20 invernaderos tipo macro túneles los cuales tendrán una capacidad de 60 m2 <p>Nota: este será un proyecto de arrastre ya que Nexos locales tiene el compromiso de ejecutarlos a través de un proveedor en el primer cuatrimestre 2022</p>	<p>✓ Municipio de Nebaj</p>



FOTOGRAFÍAS REHABILITACIÓN DE SISTEMAS DE AGUA CONVENIO MUNICIPALIDAD – TRICKLE UP



FOTOGRAFÍAS REHABILITACIÓN DE SISTEMAS DE AGUA CONVENIO MUNICIPALIDAD – SAVE THE CHILDREN



FOTOGRAFÍAS CONVENIO MUNICIPALIDAD – POPOYAN REFORESTACIÓN





PARCELAS FRUTALES



ACOMPañAMIENTO, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO A ACCIONES EN RESPUESTA A COMUNIDADES AFECTADAS POR ETA e IOTA

Acompañamiento a estudios de sitio comunidades afectadas por ETA e IOTA.

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	COMUNIDADES BENEFICIARIAS
1)	Apoyo en la gestión y seguimiento a estudios de sitio de comunidades afectadas por ETA e IOTA en el municipio de Nebaj.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo de la gestión y realización de estudios de sitio en 13 comunidades afectadas por ETA e IOTA • Reunión con altas autoridades de gobierno (Comisión de Finanzas del Congreso, COMRED, FONTIERRA) • Estudio integrado de evaluación de sitios de 13 comunidades 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Palop Chiquito ✓ Xesupio ✓ Palop ✓ Jalavitz ✓ Batz Sumal ✓ Sumal I ✓ Xeo ✓ Vicampanabitz ✓ Xelakam ✓ Sumal Grande ✓ Sumalito ✓ Trapichitos ✓ Batzchocola ✓ Viucalvitz ✓ Xeucalvitz ✓ Sajsiban



FOTOGRAFIAS ESTUDIOS DE SITIO



Acompañamiento, gestión y seguimiento a ayuda alimentaria comunidades afectadas por ETA e IOTA.

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	COMUNIDADES BENEFICIARIAS
1)	Apoyo en la gestión y seguimiento a ayuda alimentaria para comunidades afectadas por ETA e IOTA en el municipio de Nebaj.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con la secretaria ejecutiva de la SESAN a nivel nacional para gestionar apoyo alimentario para las comunidades afectadas por ETA e IOTA en el municipio de Nebaj• Se entregó una copia del plan de estratégico de gestión de la ERIPAZ, en donde describe la solicitud de atención en alimentos para las comunidades	✓ Municipio de Nebaj



FOTOGRAFIAS ACOMPAÑAMIENTO A GESTIÓN AYUDA ALIMENTARIA PARA COMUNIDADES AFECTADAS POR ETA E IOTA



APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A GESTIONES PARA EL MUNICIPIO DE NEBAJ.

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	COMUNIDADES BENEFICIARIAS
1)	Apoyo y acompañamiento a la gestión de fondos para el municipio de Nebaj.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de gestión ante la comisión de finanzas del Congreso de la Republica. • Reunión de gestión ante la bancada del partido • Reunión de gestión ante la embajada de Japón JICA 	✓ Municipio de Nebaj

FOTOGRAFIAS DE ACOMPAÑAMIENTO A GESTIONES INSTITUCIONALES





COMRED

RESULTADOS:

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1)	Coordinación de recepción de alimento con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, de la segunda fase Programa de apoyo alimentario.	Recepcionar alimentos en la bodega del Centro de Operaciones de Emergencia	Personas infectadas por la Pandemia de COVID-19 en el casco rural.
2)	Acreditación de las Coordinadoras Locales para la Reducción de Desastres.	Capacitar y acreditar a las COLREDes ante cualquier emergencia o desastre.	Integrantes de las diferentes comunidades que conforman parte de la COLRED
3)	Entrega de víveres a personas afectadas por la época de invierno.	Facilitar los recursos básicos a las diferentes familias.	Comunidades y Cantones afectados por la tormenta ETA e IOTA y por la época de invierno.
4)	Sesiones de validación del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19.	Socialización y validación de listado de personas beneficiarias.	Personas del casco urbano del municipio de Nebaj, Quiché
5)	Recepción y entrega de Alimentos del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19.	Almacenamiento de alimentos del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19.	Entregar raciones de alimentos a 1327 beneficiarios en el casco urbano.
6)	Atención de casos ocasionados por la temporada de invierno	Evaluación de daños y análisis de necesidades.	Familias afectadas por la época de invierno del municipio de Nebaj, Quiché.
7)	Coordinación con nuevos integrantes de la Coordinadora Local para la Reducción de Desastres COLRED.	Conformación y capacitación a nuevos integrantes de la COLRED	Comunidades y caseríos del municipio de Nebaj.
8)	Habilitar Albergue Temporal por Época de Descenso de Temperatura en el municipio de Nebaj.	Albergar a personas vulnerables al cambio de temperatura.	Personas que necesitan ser albergados o que no cuentan con el techo adecuado.
9)	Participación en un grupo focal del proyecto de actualización de la Política Nacional para la	Formar parte de la mesa del grupo focal en Santa Cruz del Quiché.	Diferentes técnicos que forman parte de las instancias municipales



	Reducción del Riesgo a los Desastres en Guatemala (PNRRD).		
10)	Activación de COE municipal, ante desastres en época de invierno.	Registro de familias afectadas ante cualquier desastre que pueda ocurrir	Familias en riesgo, casas, Área comunitaria, vecinos vulnerables.
11)	Recepción y entrega de alimentos a personas afectadas por la Tormenta Tropical ETA que paso en el municipio de Nebaj, Quiché.	Convocar a familias beneficiaria a la Asistencia Alimentaria MT-ETA.	Entregar 336 raciones de alimentos a personas beneficiarias del programa.
12)	Registro de datos de personas beneficiarias de estipendio en las Aldeas asignadas	Registrar y archivar fotocopias de DPI de cada beneficiario de estipendio.	Aldea Palop, Aldea Canaquil, Paramos Grande y Chiquito

FOTOGRAFIAS





Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades de la Aldea de Batzsuchil, Nebaj, Quiche.



Deslizamiento de tierra en el Cantón Jactzal, Nebaj, Quiche.



Deslizamiento y desplome de infraestructura del Cantón Las Violetas, Nebaj, Quiche.



Desbordamiento de río en Cantón Villala, Nebaj, Quiché.



Desbordamiento de río en Colonia Las Violetas, Nebaj, Quiché.



Inundaciones de vivienda Cantón Villala, Nebaj, Quiche.



Inundación en las Instalaciones del Distrito Municipal, Nebaj, Quiche.



Acercamiento con la Secretaria Ejecutiva de la SE-CONRED Nebaj, Quiche.



Coordinación y seguimiento de la acreditación de los integrantes de la COMRED, Nebaj, Quiché.



Reunión de la Plataforma Territorial de Dialogo en Gestión Integral del Riesgo de Desastres, Occidental.



Grupo focal actualización de la Política Nacional para la Reducción de Riesgos a los Desastres en Guatemala (PNRRD).



Entrega Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, fase Dos del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19.



Socialización de información y logística de la entrega de Alimentos Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19. para Área Urbana.



Entrega de colchones a personas vulnerables a la temperatura y de escasos recursos del municipio.



Entrega de raciones de alimentos a personas de la tercera edad y de escasos recursos del municipio.



Socialización y convalidación a la entrega de alimentos a beneficiarios del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19, que corresponde para el Área Rural.



Deslizamiento de tierra en vivienda del Cantón Villala Nebaj, Quiché.



Inundación en el Distrito Municipal de Salud, Nebaj, Quiché.



Recepción y entrega de alimentos a personas afectadas por la Tormenta Tropical ETA que paso en el municipio de Nebaj, Quiché.



Evaluación de daños por un deslizamiento de carretera de la Aldea Sumalito, Nebaj, Quiché.



Recopilación de datos del desbordamiento de Río Súmala entre la Aldea Sumalito a Trapichito.



Abastecimiento de Albergue Municipal del Cantón Xolacul, con el apoyo de la Secretaria Ejecutiva de SE-CONRED.





Recepción de alimentos para el abastecimiento del Albergue temporal por descenso de temperatura 2021 a 2022.



Recepción, almacenamiento de la Asistencia Alimentaria MT-ETA, Nebaj, Quiche.



Entrega de alimento de la Asistencia Alimentaria MT-ETA, Nebaj, Quiche.



Registro de datos de personas beneficiarias a Estipendios.



OFICINA DE SINDICOS MUNICIPALES

RESULTADOS:

No.	ACTIVIDAD REALIZADA	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1	Medición de bienes inmuebles personales.	Atención brindada a todos los que se apersonan en las instalaciones de la oficina de síndicos municipales y responder a sus diversas necesidades.	1,150 mediciones realizadas.
2	Verificación de colindancias y puntos de mojones personales.		8 casos resueltos.
3	Información sobre reposición de documentos de bienes inmuebles extraviados.		50 personas atendidas
4	Recepción de diferentes tipos de oficios dirigidos y circulares a la oficina de Síndicos municipales.	Obtención de conocimiento de los requerimientos de cada oficio recepcionado y al mismo tiempo tener un archivo de los mismos.	84 documentos recepcionados.
5	Traslado de copias de documentos de propiedad de bien inmueble emitidos en la municipalidad.	Aportar en que la Comisión Municipal de Migración cuente con oficina propia para atender a las personas que necesitan atención en tema de migración.	300 paquetes de copias trasladados en bodega provisional.
6	Facilitar copias de documentos de propiedad extraviados solicitados por personas vecinos del municipio.	Responder y recopilar información de lo solicitado y entregarlo a los usuarios que se acercan a la oficina y que sus peticiones sean resueltas para su beneficio.	7 copias entregados a interesados y 5 no encontrados.



7	Apoyo en la repartición de granos básicos gestionados por la municipalidad. (cantidad de raciones 1320.	Lograr la repartición de alimentos de una forma ordenada en el menor tiempo posible.	3 días en apoyo de repartición de raciones alimentarias.
8	Proporción de número telefónico de síndicos a personas que necesitan medir su bien inmueble.	Responder de manera practica la petición de los usuarios que requieren la asistencia de los síndicos municipales en cuanto a la medición de los bienes inmuebles que adquieren a través de compraventa, donación o herencia.	800 personas atendidas.
9	Elaboración de diferentes de oficios según necesidades que se presenten.	Evidenciar los requerimientos solicitados a las dependencias municipales de parte de la oficina de síndicos municipales.	35 oficios realizados a otras dependencias.
10	Suscripción de actas en distintas reuniones de comisiones que preside el Síndico Municipal.	Tener evidenciados los acuerdos y compromisos así como también los temas que se abordan en las reuniones realizadas.	22 actas suscritas.
11	Certificación de actas suscritas en diligencias realizadas por el síndico municipal.		12 certificaciones entregados a los interesados.
12	Inspección de espacios de piso plaza y locales en el mercado municipal	Tener el control sobre los espacios de piso de plaza utilizados en el mercado municipal.	20 espacios inspeccionados.
13	Armar los expedientes para la elaboración de los contratos.	Filtrar de manera correcta la papelería de cada uno de los arrendantes de los espacios de piso de plaza y locales del mercado municipal.	124 expedientes.
14	Entrega de contratos de espacios arrendados del mercado municipal.	Garantizar que cada arrendante de los locales y piso de plaza tengan su contrato vigente y les sean entregados personalmente.	110 contratos entregados



Municipalidad de Nebaj
Departamento del Quiché



15	Entrega de espacios a comerciantes visitantes en fiestas de semana santa.	Generar ingresos en la municipalidad y aprovechar los espacios en los días festivos.	
16	Entrega de espacios a comerciantes visitantes en fiestas navideñas.		100 espacios de piso de plaza entregados.
17	Asistencia y acompañamiento a los Síndicos Municipales en cualquier actividad.	Cumplimiento en los deberes laborales.	15 actividades asistidas.
18	Elaborar informes de las diligencias realizadas por los síndicos municipales a instancias que requieren dichos informes. (MP, Centro de Mediación y personas particulares.		13 informes realizados y entregados en donde corresponde.
19	Coordinar reuniones de COMUSA y COMUSAN.		8 reuniones coordinadas.
20	Trasladar copias de documentos de propiedad a nueva bodega de la oficina de síndicos.	Resguardo de copias de documentos emitidos en la municipalidad en calidad de compraventa, herencia o donación.	300 paquetes de copias trasladados en bodega provisional.



FOTOGRAFIAS

MEDICIONES DE BIEN INMUEBLE



DILIGENCIAS DE LOS SÍNDICOS MUNICIPALES.





Municipalidad de Nebaj

Departamento del Quiché





Inspección de espacios arrendados del mercado municipal



Actividades de COMUSA y COMUSAN.





REPARTICIÓN DE PISO DE PLAZA.





Traslado de copias de documentos a bodega.





OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

5. RESULTADOS:

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1)	Contratos Realizados 029	Se elaboro diez contratos durante el año 2021	Municipalidad y Contratista.
2)	Contratos Realizados grupo (18) 183,188, 189	Se elaboró seis contratos durante el año 2021	Municipalidad y Contratista
3)	Gestión de Registro General de Adquisición del Estado (RGAE)	Se gestiono quince solicitudes de RGAE.	Municipalidad y Contratista
4)	ADDENDUM Contrato 029	Se realizó dos ADDENDUM durante el año 2021	Municipalidad y Contratista.
5)	ADDENDUM Contrato 022.	Se realizo un adendum durante el año 2021	Municipalidad y Contratista
6)	Rescisión de Contratos 029.	Se rescindió tres contratos durante el año 2021	Municipalidad y Contratista
7)	Rescisión de Contrato grupo (18) 188, 189	Se rescindió dos contratos durante el año 2021	Municipalidad y Contratista



8)	Rectificación de contrato 189.	Se rectificó un contrato durante el año 2021	Municipalidad y Contratista
9)	Nombramiento de personal al renglón 011 por el Honorable Concejo Municipal.	Se nombró cuatro personales durante el año 2021	Municipalidad y Contratista
10)	Traslado del personal al renglón 011	Se trasladó seis personales durante el año 2021	Municipalidad y Contratista.
11)	Contrato del personal renglón 022	Se elaboró cincuenta y siete contratos durante el año 2021	Municipalidad y Contratista
12)	Finalización de nombramiento del personal renglón 011	Se finalizó la relación laboral con cinco personales en el año 2021	Municipalidad y Contratista
13)	Finalización de nombramiento del personal renglón 022	Se finalizó la relación laboral con diez personales durante el año 2021	Municipalidad y Contratista
14)	Oficios realizados y enviados.	Se envió a diferentes departamentos doscientos treinta y nueve oficios durante el año dos mil veintiuno.	Municipalidad



15)	Oficios recibidos	Se recibió doscientos once oficios durante el año dos mil veintiuno.	Municipalidad
16)	Circulares Recibidos	Se recibió catorce circulares durante el año dos mil veintiuno.	Municipalidad
17)	Circulares Enviados	Se envió a diferentes departamentos treinta y un circulares.	Municipalidad.
18)	Acta de toma de posesión del personal.	Se elaboró Sesenta y cuatro actas durante el año dos mil veintiuno.	Municipalidad
19)	Acta de entrega de cargo del personal.	Se elaboro once actas de entrega de cargos durante el año dos mil veintiuno.	Municipalidad
20)	Certificación de Acuerdos de Alcaldía.	Se certifico ochenta y ocho Acuerdos de Alcaldía durante el año dos mil veintiuno.	Municipalidad



21)	Total de Altas 011	Se dio altas a tres personales en el renglón 011.	Municipalidad y Contratista.
22)	Total de altas 022	Se elaboro cincuenta y siete contratos en el renglón 022 durante el año dos mil veintiuno.	Municipalidad y Contratista
23)	Total de bajas 011	Se dio baja a cinco personales en el renglón 011 durante el año dos mil veintiuno.	Municipalidad
24)	Total de bajas 022	Se dio baja a diez personales en el renglón 022 durante el año dos mil veintiuno.	Municipalidad
25)	Plan de Capacitación	Se capacitó ciento treinta y un personal durante el año dos mil veintiuno.	Servidor Público y Municipalidad.
26)	Procesos Disciplinarios	Se realizo siete procesos disciplinarios durante el año dos mil veintiuno.	Municipalidad



FOTOGRAFÍAS



Taller de Capacitación “LA MAGIA DE LAS RELACIONES HUMANAS 18/02/2021 y 19/02/2021



Taller de Capacitación “Calidad de los Servicios Públicos Municipales” 24/03/2021 y 25/03/2021



Taller de capacitación “Prioridad en la Atención para personas con Discapacidad. 19/03/2021



**UNIDAD DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA –UAIP-**

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1)	Seguimiento de solicitudes de requerimiento de información de conformidad con la Ley de Libre acceso a la Información Pública Decreto 57-2008	Se logró dar respuesta a ochenta (80) solicitudes	Sujeto activo Municipalidad de Nebaj Unidad de Acceso a la Información Pública
2)	Elaboración del manual de puestos, funciones y procedimientos de la Unidad de acceso a la información pública de la Municipalidad de Nebaj	Aprobación del manual en cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública.	Sujeto activo Municipalidad de Nebaj Unidad de Acceso a la Información Pública
3)	Taller virtual con Nexos Locales sobre el tema de publicación de archivos de la Municipalidad.	4 capacitaciones sobre fortalecimiento del encargado de la UIP.	Unidad de Acceso a la Información Pública



4)	<u>Capacitación sobre preparación e ingreso de información (RANKING)</u>	Selo logro el 100% la orientación a las Dependencias Municipales en el proceso de preparación e ingreso de la información para el Ranking de las Gestiones Municipales 2020 – 2021.	Municipalidad de Nebaj Unidad de Acceso a la Información Pública
5)	Elaboración de registro de informe preliminar de las solicitudes ingresadas en portal de la PDH https://web2.pdh.org.gt/secai	Entrega del informe preliminar a la PDH como también en el correo electrónico de la (SECAI)	Municipalidad de Nebaj Unidad de Acceso a la Información Pública
6)	Elaboración de registro de informe preliminar de las solicitudes ingresadas en portal de la PDH (COMUDE) https://web2.pdh.org.gt/secai	Entrega del informe preliminar a la PDH como también en el correo electrónico de la (SECAI)	Municipalidad de Nebaj Unidad de Acceso a la Información Pública
7)	Actualización del portal web de la Municipalidad de Nebaj.	Actualización del tema NEWS LIVE Del portal web.	Municipalidad de Nebaj Unidad de Acceso a la Información Pública Población de Nebaj
8)	Capacitación programada con Mujeres de los diferentes cantones sobre el tema “Ley de Acceso a la Información Pública”	30 mujeres capacitadas	Mujeres de diferentes cantones del Municipio de Nebaj.
9)	Capacitación programada con los Directores y Coordinadores de cada unidad de la Municipalidad sobre la Ley	15 empleados capacitados	Municipalidad de Nebaj



	de Acceso a la Información Pública Artículo 10.		
10)	Capacitación programada con mujeres sobre el tema “Violencia contra la Mujer” coordinada con la DMM	30 mujeres capacitadas	Mujeres de diferentes cantones del Municipio de Nebaj.
11)	Participaron en taller sobre el tema de la Ley de Acceso a la Información Pública y presentación de POA 2021	30 participantes	Municipalidad de Nebaj Unidad de Acceso a la Información Pública
12)	capacitación programada con jóvenes y señoritas sobre el tema “Información Pública de Oficio” artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública	30 participantes	Jóvenes y señoritas de diferentes cantones del Municipio de Nebaj.
13)	Capacitación programada con señoritas sobre el tema “Ley de Libre Acceso a la Información Pública”	20 participantes	Señoritas de diferentes cantones del Municipio de Nebaj.
14)	Reunión de Mesa Técnica sobre la problemática social de apertura de cantinas clandestinas en el Municipio de Nebaj	30 participantes	Población de Nebaj Municipalidad de Nebaj
15)	Evaluación final del Programa Conjunto de Desarrollo Integral Ixil a través de una consultoría	8 participantes	Municipalidad de Nebaj
16)	capacitación programada con Comité de Mujeres sobre el tema “Información Pública de Oficio” artículo 10	15 participantes	Comité de mujeres
17)	Participación en taller sobre el tema Manejo, Mejoramiento y Publicación de Información Pública en la Página Web	8 participantes	Encargados de la UIP



18)	Respuesta a solicitudes enviadas al correo electrónico de la UIP	15 solicitudes	Sujeto activo Unidad de Información Pública
19)	Respuesta a requerimiento a la PDH (SECAI)	Información	Municipalidad de Nebaj Población de Nebaj PDH
20)	Elaboración de informe sobre el funcionamiento del archivo de la municipalidad de Nebaj en cumplimiento al Artículo 26 de la LAIP	1 informe	Unidad de Información Pública Población de Nebaj
21)	Elaboración de reglamento de cobro de reproducción de información en cumplimiento al Artículo 18 de la LAIP	1 Reglamento	Unidad de Información Pública Población de Nebaj
22)	Actualización de Información de Oficio en cumplimiento al Artículo 10 y sus 29 numerales en el portal web	Actualización	Unidad de Información Pública Población de Nebaj
23)	Capacitación sobre el cierre de programa del sistema de monitoreo de conflicto social.	Experiencias	Unidad de Información Pública
24)	Capacitación a la información Pública, por una gestión más transparente	Sistematización de actividades y Acuerdos	Unidad de Información Pública
25)	Toma de fotografía sobre entrega de laptops a jóvenes del Proyecto Puentes.	Se logró fotografiar los trabajos que realiza la Municipalidad de Nebaj	Municipalidad de Nebaj Jóvenes de diferentes cantones del Municipio de Nebaj. Población de Nebaj
26)	Transmisión en Vivo en la página de Facebook sobre Proyecto Conformación capa de Rodadura (Camino Cataratas)	1 transmisión en vivo a través de la página de facebook	Municipalidad de Nebaj Población de Nebaj



27)	<p>Toma de fotografía sobre entrega de laptop a beneficiario del Proyecto Puentes en la aldea Tzalbal.</p> <p>Toma de fotografías sobre inicio del proyecto Dotación de Materiales de Construcción en el cantón Batzcoral.</p> <p>Toma de fotografía sobre reunión con nuevas autoridades de la aldea Tzalbal.</p>	<p>Se logró fotografiar los trabajos que realiza la Municipalidad de Nebaj</p>	<p>Municipalidad de Nebaj</p> <p>Población de Nebaj</p> <p>Página de Facebook</p>
28)	<p>Publicación de video sobre horarios de atención en la Alcaldía Municipal.</p> <p>Elaboración de Comunicado Municipal.</p> <p>Apoyo en bajar Adornos de navidad.</p>	<p>Se logra informar a la población a través de la página de facebook sobre los horarios de atencion en la Alcaldia Municipal.</p>	<p>Municipalidad de Nebaj</p> <p>Población de Nebaj</p> <p>Página de Facebook</p>
29)	<p>Toma de fotografías y publicación en la página de facebook sobre capacitación a directores y coordinadores por parte de PDH.</p> <p>Publicación en la página de facebook sobre avances de mantenimiento de carretera de Xexucap a Xexocom.</p> <p>Toma de fotografías y publicación en la página de facebook sobre beneficiario de beca "Bolsa de Estudio"</p> <p>Toma de fotografías y publicación en la página de facebook sobre notificaciones por parte de PM y PMT a no obstaculizar la vía pública.</p>	<p>Se logró publicar e informar a la población a través de la página de Facebook.</p>	<p>Municipalidad de Nebaj</p> <p>Población de Nebaj</p> <p>Página de Facebook</p>



30)	<p>Toma de fotografías y publicación en la página de facebook sobre entrega de capital Semilla en la Aldea Acul.</p> <p>Toma de fotografías sobre entrega de Ecofiltros a mujeres por la OMM.</p> <p>Toma de fotografías sobre entrega de camisas, mascarillas y vitatol en las Aldeas de Acul y Xexucap.</p>	<p>Se logró publicar e informar a la población a través de la página de facebook sobre los trabajos que realiza la Municipalidad de Nebaj</p>	<p>Municipalidad de Nebaj Población de Nebaj Página de Facebook</p>
31)	<p>Toma de fotografías sobre entrega de alimentos en la aldea tzalbal.</p> <p>Toma de fotografías y publicación en la página de facebook sobre presentación de resultados de la PNUD, FAO y OPS.</p> <p>Publicación en la página de facebook sobre entrega de purificadores de agua.</p> <p>Diseño de diplomas en coordinación con la UIP.</p>	<p>Se logró publicar e informar a la población a través de la página de Facebook.</p>	<p>Municipalidad de Nebaj Población de Nebaj Página de Facebook</p>
32)	<p>Publicación en la página de facebook sobre cursos de emprendimiento para jóvenes (OMNAJ).</p> <p>Elaboración de diseño y publicación en la página de facebook sobre oportunidad de emprendimiento para mujeres (DMM).</p> <p>Publicación en la página de facebook sobre módulos de fortalecimiento de capacidades de técnicos (COMRED)</p>	<p>Se logró publicar e informar a la población a través de la página de facebook y obtener reacciones y nuevos seguidores de la página.</p>	<p>Municipalidad de Nebaj Población de Nebaj Página de Facebook</p>



	Publicación en la página de facebook sobre operativo control de transporte colectivo.		
33)	Elaboración / Diseño de logo de la Oficina Municipal de Ambiente, Recursos Naturales y Cuencas. Toma de fotografías sobre entrega de reconocimiento a la Minicipalidad de Nebaj por trabajos realizados en la comunidad de Xepiun.	Se logró apoyar a las OMARNC en la elaboración del logo de la Oficina y también presenciar y documentar a través de fotos la entrega del reconocimiento por parte de la comunidad de Xepiun.	Municipalidad de Nebaj Población de Nebaj Página de Facebook
34)	Compartir publicación de (ConCriterio) sobre entrevista a Alcalde Municipal. Impresión listado de viviendas dañadas por ETA e IOTA. Diseño y publicación sobre localización de beneficiarios de Adulto Mayor. Transmisión en vivo en la página de facebook sobre tala ilegal de árboles en terrenos de la Municipalidad de Nebaj. Toma de fotografías sobre reunión virtual con OPS	Se logró publicar e informar a la población a través de la página de Facebook.	Municipalidad de Nebaj Población de Nebaj Página de Facebook
35)	Toma de fotografías y grabación de video en reunión con Comision de Finanzas para la reconstrucción del Municipio de Nebaj.	Se logró presenciar y documentar a través de fotos y videos las gestiones realizadas por el Alcalde Municipal en beneficio de	Municipalidad de Nebaj Población de Nebaj Página de Facebook



	Toma de fotografías sobre primeros acercamientos con la Agencia de Cooperación Internacional del Japon (JICA).	las comunidades de la Municipalidad de Nebaj.	
36)	Publicación en la página de facebook sobre Compromisos de Mesas de Trabajo Presidenciales. Publicación en la página de facebook sobre sensibilización a vendedores de la feria de semana santa con relación al COVID-19.	Se logró publicar e informar a la población a través de la página de facebook sobre los trabajos que realiza la Municipalidad de Nebaj y obtener reacciones y nuevos seguidores de la página.	Municipalidad de Nebaj Población de Nebaj Página de Facebook
37)	Diseño y actualización de portada de facebook. Elaboración de diseño sobre "Tramite de passaporte" en coordinación con la Oficina Municipal de Migración. Elaboración de diseño sobre "Campaña de difusión y prevención del alcoholismo y la drogadicción" día 1 en coordinación con la Oficina de la Juventud.	Se logró actualizar la portada de facebook como también la elaboración de diseños de las diferentes dependencias Municipales.	Municipalidad de Nebaj Población de Nebaj Página de Facebook
38)	Diseño y actualización de portada de facebook. Elaboración de diseño sobre "Tramite de passaporte" en coordinación con la Oficina Municipal de Migración. Elaboración de diseño sobre "Campaña de difusión y prevención del alcoholismo	Se logró actualizar la portada de facebook como tambien la elaboración de diseños de las diferentes dependencias Municipales.	Municipalidad de Nebaj Población de Nebaj Página de Facebook



	y la drogadicción" día 1 en coordinación con la Oficina de la Juventud.		
39)	Elaboración de diseño sobre "Campaña de difusión y prevención del alcoholismo y la drogadicción" día 4 en coordinación con la Oficina de la Juventud. Publicación en la página de facebook sobre Limpieza de tragantes de agua pluvial.	Se logró publicar e informar a la población a través de la página de facebook sobre los trabajos que realiza la Municipalidad de Nebaj y obtener reacciones y nuevos seguidores de la página.	Municipalidad de Nebaj Población de Nebaj Página de Facebook
40)	Toma de fotografías y publicación en la página de facebook sobre Inauguración Mejoramiento Tramo Carretero Rural de Acul hacia Xexocom. Elaboración de diseño sobre "Campaña de Reforestación" en coordinación con la OMARNC.	Se logró publicar e informar a la población a través de la página de facebook sobre los trabajos que realiza la Municipalidad de Nebaj y obtener reacciones y nuevos seguidores de la página.	Municipalidad de Nebaj Población de Nebaj Página de Facebook
41)	Publicación en la página de facebook sobre "Campaña de Reforestación" en coordinación con la OMARNC. Toma de fotografías en el despacho Municipal. Elaboración de diseño y publicación en la página de facebook sobre cursos para Jovenes y Migrantes Retornados en coordinación con la OMM.	Se logró publicar e informar a la población a través de la página de facebook sobre los trabajos que realiza la Municipalidad de Nebaj y obtener reacciones y nuevos seguidores de la página.	Municipalidad de Nebaj Población de Nebaj Página de Facebook



	<p>Publicación en la página de facebook video del Síndico Municipal.</p> <p>Toma de fotografías sobre capacitación a lideresas de diferentes cantones sobre la tratga de personas.</p> <p>Grabación de video sobre cursos de FUNDAP.</p>		
42)	<p>Toma de fotografías sobre la Inauguración del Curso de Panadería Básica.</p> <p>Edición del video sobre la Prevención del Suicidio en el Municipio de Nebaj</p>	<p>Se logra documentar a traves de fotografías la inauguración del curso de panadería como tambien se logró editar el video de la Prevención del Suicidio</p>	<p>Municipalidad de Nebaj</p> <p>Población de Nebaj</p> <p>Página de Facebook</p>
43)	<p>Publicación en la página de facebook sobre Reparación y Mantenimiento a la Red de Drenajes en la Aldea Acul.</p> <p>Publicación en la página de facebook sobre Reparación y Mantenimiento a la Red de Drenajes en la Aldea Acul (visita del Síndico).</p>	<p>Se logró publicar e informar a la población a través de la página de facebook</p>	<p>Municipalidad de Nebaj</p> <p>Población de Nebaj</p> <p>Página de Facebook</p>
44)	<p>Entrevista a Alcalde Auxiliar de la Aldea Acul sobre el Avances del proyecto denominado “Mejoramiento Calle Principal Aldea Acul, Nebaj – Quiche”</p>	<p>Se logró publicar e informar a la población a través de la página de facebook</p>	<p>Municipalidad de Nebaj</p> <p>Población de Nebaj</p> <p>Página de Facebook</p>
45)	<p>Entrevista al Gobernador Lic. Otto Ervin sobre la Décima Sesión Ordinaria del Concejo Departamental de Desarrollo - CODEDE-</p>	<p>Se logró publicar e informar a la población a través de la página de facebook</p>	<p>Municipalidad de Nebaj</p> <p>Población de Nebaj</p> <p>Página de Facebook</p>



46)	Entrevista al secretario de COCODE sobre el Avances del proyecto denominado “Mejoramiento Calle Cantón Xolacul a Cantón Vicuaya Nebaj – Quiché”,	Se logró publicar e informar a la población a través de la página de facebook	Municipalidad de Nebaj Población de Nebaj Página de Facebook
47)	Grabación de videos informativo del Avances del Proyecto denominado “Mejoramiento Calle Cantones Tu Aa, Rastro y Jactzal, Nebaj-Quiche.”	Se logró publicar e informar a la población a través de la página de Facebook	Municipalidad de Nebaj Población de Nebaj Página de Facebook
48)	Grabación de videos informativo de la Oficina Municipal de la Niñez Adolescencia y Juventud -OMNAJ-, iniciaron el curso de “ELABORACIÓN DE ENBUTIDOS”	Se logró publicar e informar a la población a través de la página de facebook	Municipalidad de Nebaj Población de Nebaj Página de Facebook
49)	Grabación de videos informativo de la Dirección Municipal de la Mujer -DMM	Se logró publicar e informar a la población a través de la página de facebook	Municipalidad de Nebaj Población de Nebaj Página de Facebook
50)	Grabación de videos informativo de la Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local y Medio Ambiente -OMDELMA-	Se logró publicar e informar a la población a través de la página de facebook	Municipalidad de Nebaj Población de Nebaj Página de Facebook
51)	Atención a vecinos que realizan tramites en la Municipalidad	8,000.00 personas atendidas	Población de Nebaj Municipalidad de Nebaj
52)	Acompañamiento a usuarios a las diferentes oficinas de la municipalidad	500 personas beneficiarias	Población de Nebaj Personas de la tercera Ministerio de Trabajo y Prevención social



53)	Elaboración del informe sociolingüístico en cumplimiento al Art. 28 de la Ley de Acceso a la Información Pública	Publicación mensualmente	Municipalidad de Nebaj Página Web
54)	Elaboración del Plan Operativo de la UAIP	1 plan	Municipalidad de Nebaj Unidad de Acceso a la Información Pública

FOTOGRAFIAS



CAPACITACIÓN SOBRE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



CAPACITACIÓN PROGRAMADA CON DIRECTORES Y COORDINADORES DE CADA DEPENDENCIA



TALLER DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



CAPACITACIÓN SOBRE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER



MESA TÉCNICA POR CIERRE DE CANTINAS CLANDESTINAS



CAPACITACIÓN PROGRAMADA CON JÓVENES SOBRE EL TEMA "LEY DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA"



CAPACITACIÓN PROGRAMADA CON JÓVENES Y SEÑORITAS SOBRE EL TEMA "INFORMACIÓN PÚBLICA"



EVALUACIÓN DE LOGROS E IMPACTOS DEL PROGRAMA CONJUNTO



TALLER SOBRE MANEJO DE PAGINA WEB



CAPACITACIÓN SOBRE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO (ARTICULO 10)



MANUAL APROBADO



INFORME PRELIMINAR A LA PDH



ACTUALIZACIÓN PORTAL WEB



ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE OFICIO



REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN



RESPUESTA A SOLICITUDES DE REQUERIMIENTO DE SUJETO ACTIVO



PUBLICACIÓN EN LA PAGINA DE FACEBOOK DE LA ACTIVIDADES REALIZADAS POR DIFERENTES DEPENDENCIAS



ENTREVISTA A ALCALDE AUXILIAR DE LA ALDEA ACUL



ENTREVISTA AL GOBERNADOR LIC. OTTO ERVIN SOBRE LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO - CODEDE



ENTREVISTA AL SECRETARIO DE CODEDE SOBRE EL AVANCES DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO CALLE CANTÓN XOLACUL A CANTÓN VICUAYA NEBAJ



GRABACIÓN DE VIDEOS INFORMATIVO DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD -OMNAJ-, INICIARON EL CURSO DE "ELABORACIÓN DE ENBUTIDOS"



GRABACIÓN DE VIDEOS INFORMATIVO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER -DMM-



GERENCIA MUNICIPAL
-GM-

PRESENTACION DE LA OFICINA

La Gerencia Municipal está identificado con el número 2 y se encuentra en el segundo nivel del Palacio Municipal.

OBJETIVO GENERAL

Gestionar de la administración municipal, de conducir y articular la planificación, dirección, organización, ejecución, evaluación, control y supervisión de las acciones y actividades que se desarrollan en la Municipalidad de Nebaj, dentro del marco de los dispositivos legales vigentes.

FUNCIONES PRINCIPALES

- a. Proponer al Sr. Alcalde Municipal las políticas, planes, programas y estrategias para impulsar el desarrollo Municipal, previamente socializada ante los órganos municipales correspondientes.
- b. Proponer Planes de Desarrollo Municipal concertados con las distintas comisiones y dependencias municipales, supervisar su desarrollo y asegurar su cumplimiento en beneficio del municipio de Nebaj.
- c. Monitorear e informar el cumplimiento de las actividades, programas y prestación de los servicios públicos que brinda la Municipalidad de Nebaj, propiciando el trabajo coordinado entre las diferentes unidades que integran la comuna.
- d. Proponer las políticas y mecanismos de evaluación de la rentabilidad social, económica y financiera que producen los distintos servicios públicos que presta la Municipalidad.
- e. Coadyuvar el desarrollo de las actividades relacionadas con la ejecución de los distintos proyectos a cargo de la Municipalidad.
- f. Coordinar con los responsables de las unidades municipales para su buen funcionamiento.



- g. Evaluar y proponer en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos y/o la secretaria Municipal, el desempeño del personal para el normal funcionamiento de la Municipalidad de Nebaj.
- h. Evaluar e informar al Sr. Alcalde Municipal sobre la implementación de las estrategias y políticas para el fomento de la participación ciudadana en el municipio de Nebaj.
- i. Velar por cumplimiento de los convenios suscritos por la Municipalidad de Nebaj, de acuerdo a las normas legales establecidas.
- j. Coordinar con el Sr. Alcalde Municipal, los convenios a celebrarse con entidades y comisiones municipales.
- k. Emitir opinión en los asuntos de su competencia.
- l. Realizar reuniones periódicas con el equipo de trabajo y jefes de oficinas
- m. Realizar las demás funciones que le asigne el Alcalde Municipal.

RESULTADOS:

APOYO AL DESPACHO MUNICIPAL.

No.	ACTIVIDAD	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1	Elaboración de Comunicados Municipales.	Informar a la población del municipio de Nebaj	Población en General
2	Apoyo en recepción de solicitudes de las distintas necesidades de los Cantones y Aldeas del Municipio de Santa María Nebaj y solución a los distintos problemas que surgen dentro de las mismas.	Conocer las necesidades principales de las aldeas y cantones del municipio de Nebaj.	Población en General
3	Apoyo logístico para la realización de reuniones con Comunitarios, Instituciones	Conocer los temas urgentes a tratar y el apoyo que se puede	Población en General



	Gubernamentales y No Gubernamentales.	obtener de las instituciones.	
5	Logística para la realización de actividades conmemorativas e inauguraciones.	Realización de las actividades programadas.	Población en General
6	Elaboración de Oficios de despacho Municipal	96 Oficios	Despacho Municipal

COORDINACIONES INTERINSTITUCIONALES.

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1)	Inauguración del Proyecto ALIANZA POR LA EDUCACIÓN.	Establecer un centro de formación, con capacidad instalada para atender a un promedio de 40 jóvenes por mes	480 jóvenes del Municipio de Nebaj, que podrán tener acceso a cursos de formación
2)	Reunión con representantes de la embajada de Japón y Flasco, con el objetivo de recopilar información ante la formulación de anteproyecto que se espera que inicie para el 2022.	Exponer las necesidades más demandadas por la población de Nebaj en cuanto a: Educación, Salud e Infraestructura	Se espera que el proyecto logre beneficiar a la población en general en condiciones de vulnerabilidad
3)	Reunión en el Municipio de Cunén con representantes de COPADE	Se tendrá la oficina central de COPADE en el Municipio de Nebaj, que dará cobertura a la región Ixil.	Población de Santa María Nebaj



4)	Reunión con NEXOS LOCALES, para dar inicio al proceso de CENSO del servicio de Agua en Nebaj	Para octubre de 2021, se finalizó el mapeo de 4 sistemas de agua, esto gracias al apoyo de la oficina de DIMAS y Sub Gerencia	Municipalidad de Nebaj, (se aumentaron los ingresos propios de la Municipalidad)
5)	Coordinación de Reunión con el Señor Alcalde y Vecinos de la localidad para tratar temas de cantinas clandestinas	Se logro la convocatoria de la PNC, Organismo Judicial, PM. PMT, Juzgado Municipal, PDH y Salud. Para establecer líneas de acción.	Población de Santa María Nebaj
6)	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo	Durante la ejecución del proyecto se dio a conocer el apoyo del programa en las Distintas direcciones de la Municipalidad	Familias vulnerables que fueron canalizadas a través de la DMM
7)	Reunión con la comisión de Finanzas del Congreso de la Republica	A través de la reunión se coordino con COMRED el estudio de suelos de las aldeas que fueron dañadas por las tormentas ETA e IOTA.	Familias de las aldeas que fueron afectadas por ETA y OTA
8)	Reunión en la Embajada de Japón	Se realizo entrega del Plan Estratégico, documento que resume los daños de las tormentas por parte del Alcalde Municipal, así como expone las necesidades de la Población en temas de	Aldeas de Nebaj que sufrieron daños en su infraestructura por tormentas ETA e IOTA



		Educación, Salud e Infraestructura	
10)	Inicio de los cursos de formación con el Proyecto Puentes e INTECAP	Se estarán iniciando los distintos cursos con un total de 45 jóvenes, con el respaldo de instructores certificados por INTECAP	480 jóvenes del Municipio de Nebaj
11)	Participación en el cierre del programa conjunto de la PNUD	Se conoció el resultado de los avances del Programa Conjunto, como también se hizo la solicitud para ampliación del programa en el municipio.	Municipio de Nebaj
12)	Acompañamiento a la DMM, en la realización de capacitaciones a lideresas	Se conto con el apoyo de OSAR IXIL, para poder dar el acompañamiento técnico y se realizo entrega de diplomas fortaleciendo el tema de participación de la mujer	30 mujeres lideresas
13)	Coordinación con la oficina de Recursos Naturales para realizar proceso reforestación	Se logro la participación de INAB así como representantes de comunidades invitadas	8 aldeas que gestionaron el apoyo ante la oficina de recursos naturales para poder realizar el proceso de reforestación



14)	Planificación del proceso de capacitación para fontanero con el acompañamiento de NEXOS LOCALES	Capacitar a los fontaneros y realizar entrega de kit de trabajo para cada uno de ellos con el objetivo de mejorar sus capacidades técnicas	Fontaneros de 14 aldeas que participaron en el proceso
15)	Visita de los representantes de INGUAT	Se realizó la donación de un pabellón Nacional y una antorcha que se deberá utilizar para el 15 de septiembre en honor al bicentenario	Municipalidad de Nebaj
16)	Coordinación de la visita de la directora de Save then children al despacho Municipal	El Alcalde Municipal manifiesta su agradecimiento por la cooperación de la institución, así mismo la Directora indica que se seguirá apoyando al Municipio de Nebaj	Familias vulnerables de Nebaj
17)	Inicio de la intervención de Grupos Gestores en el Municipio de Nebaj	Acompañamiento técnico y creación de oportunidades para emprendimientos con migrantes retornados, que a través de la certificación buscarán nuevas oportunidades y contribuir con el desarrollo de la población.	Migrantes retornados de Nebaj



18)	Capacitación de Fontaneros en el tema de cloración de agua	Poder fortalecer las habilidades técnicas de los fontaneros con el acompañamiento de NEXOS LOCALES	Familias de comunidades donde tendrán intervención los fontaneros
19)	Desarrollo de la reunión mensual de Mesa Interinstitucional de Tala llegal	Se establecen acciones en conjunto con las instituciones para poder realizar el proceso de control de puntos en días y fechas.	Población de Nebaj
20)	Coordinación con la Oficina de Recursos Naturales el lanzamiento de la campaña de reforestación	Se logro la participación de INAB, CALMECAC, POPOYAN. La Municipalidad de Nebaj a través de la oficina de recursos naturales logra realizar la primera campaña de reforestación en el año 2021	12 aldeas donde se estará realizando el proceso de reforestación
21)	Bienvenida de los estudiantes de Medicina por parte de la Universidad de San Carlos	Se podrá contar con el apoyo de los Epesistas en las comunidades que han sido asignadas por parte del programa EPSUM	10 comunidades de Sana María Nebaj



22)	Inicio del Programa PODESA, financiado por Save the children	Se realizo acuerdo de alcaldía, donde se establece que PRODESA tendrá relación directa con las Oficinas de: OMNAJ, DISCAPACIDAD Y DMM	Niñez de Santa María Nebaj
23)	Inauguración del sistema de agua de la aldea Sumal	Se conto con la presencia del director Internacional de Save then children, así como el acompañamiento de los socios del proyecto, donde a nombre del señor Alcalde se dio el agradecimiento por el apoyo a dicho proyecto	Familias de Sumal I
24)	Reunión con representantes de El Refugio de la Niñez	Se establecen las líneas de acción y coordinación que se tendrá con la Municipalidad de Nebaj	Niñez en condiciones de vulnerabilidad de Santa María Nebaj
25)	Presentación de Resultados del Proyecto PUNTES	El proyecto puentes en base a la buena coordinación con la Municipalidad amplio el proyecto para el 2024. Así mismo se logro gestionar la entrega de kits para los jóvenes que participaron en el proyecto	280 jóvenes en el Diplomado emprender con éxito



26)	Reunión Virtual con representantes de CONADI	Con el acompañamiento del coordinador se solicitó mayor intervención de la organización en el municipio de Nebaj	Personas discapacitadas de Santa María Nebaj
27)	Presentación del Proyecto Sabiduría para el cambio y la prosperidad financiado por Save the Children	Se tendrá coordinación con el proyecto y la municipalidad para poder trabajar en conjunto a través de la DMM, con mujeres madres y lideresas	Mujeres de Santa María Nebaj
28)	Reunión con la Coordinadora departamental de FUNDAP	Se logra que los cursos de FUNDAP y el centro de formación que funciona en Nebaj continúe funcionando por 6 meses más	120 jóvenes de Santa María Nebaj
29)	Reunión con representantes de POPOYAN	Rendir informe de los logros alcanzados con la alianza entre Municipalidad y POPOYAN. Se obtiene la donación de 3,000 plantas	Comunidades de Santa María Nebaj
30)	Gestión de Capacitaciones para las juntas de Licitación y Cotización y Comisión recepción y liquidadora de Obras.	Conocimiento sobre la Ley de Contrataciones del ESTADO.	Empleados Municipales



31)	Reunión con COPRESAN, Estrategias para las Oficinas de OMAS y demás dependencias municipales, afines.	Coadyuvar el desarrollo de las actividades relacionadas con la ejecución de los distintos proyectos a cargo de la Municipalidad.	Municipio de Santa María Nebaj
32)	Gestión de Capacitaciones tema del (RANKIN MUNICIPAL)	Participación de los directores y Coordinadores Municipales	Municipalidad de Nebaj

MESAS TÉCNICAS.

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1	Mesa técnica de ordenamiento territorial vial.	Creación de planes, políticas para el ordenamiento vial.	La municipalidad y la población en general
2	Anteproyecto del presupuesto 2021	Análisis y replanteamiento de los proyectos programados para su ejecución en el año 2020.	La municipalidad población en general
3	Reunión de directores y coordinadores.	Establecer mecanismos para la mejor atención del vecino, y conocer avances de las actividades de las dependencias.	La población en general

OTRAS ACTIVIDADES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD:

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
-----	------------------------	-------------------	---------------



1)	Autorizaciones de combustible, para las distintas direcciones y oficinas, para el desarrollo de actividades técnicas y operativas.	Atender las necesidades de la municipalidad y el Municipio	La población en general
2)	Autorización para la compra de insumos y útiles de oficina para el buen funcionamiento de cada Oficina.	Atender las necesidades de la municipalidad y el Municipio	La población en general
3)	Autorización para el pago de Facturas con los proveedores, que brindan servicios a la Municipalidad.	Atender las necesidades de la municipalidad y el Municipio	La población en general
4)	Autorizaciones para el despacho de bodega, de los distintos insumos que se solicitan.	Atender las necesidades de la municipalidad y el Municipio	La población en general



FOTOGRAFÍAS



INAUGURACIÓN DEL PROYECTO ALIANZA POR LA EDUCACION, POR PARTE DE EMBAJADOR DE ESTADOS UNIDOS, ALCALDE DE GUATEMALA, FUNDADORES DE TIGO, DIRECTOR NACIONAL DE INTECAP Y DIRECTORA DE USAID



VISITA A NEBAJ DE REPRESENTANTES DE LA EMBAJADA DE JAPÓN



REUNIÓN CON REPRESENTANTES DE COPADE



REUNIÓN VIRTUAL CON NEXOS LOCALES EN EL TEMA DE CENSO DE AGUA 2021



PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DE PNUD



REUNIÓN COMISION DE FINANZAS DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA



INICIO DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN CON INTECAP Y PUENTES



REUNIÓN EN LA EMBAJADA DE JAPÓN



CAPACITACIONES MENSUALES CON
LIDERESAS/ DMM/ OSAR IXIL



CAMPAÑA DE RESORESTACIÓN IMPULSADA
POR INAB Y MUNICIPALIDAD



PLANIFICACIÓN CAPACITACIONES A
FONTANEROS



ACTO PROTOCOLARIO INGUAT /
BICENTENARIO



VISITA DE DIRECTORA DE SAVE THEN CHILDREN



INICIO DE LA INTERVENCIÓN DE GRUPOS GESTORES



CAPACITACIÓN A FONTANEROS



REUNIÓN DE MESA INTERINSTITUCIONAL



LANZAMIENTO DE LA CAMPAÑA MUNICIPAL DE REFORESTACIÓN



REUNIÓN DE PRESENTACIÓN DE EPESISTAS NEBAJ



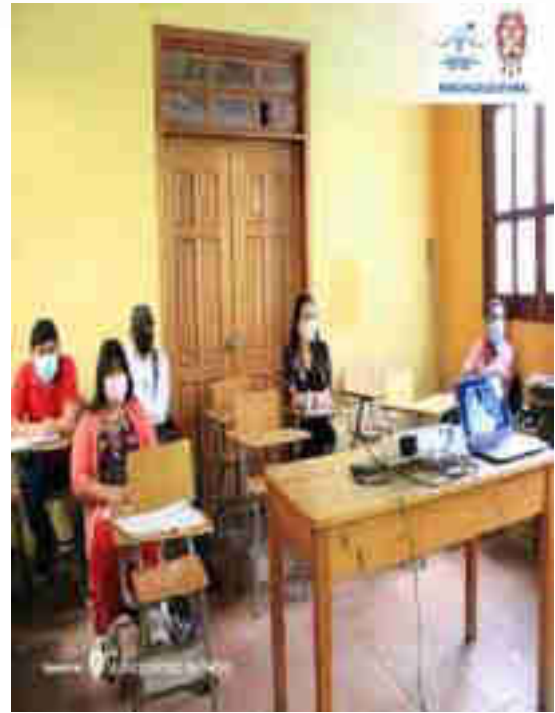
INICIO DEL PROYECTO PRODESA FINANCIADO POR SAVE THEN CHILDREN



INICIO DE LA INTERVENCIÓN DEL REGUGIO DE LA NIÑEZ



ENTREGA DE RESULTADO PROYECTO
PUENTES



REUNIÓN VIRTUAL CON CONADI



PROYECTO SABIDURÍA PARA EL CAMBIO
FINANCIADO POR SAVE THE CHILDREN



REUNIÓN DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS
POPOYAN Y MUNICIPALIDAD DE NEBAJ



REUNIÓN DIRECTORA DEPARTAMENTAL
FUNDAP



MONITOREO DE PROYECTO
MEJORAMIENTO CALLE CANTÓN XOLACUL
A CANTÓN VICUAYA.



CONMEMORACION DE LOS 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA DE GUATEMALA



DONACIÓN DE PINTURAS AL HOSPITAL
NACIONAL DE NEBAJ



APERTURA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO CALLE CANTÓN TU AA, RASTRO Y JACTZAL.



APERTURA DE PROYECTO CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE (BELEN)



CAPACITACIÓN A JUNTA DE LICITACIÓN, COTIZACIÓN Y COMISIÓN RECEPTORA Y LIQUIDADORA DE OBRAS.



REUNIÓN CON COPRESAN



CAPACITACIÓN SOBRE EL RANKIN MUNICIPAL



MONITOREO DE PROYECTO MEJORAMIENTO CALLE PRINCIPAL ALDEA ACUL



CIERRE DE PROGRAMA CONJUNTO DE LA PUND



ASESORÍA JURÍDICA

MEMORIA DE LABORES ASESORÍA JURÍDICA AÑO 2021

MUNICIPALIDAD DE NEBAJ, DEPARTAMENTO DE QUICHE.

Nombre del Asesor: LIC. HECTOR ORLANDO CARRANZA ROSALES

RESPONSABILIDAD: El asesor Jurídico, es la encargado de asesorar legalmente a la Municipalidad de Nebaj en todas las acciones en las que tenga intervención, con base al ordenamiento jurídico vigente en Guatemala y reglamentos específicos.

OBJETO: Constituirse en una asesoría legal, eficiente y eficaz que brinde soluciones concretas, oportunas y seguras en los asuntos en que la Municipalidad de Nebaj tenga interés con base a lo establecido y normado en la legislación aplicable en concordancia con los fines regulados en la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal.

VALORES DE LA ASESORÍA LEGAL:

- Eficiencia: Alcanzar metas y logros
- Eficacia: Optimizar recursos
- Transparencia: Actuar con ética
- Responsabilidad: Cumplir con los requerimientos de la Municipalidad
- Legalidad: Actuar de conformidad con la ley
- Lealtad: Actuar siempre en resguardo de los intereses de la Municipalidad de Nebaj

OBJETIVOS:

- Cumplir con el ordenamiento Jurídico vigente del país en casos concretos en los que la Municipalidad de Nebaj tenga interés.



- Respetar los principios establecidos en la legislación aplicable.

Recursos: Son medios de control directo que un particular o usuario de la administración pública tiene para impugnar una resolución emitida por un órgano administrativo que le perjudica por considerar que viola el principio de juricidad.

Recursos de Revocatoria 1 (Agosto)

Recursos de Reposición 3 (Septiembre a Diciembre)

Denuncias al Ministerio Público: Acto introductorio por medio del cual cualquier persona puede hacer del conocimiento un hecho que se considera delito al Ministerio Público.

Fiscalía Municipal de Nebaj 2 Agosto y Septiembre

Audiencias: Es un procedimiento ante un Órgano Jurisdiccional, en donde sujetos procesales siendo partes dentro de un proceso exponen, reclaman o solicitan algo.

Audiencias en Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Nebaj 5

De Enero a Diciembre Casos laborales y Conflicto Colectivo

Amparos: Es un proceso judicial que busca proteger los derechos constitucionales de los ciudadanos reconocidos en la Constitución Política de la República de Guatemala

Acciones de Amparo 3

De Enero a Noviembre

Adjudicaciones: Consiste en una audiencia en un procedimiento administrativo entre la Inspección de Trabajo y Previsión Social, patrono y empleados

Audiencias 2



De Enero a Junio

Procesos accesorios: Es el proceso que carece de autonomía funcional ya que está al servicio de otro procedimiento principal. Esta particularidad subsiste aun ante la posibilidad de que en el trámite principal pueda no concretarse por haber alcanzado su objetivo. (Incidentes Juzgado de paz penal, Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Nebaj)

Procesos 12 (12 incidentes de autorización judicial de terminación de contrato Enero a Diciembre)

Mesas Técnicas: Las Mesas Técnicas son los grupos de trabajo encargados de recibir información en un proceso de discusión y derivado de la misma, se debe elaborar y redactar propuestas de acciones que satisfagan lo solicitado.

Equipo Técnico y Administrativo Municipal 6 Mesas Técnicas

De Enero a Diciembre

Acta Notarial: Es el instrumento autorizado a instancia de parte por un notario donde se consignan las circunstancias, manifestaciones y hechos que presencia y le constan de los cuales da fe.

Documentos 4 Actas Notariales

De Enero a Diciembre



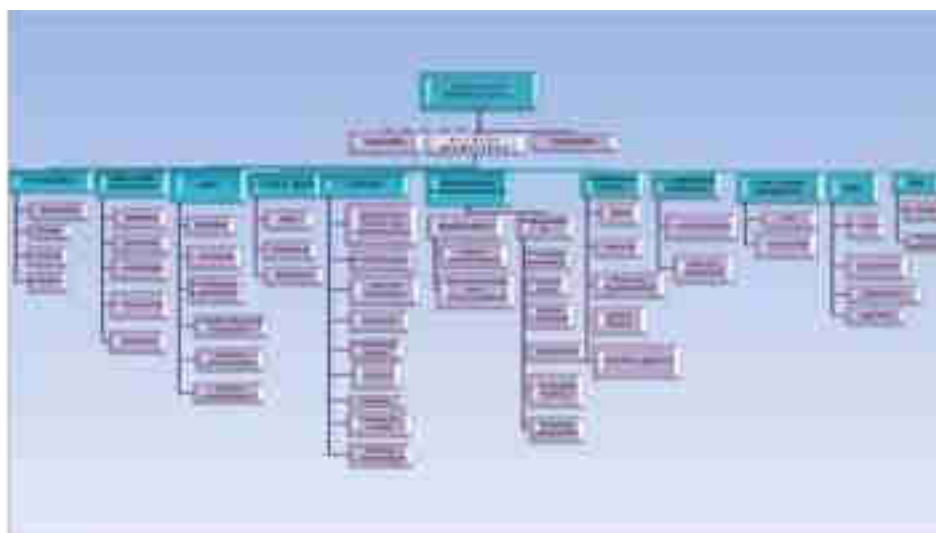
**OFICINA MUNICIPAL DE
MIGRACION**

BASE LEGAL

Esta oficina se crea a partir de la necesidad de reducir los riesgos a los cuales los pobladores se exponen al migrar de manera irregular, también se crea con el fin de asistir en las gestiones para los procesos de migración regular. Su Base legal esta fundameteda por el Concejo Municipal de la municipalidad de Santa María Nebaj, del departamento de Quiché, un concejal es responsable de la Comisión del Migrante regulada bajo el acta **05-2020** de fecha quince de enero de dos mil veinte, que en su punto conducente dice:

“**QUINTO:** El señor Alcalde Municipal, propone ante el Honorable Consejo Municipal la conformación de las comisiones de trabajo como se indica en el artículo 36 del Código de Municipal, Decreto Número 12-2002 del Congreso de la República, el cual a consideración de este órgano colegiado superior para su respectiva aprobación. Es importante también hacer mención que el Concejo Municipal del municipio de Santa María Nebaj, del departamento de Quiché, en aras de fortalecer la seguridad ciudadana; crea bajo las directrices legales de la Constitución Política de la Republica de Guatemala, la Ley Orgánica de Municipalidades, El Código Municipal, Ley de Servicio Municipal, La Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, la Ley General de Descentralización y la Autorización del Concejo Municipal; la OMM para el servicio de la población, quien será responsable de la atención al migrante, entiende los riesgos y las vulnerabilidades de la migración irregular, tanto para los migrantes como para las familias

ORGANIGRAMA





General

Operar como la unidad encargada de asistir, informar, orientar e instruir a la población de Santa María Nebaj a través de un abordaje integral institucional y comunitario, sobre todos los temas competentes a la migración, siendo el vínculo entre la red de instituciones nacionales que trabajan y velan por la seguridad de los migrantes y la población.

Específicos

- Asistir y asesorar a migrantes, transmigrantes, migrantes internos y familiares de migrantes sobre los distintos procesos migratorios, derechos de los migrantes a nivel nacional e internacional, trámites legales, instituciones nacionales e internacionales que intervienen en los procesos migratorios; así como los procesos legales de asilo, deportación, repatriación y cualquier otro tema relacionado a la migración que sea de importancia para la población.
- Concientizar e instruir a la población sobre los distintos riesgos y amenazas a las que se exponen al practicar la migración irregular, los beneficios de la migración legal, así como orientarlos sobre todas sus opciones migratorias para que puedan tomar decisiones informados.

Ser el órgano representativo de la municipalidad de Santa María Nebaj en los distintos eventos nacionales e internacionales relativos al tema de migración, buscando la inclusión de la comunidad en los distintos acuerdos y consensos que aseguren beneficios para los migrantes

RESULTADOS:

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1)	GRADUACION DE EMPRESARIOS RETORNADOS	16 PERSONAS RETORNADAS FORMARON SU EMPRESA	16 FAMILIAS LAS CUALES GENERARAN EMPLEOS Y BENEFICIARAN A MAS PERSONAS



2)	IMPLEMENTACION DE UNA POLITICA PUBLICA MUNICIPAL DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.	SER PARTE DE LOS SOCIOS DE LA OFICINA DE LA JUVENTUD Y MAS INSTITUCIONES BUSCANDO LA CREACION DE UNA POLITICA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	LA POBLACION EN GENERAL
3)	ATENCION A PERSONAS CON SOLICITUDES DE PASAPORTES, VISAS, PROBLEMAS CONSULARES, DESAPARICIONES ETC, ETC	PERSONAS CON INFORMACION Y ASISTENCIA	194 PERSONAS EN 2021 UNICAMENTE EN ATENCION DE OFICINA
4)	ALIANZA PARA LA EDUCACION Y MUNICIPALIDAD DE NEBAJ (OFICINA DE MIGRACION)	ESTUDIANTES DE CURSOS TECNICOS Y PREPARADOS PARA EL AMBITO LABORAL	MAS DE 250 ESTUDIANTES DE CARRERAS TECNICAS A TRAVES DE LA ALIANZA DE LA OFICINA Y SUS COOPERANTES
5)	REFUGIO DE LA NIÑEZ EN NEBAJ.	SER PARTE DE REFUGIO DE LA NIÑEZ PROPORCIONANDO DATOS DE NIÑOS Y JOVENES MIGRANTES PARA SU ATENCION	TODA LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE NEBAJ



6)	ALIANZA CON LA OIM	FORTALECER CONOCIMIENTOS Y GUIAS DE ACCION PARA LAS PERSONAS	TODA LA POBLACION DE NEBAJ
----	--------------------	---	-------------------------------

GRADUACION DE EMPRESARIOS RETORNADOS

La Oficina Municipal de Migración -OMM- y la Oficina Municipal de la Niñez, Adolescencia y Juventud -OMNAJ- en coordinación con la Alianza para la Educación, llevaron a cabo la culminación del Programa CREE desarrollado por la Red Nacional de Grupos Gestores en el Marco del Proyecto Puentes financiado por USAID, quienes, a través de cuatro módulos de trabajo, abordaron temas de innovación, costos, creación de empresas, promoción e innovación digital y entre otros.

Este programa fue dirigido a Emprendedores Retornados de los Estados Unidos de América, impactando así para que crezcan y generen empleo, y evitar la Migración Irregular en donde se logro formar emprendimientos como cooperativas de crédito, tiendas, farmacias, avícolas, granjas todo esto para el desarrollo personal y fundamentalmente para desarrollo de Nebaj.





IMPLEMENTACION DE UNA POLITICA PUBLICA MUNICIPAL DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.

La Municipalidad de Nebaj a través de la Dirección Municipal de la Mujer -DMM- y la Oficina Municipal de Migración -OMM- participan en el desarrollo de la reunión mensual de la Comisión Municipal de Niñez y Adolescencia de Nebaj -CMNA- con la participación de OGS, ONGs, y Sociedad Civil, con el objetivo de iniciar un diagnóstico como base para la elaboración de la Política Pública Municipal de Niñez y Adolescencia.

Las reuniones son dirigidas por la Comisión Municipal de Niñez y Adolescencia de Nebaj -CMNA-, el Proyecto de Desarrollo Santiago -PRODESSA- y la Oficina Municipal de la Niñez, Adolescencia y Juventud -OMNAJ-, y es financiada por Save The Children.



ALIANZA PARA LA EDUCACION Y MUNICIPALIDAD DE NEBAJ



(OFICINA DE MIGRACION)

La Municipalidad de Nebaj, resalta el compromiso del trabajo en beneficio de los jóvenes mediante convenios establecidos con el Proyecto Puentes de World Visión, con el propósito de vincular a los jóvenes a las distintas oportunidades que se generar a través de los acuerdos establecidos en donde se busca frenar la migración irregular dando a jóvenes directrices técnicas para que así logren y puedan formar un emprendimiento para luego formar una empresa y generar recursos para sus familias y también brindar trabajo a más personas. En esta oportunidad el programa del proyecto puentes a través de el Señor Alcalde Municipal y Miembros del Concejo Municipal, acompañaron en la entrega de Kits de utensilios a jóvenes del curso de cocina así mismo se estará entregando a los jóvenes de los cursos de culturas de belleza, panadería y mecánica de motos. Con el propósito de motivarlos a emprender con estos cursos técnicos ya que es una de las decisiones más importantes en la vida, pues es cuando se elige convertir su idea de negocio en algo rentable.





VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO

La Oficina Municipal de Migración -OMM-, te ayuda a programar tu cita en línea y orientarte para el Trámite de tu Pasaporte. Así también se ha logrado apoyar a muchas personas en relación a migrantes desaparecidos, a migrantes que están varados en alguna frontera, a migrantes que están en alguna prisión en EU, y dándole asesoría a varias personas en cuanto a sus tramites de visas de trabajo, de estudio, de turistas, etc etc.



IMPACTO DE PROYECTO PUENTES EN JUVENTUD Y RETORNADOS DE NEBAJ

Personal del Proyecto Puentes Financiado por USAID e implementado por World Visión y el consorcio de socios: Fundasistemas, Red Nacional de Grupo Gestores, Fundación Para el Desarrollo Integral y el apoyo de la Municipalidad de Nebaj, presentó el día de ayer miércoles 8 de septiembre los avances que han tenido con 177 Jóvenes (111 mujeres y 66 hombres) que han participado en el diplomado "Emprender con Éxito" que tiene siete módulos de formación orientado a desarrollar habilidades blandas en los participantes,



finalizando con la elaboración del plan de vida, donde el joven tiene tres salidas; continuar con su proceso de formación Educativa (básico, bachillerato y cursos de ofimática), implementar un emprendimiento y vinculación a empleo, se promueve la formación vocacional en áreas técnicas ocupacionales en INTECAP, se cuenta con el Proyecto Piloto Alianza por la Educación apoyado por la Fundación Mario Estrada y Fundación Tigo, apoyando a los jóvenes migrantes retornados.

En la presentación de Resultados estuvo presente personal de la Oficina Municipal de Migración, la Oficina Municipal de Niñez, Adolescencia y Juventud -OMNAJ- y Gerencia Municipal.



REFUGIO DE LA NIÑEZ EN NEBAJ.

“El Refugio de la Niñez” presento el Proyecto de Inserción Socioeconómica de Adolescentes y Jóvenes Retornados ante personeros de la Municipalidad de Nebaj con el objetivo de gestionar oportunidades laborales para adolescentes y jóvenes que retornan al país a través de alianzas estratégicas entre la Municipalidad de Nebaj por medio de la Oficina Municipal de la Niñez, Adolescencia y Juventud -OMNAJ-, la Oficina Municipal de Migración -OMM-, la Dirección Municipal de la Mujer -DMM- y la Comisión Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad -COMUDIS-. Buscando con resultado óptimo la inclusión de adolescentes y jóvenes al programa de refugio de la niñez logrando la inserción a programas educativos y de apoyo a el beneficiado.





ALIANZA CON LA OIM

La OIM busca desarrollar procesos que contribuyan a que las personas migrantes retornadas de la localidad puedan restablecer sus relaciones económicas, sociales y psicosociales, a través de acciones a nivel individual, comunitario y estructural, entre las cuales destacan:

- a. Fortalecimiento de capacidades para funcionarios públicos, líderes comunitarios entre otros actores, para el abordaje pertinente de personas migrantes retornadas y gestión de procesos reintegración sostenible
- b. Fortalecimiento de la oficina municipal de atención a migrantes y acompañamiento personalizado
- c. Procesos e inducción para el desarrollo de comunidades emprendedoras
- d. Desarrollo de procesos de formación técnica para personas migrantes retornadas y en riesgo de migración irregular acorde a intereses individuales y ramos con potencialidad en el mercado
- e. Desarrollo de procesos de formación para personas migrantes retornadas y en riesgo de migración irregular para el fortalecimiento de capacidades en administración financiera
- f. Desarrollo de procesos de orientación laboral





DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN
-DMP-

- 2) PRESENTACION DE LA OFICINA (BASE LEGAL), (1/4 DE PAGINA)
- 3) ORGANIGRAMA
- 4) OBJETIVO GENERAL
- 5) FUNCIONES PRINCIPALES

6) RESULTADOS:

NO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS
1)	Mejoramiento camino rural cantón Salquilito hacia cantón la Laguna, Nebaj, Quiche.	Pavimentación de 9,209 metros cuadrados de calle urbana.	4,317
2)	Dotación de Materiales de Construcción para Mejoramiento Camino Rural Aldea Xoloche, Nebaj, Quiche.	Mejoramiento de 1,140 metros cuadrados de calle rural.	501
3)	Conservación/ Mantenimiento camino rural de Nebaj a las Aldeas de Sumalito, a Aldeas Vértice del Norte, Nebaj, Quiche.	Conservación de carretera rural del sector vértice del norte	7,220



4)	Mejoramiento calle cantones tu Aa, Rastro, y Jactzal, Nebaj, Quiche.	Pavimentación de 5,653 metros cuadrados de calle urbana.	1,677
5)	Mejoramiento calle principal Aldea Acul, Nebaj Quiche.	Pavimentación de 3,930 metros cuadrados de calle rural.	3,391
6)	Construcción sistema de agua potable Aldea Belén, Nebaj, Quiche.	Acceso de comunidad a agua potable.	268
7)	Majamiento calle de cantón Vipoj a cantón Vicotz, Nebaj, Quiche.	Pavimentación de 3193 metros cuadrados de calle urbana.	1,925
8)	Mejoramiento calle de cantón Xolacul a cantón Vicuaya, Nebaj, Quiche.	Pavimentación de 2,687 metros cuadrados de calle urbana.	4,434
9)	Ampliación sistema de agua potable Tzijulche, Nebaj, Quiche.	Acceso de más habitantes a agua potable.	194
10)	Arrendamiento de maquinaria para reparación y mantenimiento de drenaje aldea Acul, Nebaj Quiche.	Conservación de sistema de alcantarillado sanitario.	3,391
11)	Construcción sistema de aguas pluviales (drenaje pluvial) ruta a aldea Sumalito, Nebaj Quiche.	Conservación de carretera principal a sector 6.	830



12)	Reposición calle frente a Instituto IMEC, Cantón Batzbaca, Nebaj Quiche.	Conservación de calle urbana.	2,044
13)	Apoyos materiales de construcción para los cantones Vipoj y Tzitla, Nebaj Quiche.	Rehabilitación de tanque de captación.	2,024
14)	Apoyos materiales de construcción para la Aldea Xexuxcap, Nebaj Quiche.	Dotación de materiales para puente tipo badén.	1,230
15)	Rehabilitación de sistema de agua potable por gravedad para la construcción del tanque de captación de la Aldea Xonca, Nebaj Quiche.	Rehabilitación de tanque de captación de agua potable.	840
16)	Rehabilitación de sistema de agua potable por gravedad para la construcción del tanque de distribución de la aldea xonca, Nebaj Quiche.	Rehabilitación de sistema de captación de agua potable.	840
17)	Apoyos materiales de construcción para cantón Tu Salina, Nebaj Quiche	Rehabilitación sistema de alcantarillado sanitario.	1,611



18)	Apoyo de materiales de construcción para mejoramiento calle (pavimento) del cantón Las Violetas, Nebaj Quiche.	Pavimentación de 400 metros cuadrados de calle rural.	1,122
19)	Apoyo maquinaria para mejoramiento campo de futbol y calles de la aldea Rio Azul, Nebaj Quiche	Mejoramiento de cancha de futbol y conservación de calles rurales.	2,159
20)	Apoyos materiales de construcción para pavimento (camino rural) Aldea Parramos Grande, Nebaj Quiche.	Pavimentación de 300 metros cuadrados de calle rural.	487

FOTOGRAFIAS



Conformación de base de pavimentación, aldea Xoloche, Nebaj, Quiché.



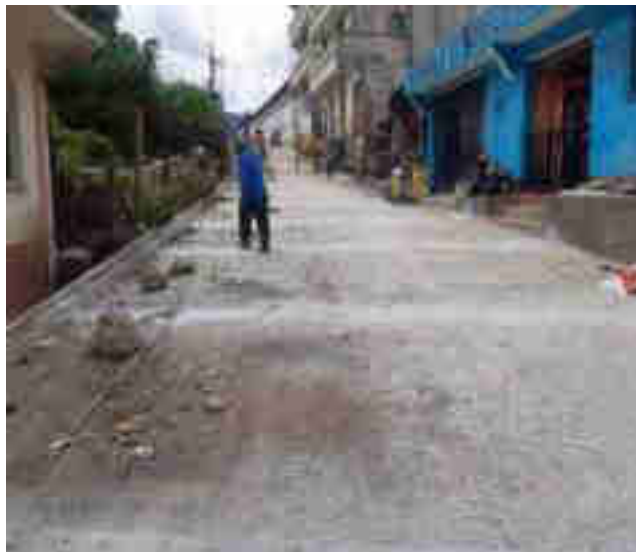
Pavimentación aldea Xoloche, Nebaj, Quiché.



Pavimentación aldea Xoloche, Nebaj, Quiché.



Pavimentación aldea Xoloche, Nebaj, Quiché.



Pavimentación cantón Salquilito hacia cantón La Laguna, Nebaj, Quiché.



Pavimentación cantón Salquilito hacia cantón La Laguna, Nebaj, Quiché.



Pavimentación cantón Salquilito hacia cantón La Laguna, Nebaj, Quiché.



Pavimentación cantón Salquilito hacia cantón La Laguna, Nebaj, Quiché.



Conservación/ Mantenimiento camino rural de Nebaj a las Aldeas de Sumalito, a Aldeas Vértice del Norte, Nebaj, Quiche.



Conservación/ Mantenimiento camino rural de Nebaj a las Aldeas de Sumalito, a Aldeas Vértice del Norte, Nebaj, Quiche.



Conservación/ Mantenimiento camino rural de Nebaj a las Aldeas de Sumalito, a Aldeas Vértice del Norte, Nebaj, Quiche.



Conservación/ Mantenimiento camino rural de Nebaj a las Aldeas de Sumalito, a Aldeas Vértice del Norte, Nebaj, Quiche.



Arrendamiento de maquinaria para reparación y mantenimiento de drenaje aldea Acul, Nebaj Quiche.



Arrendamiento de maquinaria para reparación y mantenimiento de drenaje aldea Acul, Nebaj Quiche.



Arrendamiento de maquinaria para
reparación y mantenimiento de drenaje
aldea Acul, Nebaj Quiche.



Arrendamiento de maquinaria para
reparación y mantenimiento de drenaje
aldea Acul, Nebaj Quiche.



Mejoramiento calle cantones tu Aa, Rastro, y
Jactzal, Nebaj, Quiche.



Mejoramiento calle cantones tu Aa, Rastro, y
Jactzal, Nebaj, Quiche.



Mejoramiento calle principal Aldea Acul,
Nebaj Quiche.

Mejoramiento calle principal Aldea Acul,
Nebaj Quiche.



Mejoramiento calle principal Aldea Acul,
Nebaj Quiche.

Mejoramiento calle principal Aldea Acul,
Nebaj Quiche.



Construcción sistema de agua potable Aldea Belén, Nebaj, Quiche.



Construcción sistema de agua potable Aldea Belén, Nebaj, Quiche



Construcción sistema de agua potable Aldea Belén, Nebaj, Quiche



Construcción sistema de agua potable Aldea Belén, Nebaj, Quiche



Majamiento calle de cantón Vipoj a cantón Vicotz, Nebaj, Quiche.



Majamiento calle de cantón Vipoj a cantón Vicotz, Nebaj, Quiche.



Majamiento calle de cantón Vipoj a cantón Vicotz, Nebaj, Quiche.

Majamiento calle de cantón Vipoj a cantón Vicotz, Nebaj, Quiche.



Ampliación sistema de agua potable Tzizulche, Nebaj, Quiche

Ampliación sistema de agua potable Tzizulche, Nebaj, Quiche



Ampliación sistema de agua potable
Tzizulche, Nebaj, Quiche



Ampliación sistema de agua potable
Tzizulche, Nebaj, Quiche



Construcción sistema de aguas pluviales
(drenaje pluvial) ruta a aldea Sumalito,
Nebaj Quiche



Construcción sistema de aguas pluviales
(drenaje pluvial) ruta a aldea Sumalito,
Nebaj Quiche



Construcción sistema de aguas pluviales
(drenaje pluvial) ruta a aldea Sumalito,
Nebaj Quiche

Construcción sistema de aguas pluviales
(drenaje pluvial) ruta a aldea Sumalito,
Nebaj Quiche



Apoyos materiales de construcción para
pavimento (camino rural) Aldea Parramos
Grande, Nebaj Quiche.



Apoyos materiales de construcción para
pavimento (camino rural) Aldea Parramos
Grande, Nebaj Quiche.



Apoyos materiales de construcción para pavimento (camino rural) Aldea Parramos Grande, Nebaj Quiche.



Apoyos materiales de construcción para pavimento (camino rural) Aldea Parramos Grande, Nebaj Quiche.



Apoyos materiales de construcción para la Aldea Xexuxcap, Nebaj Quiche.



Apoyos materiales de construcción para la Aldea Xexuxcap, Nebaj Quiche.



Apoyos materiales de construcción para la Aldea Xexuxcap, Nebaj Quiche.



Apoyos materiales de construcción para la Aldea Xexuxcap, Nebaj Quiche.



**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE
AGUA Y SANEAMIENTO – DIMAS -**

PRESENTACIÓN

La memoria de labores del Equipo de Trabajo de la Dirección Municipal de Agua y Saneamiento Ambiental, DIMAS, de la Municipalidad de Nebaj, Quiché, consolida las principales actividades y proyectos ejecutados durante el ejercicio fiscal 2021.

Las acciones se enmarcan dentro del Plan Operativo Anual y guardan relación con el Plan de Desarrollo Municipal – PDM, que establece los ejes de desarrollo, mismos que vinculan al Plan Estratégico Institucional – PEI y Plan Operativo Multianual – POM, de los cuales, anualmente se priorizan proyectos y acciones concretas que se plasman en el Plan Operativo Anual, POA.

Para la planificación y ejecución de las actividades se involucró al equipo de la Dirección Municipal de Agua y Saneamiento Ambiental, DIMAS y los logros obtenidos reflejan el grado de efectividad de las acciones realizadas en beneficio de los usuarios.

En esta memoria se presentan las principales actividades realizadas durante el ejercicio fiscal las cuales coadyuvan lo regulado en los artículos 68, y 142 y 147 del Código Municipal, Decreto 12-2002 del Congreso de la República, tomando en consideración la naturaleza de las competencias propias de abastecimiento domiciliario de agua potable debidamente clorada y sus correspondientes instalaciones, equipos y red de distribución, por lo que la función principal consiste en brindar servicios de agua y saneamiento de calidad.



1. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL – DIMAS

1.1. Objetivos

1.1.1. General

Crear las condiciones necesarias para que los habitantes del municipio de Nebaj puedan tener acceso al servicio de agua de calidad y saneamiento básico para una mejor calidad de vida.

1.1.2. Específicos

- a) Brindar asesoría técnica y de calidad, a todas las comunidades que requieran de nuestro servicio específicamente en agua y saneamiento.
- b) Planificar, organizar, evaluar y dar seguimiento a los sistemas de agua para el fortalecimiento de las comunidades.
- c) Establecer las coordinaciones con otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para la planificación, financiamiento y aprobación de los proyectos de agua y saneamiento.

1.2. Misión

Facilitamos las condiciones necesarias para que los habitantes puedan tener acceso al agua de calidad y saneamiento ambiental para una mejor salud y calidad de vida de la población.

1.3. Visión

Ser la Dirección Municipal de Agua y Saneamiento Ambiental que brinda servicios de calidad, mediante procesos de gestión de sistemas de agua y saneamiento en el municipio, creando condiciones de sostenibilidad.

1.4. Principios

Los principios son reglas o normas que orientan las acciones de una entidad, que regularmente son de carácter general y universal. Para la DIMAS de Nebaj, Quiché, los principios que rigen el actuar del personal, son:

- Trabajo en equipo
- Eficiencia
- Respeto
- Transparencia
- Responsabilidad
- Compromiso Social
- y Honestidad.

1.5. Organigrama



2. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL – DIMAS

2.1. Objetivos

2.1.1. General

Crear las condiciones necesarias para que los habitantes del municipio de Nebaj puedan tener acceso al servicio de agua de calidad y saneamiento básico para una mejor calidad de vida.

2.1.2. Específicos

- d) Brindar asesoría técnica y de calidad, a todas las comunidades que requieran de nuestro servicio específicamente en agua y saneamiento.
- e) Planificar, organizar, evaluar y dar seguimiento a los sistemas de agua para el fortalecimiento de las comunidades.
- f) Establecer las coordinaciones con otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para la planificación, financiamiento y aprobación de los proyectos de agua y saneamiento.

2.2. Misión

Facilitamos las condiciones necesarias para que los habitantes puedan tener acceso al agua de calidad y saneamiento ambiental para una mejor salud y calidad de vida de la población.

2.3. Visión

Ser la Dirección Municipal de Agua y Saneamiento Ambiental que brinda servicios de calidad, mediante procesos de gestión de sistemas de agua y saneamiento en el municipio, creando condiciones de sostenibilidad.

2.4. Principios

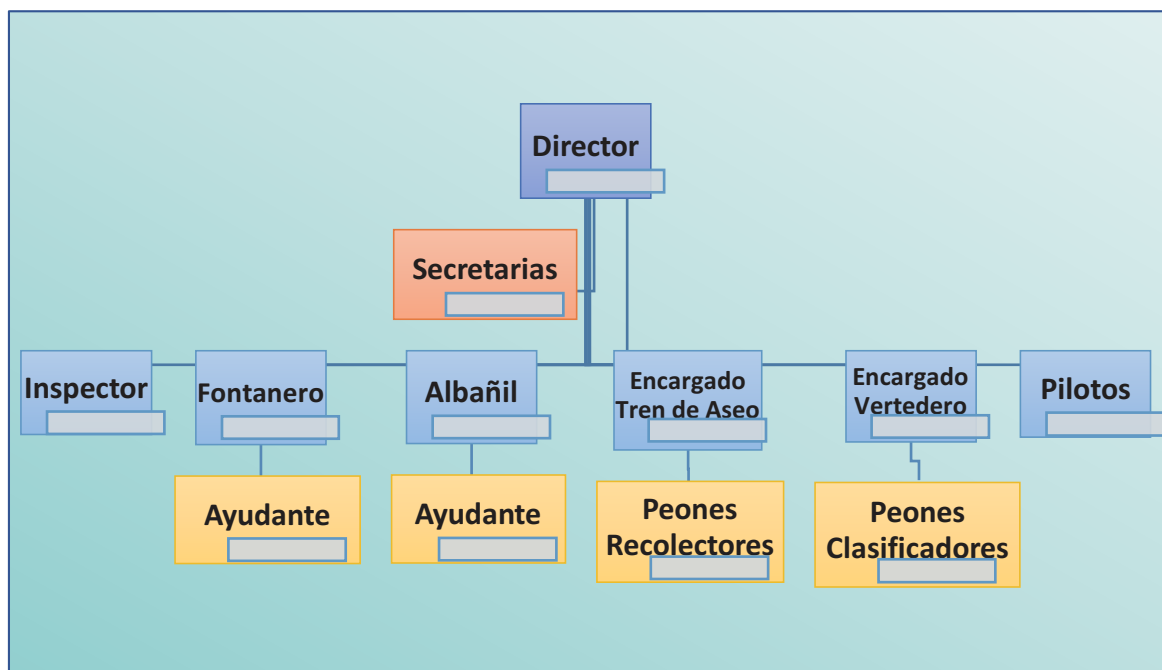
Los principios son reglas o normas que orientan las acciones de una entidad, que regularmente son de carácter general y universal. Para la DIMAS de Nebaj, Quiché, los principios que rigen el actuar del personal, son:

- Trabajo en equipo
- Eficiencia
- Respeto
- Transparencia
- Responsabilidad
- Compromiso Social
- y Honestidad.

2.5. Organigrama



La Dirección Municipal de Agua y Saneamiento –DIMAS- del municipio de Nebaj, para que tenga un funcionamiento adecuado, se ha organizado y estructurado de tal forma que le permite hacer funcional cada puesto.



2.6. Funciones Principales

- Garantizar el acceso al servicio de agua potable y sus correspondientes instalaciones, equipos y red de distribución
- Brindar acceso al servicio de alcantarillado y drenajes generales y conexiones domiciliarias
- Gestión integral del saneamiento ambiental mediante el funcionamiento del servicio de tren de aseo, extracción de basura y desechos sólidos domiciliarios y en espacios públicos como parques, mercado y calles principales
- Operación, administración y mantenimiento del sistema de agua potable en el casco urbano.
- Generación, organización y resguardo de información técnica, diagnósticos y catastros relacionados con el agua potable y el saneamiento del municipio.
- Atención a usuarios, seguimiento de solicitudes, solución de problemas de mantenimiento y operación del sistema de agua potable.
- Desinfección de agua y control de su calidad en conjunto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social



1. RESULTADOS

1.1. Actividades Administrativas

No.	Actividades	Logros	Beneficiarios
1	Gestión de Servicios de Agua	398 servicios instalados	Usuarios de agua
2	Suscripción de documentos de servicios de agua	398 documentos	Usuarios de agua
3	Gestión y suscripción de documentos de traspaso de servicios de agua	59 traspasos	Usuarios de agua
4	Gestión y reposición de documentos de Servicios de agua	8 reposiciones	Usuarios de agua
5	Gestión de Servicios de drenaje	344 servicios instalados	Usuarios de saneamiento
6	Suscripción de documentos de servicio de drenaje	344 documentos suscritos	Usuarios de saneamiento
7	Gestión y suscripción de documentos de traspaso de servicios de drenaje	27 traspasos	Usuarios de saneamiento
8	Gestión y reposición de documentos de servicios de drenaje	8 reposiciones	Usuarios de saneamiento
9	Formulación y presentación del Plan Operativo Anual, POA, vinculados al Plan de Desarrollo Municipal – PDM-, Plan K’atun Nuestra Guatemala 2032 y Políticas de Gobierno.	1	Oficina DIMAS
10	Formulación y presentación de la Memoria Anual de labores de la Dirección Municipal de agua y Saneamiento – DIMAS	1	Oficina DIMAS
11	Suscripción de documentos administrativos: Actas, Conocimientos, Memorias, Oficios, Convocatorias, Notificaciones, Memorandums	86	Personal de DIMAS y usuarios
12	Atención a usuarios y presentación de información a la Unidad de Información Pública Municipal de conformidad con la Ley de Libre Acceso a la Información Pública	1500 usuarios atendidos	Usuarios de agua y saneamiento
13	Suministrar información requerida por las autoridades municipales u otros interesados, con base a los registros existentes.	Información	Autoridades municipales y usuarios
14	Custodia y conservación de documentos e información	Un archivo organizado	DIMAS
15	Atención a pilotos, control y gestión de combustible	108 gestiones mensuales	Pilotos y usuarios de agua y saneamiento



No.	Actividades	Logros	Beneficiarios
16	Atención y registro de asistencia de personal rotativo	28 colaboradores atendidos mensualmente	Personal rotativo
17	Atención a personal de vigilancia de la calidad del agua PH y cloro residual del MSPAS	24 atenciones	Personal de la vigilancia del MSPAS

2.7. Servicio de Agua y drenaje

No.	Actividades	Logros	Beneficiarios
1	Construcción y reposición de cajas de registro de agua	4 cajas	Usuarios de agua
2	Apoyo a la comunidad de Xecax en reparaciones del sistema de agua comunitario	3 reparaciones	Usuarios de agua de Xecax
3	Reparación de sistemas de agua e introducción de servicios nuevos de agua y drenaje en los cantones de Salquilito, Vipila, Jactzal (Rastro), Vicuayá-Xolacul y Vipoj-Tu Manzano previo a pavimentación de calles	6 cantones atendidos	Usuarios de agua y saneamiento de los 7 cantones
4	Reparación sistema de agua y drenaje en cantón Batzbacá, incluyendo reparación de pavimento	1 sistema de agua reparado 1 sistema de drenaje reparado	Usuarios de agua y saneamiento de Batzbacá
5	Reparación de sistema de agua y drenaje en cantón Simocol	1 sistema de agua reparado 1 sistema de drenaje reparado	Usuarios de agua y saneamiento de Simocol
6	Construcción y reparación de pozos de visita	15 pozos	Usuarios de saneamiento
7	Mejoramiento de sistemas de drenaje en los cantones Vichacala y Tzicnil	2 mejoramientos	Usuarios de saneamiento de Vichacala y Tzicnil
8	Conexiones de drenaje en la comunidad en la aldea Acul	Conexión a usuarios de la calzada principal	Usuarios de drenaje en aldea Acul
9	Reparación de sistema de drenaje colapsado en Xemamatzé	1 sistema reparado	Usuarios de saneamiento de Xemamatzé
10	Reparación de sistema de drenaje colapsado en Xevac	1 sistema reparado	Usuarios de saneamiento de Xevac
11	Reparación de sistema de drenaje colapsado en Tu Salina	1 sistema reparado	Usuarios de saneamiento de Tu Salina
12	Pintura de tanque de distribución circular del sistema de agua de	1 tanque pintado 1 rebalse	Vecinos del área urbana



No.	Actividades	Logros	Beneficiarios
	Sivan Joo y mejoramiento de rebalse		
13	Lavado y limpieza (chapeo) de los tanques de distribución de los sistemas de agua potable	60 lavados y limpiezas	Vecinos del área urbana
14	Lavado y limpieza (chapeo) de los tanques de captación de los sistemas de agua potable	108 lavados y limpiezas	Vecinos del área urbana
15	Reparación sistema de agua Puq'ub'al	1 sistema de agua reparado	Usuarios de agua de Vipila y Simocol
16	Cloración y desinfección de los sistemas de agua potable	312 desinfecciones	Vecinos del área urbana
17	Lavado y limpieza pozos de Vi' K'uay A'	4 lavados y limpiezas	Vecinos del área urbana
18	Toma y traslado de muestras de agua al laboratorio para su análisis fisicoquímico y bacteriológico	24 muestras	Vecinos de las comunidades de Tzizulchee, Belén, Vipecbalam y las Violetas
19	Limpieza de Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales de Tubolol	1 planta	Usuarios de saneamiento de Xolacul, Tzicnil, Tijom y Salquilito
20	Reposición de puentes de cunetas pluviales en Sinocal	2 puentes pluviales	Usuarios peatonales y vehiculares del municipio

2.8. Tren de aseo

No.	Actividades	Logros	Beneficiarios
1	Recolección de basura y desechos en las residencias de usuarios, mercado, parques, principales vías y su traslado y descarga al vertedero municipal	365 recolecciones	Vecinos del casco urbano
2	Clasificación y venta de materiales reciclables del Vertedero Municipal a empresa recicladora	Q.15,852.21	Vecinos del municipio
3	Apoyo a las comunidades de Visan y La Pista en el transporte de basura y desechos sólidos hacia el Vertedero Municipal	4 apoyos	Vecinos de Visan y La Pista
4	Acompañamiento y monitoreo a personal del tren de aseo	15 acompañamientos y monitoreos	Personal del vertedero municipal



2.8.1. Vertedero Municipal

No.	Actividades	Logros	Beneficiarios
1	Descarga, clasificación y apilamiento de basura y desechos (chatarras, vidrios y orgánicos) en el vertedero municipal	365 acciones	Vecinos del casco urbano
2	Acompañamiento y monitoreo a personal del vertedero municipal	15 acompañamientos y monitoreos	Personal del vertedero municipal

2.9. Otras Actividades

No.	Actividades	Logros	Beneficiarios
1	Censo de registro de servicio de agua en el casco urbano	Censo de usuarios de servicio de agua y saneamiento	Usuarios de agua y saneamiento
2	Atención a usuario de extracción de servicio de ripio	262 trámites de servicio de extracción de ripio	Usuarios del trn de aseo
3	Asistencia Técnica al equipo de la Dirección Municipal de Agua y Saneamiento	Una reunión Semanal	Personal DIMAS
4	Participación en capacitaciones	7 capacitaciones	DIMAS

FOTOGRAFÍAS



CONEXIONES DE AGUA Y DRENAJE EN SALQUILITO



CONEXIONES DE AGUA Y DRENAJE EN TU TXUN, SALQUILITO



CONEXIONES DE AGUA Y DRENAJE EN
CANTÓN VIPILA



CONEXIONES DE AGUA Y DRENAJE EN
JACTZAL-TU RASTRO



CONEXIÓN DE AGUA Y DRENAJE EN CANTÓN VICUATYÁ -
XOLACUL



REPARACIÓN DE SANITARIO Y SISTEMA DE
DRENAJE EDIFICIO MUNICIPAL DE XOLACUL



REPARACIÓN DE AGUA EN TU MANZANO



REPARACIÓN SISTEMA DE AGUA XE'
KA'L MICH



REPARACION DE SISTEMA DE AGUA EN
VIXAJ



REPARACIÓN SISTEMA DE GAUA EN XE' JU'
XU'K



REPARACIÓN SISTEMA DE AGUA Y DRENAJE
EN CANTÓN VICHACALA



REPARACIÓN SISTEMA DE GAUA
EN XE' JU' XU'K



MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA Y
DRENAJE EN TZICNIL



CONEXIONES DE DRENAJE EN LA CALZADA
PRINCIPAL DE LA ACUL



REPARACIÓN DE SISTEMA DE AGUA Y
DRENAJE EN BATZBACÁ



REPARACIÓN SISTEMA DE AGUA EN
SIMOCOL



REPARACIÓN DE SISTEMA DE DRENAJE EN
XEMAMATZÉ



CONEXIONES DE AGUA Y DRENAJE EN TU
SALINA



REPARACIÓN SISTEMA DE DRENAJE EN TU
SALINA



PINTURA TANQUE CIRCULAR DE
DISTRIBUCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA DE
SIVAN JOO



MEJORAMIENTO DE REBALSE NACIMIENTO
SIVAN JOO



LIMPIEZA NACIMIENTO, TANQUE DE CAPTACIÓN Y
DISTRIBUCIÓN XE' JU' XU'K



LIMPIEZA NACIMIENTO, TANQUE DE
CAPTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN XE' KA' MICH -
PUO'R'AI



LIMPIEZA TANQUE DE DISTRIBUCIÓN DE SIVAN JOO



REPARACIÓN SISTEMA DE AGUA
PUQ'UB'AL PUQ'B'AL



DESINFECCIÓN DE SISTEMAS DE AGUA



COORDINACIÓN CON MSPAS LA CLORACIÓN
Y TOMA DE MUESTRAS DE AGUA



TOMA DE MUESTRAS DE SISTEMA DE AGUA
DE VIXAJ PARA ANÁLISIS EN LABORATORIO
CON EL APOYO DE NEXOS LOCALES



TOMA DE MUESTRAS DE AGUA EN COMUDDA DES DE BELÉN YY
TZIJUOLCHE – TUCHABUC, LAS VIOLETAS Y VIPECBALAM Y SU
TRASLADO AL LABORATORIO DEL AREA DE SALUD DE QICHE



3. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

3.1. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, MARN

El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, MARN, es la entidad rectora en su materia, para el efecto emite dictámenes y resoluciones para la implementación de las obras. Se coordinó con personeros de dicha entidad respecto al mejoramiento del vertedero.

3.2. Ministerio de Salud Pública, MSPAS

Entidad rectora de los servicios de salud en todo el País. Emite dictámenes y resoluciones para la implementación de las obras. Se mantuvo coordinación respecto al control y vigilancia de los sistemas de agua. Cabe mencionar que se tuvo el acompañamiento del Área de Salud Ixil para la toma de muestras de agua de los nacimientos de agua de Tzizjulchee, Belén, Las Violetas y Vipecbalam, para la implementación de proyectos de agua.

3.3. Nexos Locales

Personal de Nexos Locales impartió algunas capacitaciones al personal de la Dirección Municipal de Agua y Saneamiento y brindó asesoría en algunos temas.



CONCLUSIONES

La memoria de labores del personal de la Dirección Municipal de Agua y Saneamiento Ambiental, DIMAS, de la Municipalidad de Nebaj, Quiché, refleja los resultados de las principales actividades ejecutados durante el ejercicio fiscal 2021.

Dichos logros han sido posible con la participación de todo el personal técnico - operativo y administrativo de la Dirección Municipal de Agua y Saneamiento Ambiental, DIMAS, en su caso, el apoyo de autoridades, líderes y comunitarios para el beneficio de los usuarios

Con el esfuerzo de todos los colaboradores de DIMAS y el apoyo de las autoridades municipales, los vecinos y usuarios han recibido abastecimiento domiciliario de agua potable debidamente clorada y sus correspondientes instalaciones, equipos y red de distribución, así como saneamiento de calidad