

Programación de Asesorías Técnicas y Profesionales
Primer Cuatrimestre 2025
fecha de Actualización abril
Correspondiente a enero a abril 2025



Entidad : **Municipalidad de Nebaj**

Dirección: **Nebaj, Zona 1 -4 Av. Cantón Batzaca**

Horario de atención : **8: 00 AM A 13: 00 PM Y 14:00 hrs a 17: 00 PM**

Telefono: **4915-1222**

Director: **Juan Miguel Angel De Paz Soliz**

Encargado de actualización: **Pedro Benito Ceto Raymundo**

Fecha de actualización: **30/04/2025**

No.	NOMBRE COMPLETO	DPI	NIT	CONTRATO No.	MONTO	REGLÓN O PLAZO	PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	REPROGRAMACIÓN	EJECUTADO	OBJETO DEL CONTRATO
1	Luis Alberto Tello Tello	1636 64374 1302	12833630	01-2025-rrhh	Q 12,000.00	(184) del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025	Q 144,000.00		Q 48,000.00	Se compromete a prestar sus servicios profesionales de conformidad con lo que establecen los términos de referencia de: "AUDITOR INTERNO DE LA MUNICIPALIDAD DE NEBAJ" que forman parte del presente contrato a) Formular el plan anual de auditoría -PAA-, considerando las actividades para cumplir con los objetivos de asesoría y consulta. Aprobado por el Concejo Municipal. b) Ejecutar el plan de auditoría aprobado por el Concejo Municipal, con base en la metodología establecida por la Contraloría General de Cuentas a través de los diferentes tipos de auditoría (Principalmente Presupuestaria y financiera, expedientes de proyectos, documentos administrativos y servicios públicos municipales) y evaluaciones que sean necesarias para cubrir todo el ámbito de competencia y operaciones de la Municipalidad. c) Redactar informes de auditoría por cada trabajo realizado, con base en la metodología establecida en las normas de auditoría gubernamental y guías específicas, asegurando que los mismos contengan las alternativas apropiadas para fortalecer el control interno y eliminar las causas de las deficiencias o anomalías detectadas. d) Presentar informes mensuales a la Dirección Financiera y secretaria municipal.
2	Andres Nicolas Ceto Cobo	2382 62944 1413	48528226	20-2025-rrhh	Q 12,000.00	(189) del 07 de enero al 07 de marzo de 2025.	Q 24,387.10		Q 24,387.10	Se compromete a prestar sus servicios profesionales de conformidad con lo que establecen los términos de referencia de: "ASESOR TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA PLANIFICACIÓN (DMP)" que forman parte del presente contrato: a. Revisión de estudios de factibilidad de los proyectos, b). Evaluación de expedientes de procesos de gestión y ejecución, c). Asesoría y verificación de uso de bitácora electrónicas de proyectos, d). Asesoría de formulación de formatos de avances físicos de los proyectos, e). Revisar tiempos de ejecución de los proyectos. Asistir técnicamente a la comisión de recepción de proyectos, en la ejecución de sus funciones en la visita a los proyectos, f). Velar por la correcta ejecución de las obras municipales, g). Brindar soluciones técnicas consensuadas con el ejecutor, no establecidas en planos o especificaciones, de los proyectos asignados en el transcurso de su ejecución.
3	Gerson Rodolfo López Rodas	1669 80811 0901	16088069	02-2025-rrhh	Q 12,000.00	(189) del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025.	Q 144,000.00		Q 48,000.00	Se compromete a prestar sus servicios profesionales de conformidad con lo que establecen los términos de referencia de: "ASESOR ADMINISTRATIVO" de la municipalidad de Nebaj". a) Asesorar en los procesos que se planteen, b) Atender consultas, emitir opiniones o recomendaciones de carácter específico con el objeto de evitar controversias o resolver conflictos relacionadas con la materia de su especialidad en la Municipalidad, c) Asistir a las reuniones de Concejo Municipal, cuando sea necesario; d) Atender citaciones, representar a la Municipalidad o asesorar a las Autoridades de la Municipalidad ante Autoridades Administrativas o entidades; e) Asesorar en las actividades especiales que en el ámbito que domina y que le requiera el Señor Alcalde Municipal o el Honorable Concejo Municipal f.) Asesorar al Señor Alcalde y/o Secretarías, gerencia y direcciones municipales.

4	Rodolfo Palacios Mazariegos	2549 21914 0901	24055581	28-2025-rhh	Q 16,000.00	(183) del 17 de febrero al 31 de diciembre de 2025	Q 166,857.14	Q 38,857.14	Se compromete a prestar sus servicios profesionales de conformidad con lo que establecen los términos de referencia de: "ASESOR JURIDICO" de la Municipalidad de Nebaj: a) Asesorar en los procesos que se planteen en contra de la Municipalidad de Nebaj, departamento de Quiché, en toda el área del ámbito jurídico, b) Atender consultas, emitir opiniones, recomendaciones o dictámenes de carácter específico con el objeto de evitar controversias o resolver conflictos que afecten la administración Municipal, c) Asistir a las reuniones de Concejo Municipal, cuando sea necesario y presentar las opiniones, consultas o asesoría específica que se le requiera, d) Atender citaciones conjuntamente con los Síndicos, representar a la Municipalidad o asesorar a las Autoridades de la Municipalidad ante Autoridades Administrativas o entidades del Sector Justicia, e) Asesorar en las actividades especiales en el ámbito jurídico y que le requiera el Señor Alcalde Municipal o el Honorable Concejo Municipal, f) Asesorar al Señor Alcalde y a las Dependencias Municipales que requieran su acompañamiento en asuntos relacionados con la gestión municipal, b. Emitir opinión Jurídica sobre proyectos municipales en proceso de planificación, g) Realizar reuniones periódicas con el equipo de trabajo y jefes de oficinas, h) Otras que le sean requeridas por el Concejo Municipal
---	-----------------------------	-----------------	----------	-------------	-------------	--	--------------	-------------	---


 Ing. Juan Miguel Ángel de Paz Soliz
 Director de Recursos Humanos

